

Offre d'emploi

Poste	Volontaire Développement de Projets Pays	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Bangui, République Centrafricaine	Type de contrat	CEV
Durée du contrat	6 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Sensible (2/4)

À propos d'Acted

Qui sommes-nous

Acted travaille avec 19 millions de personnes dans 43 pays, à l'intersection de l'humanitaire, du développement, du climat et de l'environnement.

Nous nous appuyons sur une connaissance approfondie des contextes locaux et adoptons des technologies émergentes afin de sauver des vies, d'alléger les souffrances, et de protéger et restaurer notre planète.

En collaboration avec un écosystème croissant de partenaires locaux, nationaux et internationaux, nous poursuivons un objectif commun : un monde 3Zéro – Zéro Exclusion, Zéro Carbone et Zéro Pauvreté.

Qui cherchons-nous

Vous apportez les compétences clefs attendues d'un travailleur humanitaire et de développement, mais également une conscience climatique et environnementale active, et vous pouvez naviguez les défis qui émergent lorsque les souffrances environnementale et humaine se rencontrent. Vous avez l'esprit entrepreneurial : vous décelez les opportunités, connectez les points, adaptez votre approche aux différents contextes, et vous prenez des risques mesurés dans la poursuite de résultats. Vous alliez les principes au pragmatisme, et l'ambition à l'humilité.

Contexte et principaux défis du poste

Depuis 2013, la République centrafricaine est confrontée à des épisodes de violence réguliers dus aux affrontements entre de nombreux groupes armés qui dressent les communautés les unes contre les autres. La République centrafricaine oscille actuellement entre besoins d'urgence et de développement. Même si certaines régions et certaines des villes principales, notamment Bangui, la capitale, sont aujourd'hui engagées dans un processus de stabilisation, de nouveaux cycles de violence ont forcé de nombreuses personnes à se déplacer : ainsi, plus d'une personne sur cinq était déplacée ou réfugiée en République centrafricaine à la fin de 2017. Ces déplacements en masse ont affaibli la résilience des populations et généré des besoins très importants en termes d'accès aux services essentiels, comme l'eau, l'assainissement, l'éducation, l'alimentation et la santé, ainsi qu'en termes d'accès à l'emploi. Par ailleurs, les capacités administratives et institutionnelles du gouvernement pour intervenir voire même établir une présence sur l'ensemble du territoire ont été mises à mal par les nombreuses années de conflit et ses répercussions.

Positionnement / Stratégie d'Acted dans le pays

Depuis son implantation dans le pays en 2007, Acted est l'un des acteurs majeurs du soutien à la population Centrafricaine et constitue l'une des plus importantes ONG du pays par son volume financier, sa couverture géographique, et son rôle central au sein du système de coordination humanitaire. L'organisation met ainsi en œuvre près de 25 projets annuellement grâce au travail d'une équipe de près de 400 personnes dont plus de 30 expatriés, répartis dans 12 bases couvrant la majorité du territoire. Acted est l'une des 10 ONG élues au Comité Exécutif de l'organe de coordination des ONG internationales (CCO) et participe à ce titre à l'Equipe Humanitaire Pays. Les activités d'Acted en RCA couvrent l'ensemble du spectre humanitaire, allant d'interventions d'urgence mobiles dans le cadre du Rapid Response Mechanism à d'ambitieux projets de développement par la relance économique ou l'appui à la société civile et la gouvernance. Malgré un contexte de réduction des financements la mission d'Acted en RCA est actuellement en rapide croissance grâce à sa capacité à apporter des solutions novatrices et ambitieuses aux besoins humanitaires et à la crise actuelle. En particulier, les activités d'Acted RCA porte sur les secteurs suivants :

- Appui aux communautés par la construction d'infrastructures (marchés, ponts, espaces communautaires...)

- Formation professionnelle aux ex-combattants pour assurer leur réintégration
- Appui en Eau et Assainissement, suivant l'approche « Wash and Nut » (consistant à coupler l'appui nutritionnel à une assistance WASH : construction et réhabilitation de puits, réhabilitation d'Unités Thérapeutiques Nutritionnelles, formation à l'hygiène, formation des personnels soignants)
- Programme de réponse rapide aux urgences (RRM) pour un appui suite à un choc en Articles Ménagers Essentiels (NFI), Eau et Assainissement et Sécurité Alimentaire
- Education d'urgence pour les enfants déplacés
- Réponses transfrontalières aux mouvements de population
- Soutien aux populations vulnérables par des approches monétaires
- Reconstruction de logements pour permettre aux déplacés de rentrer dans leur zone d'origine
- Relance économique et soutien au secteur privé
- • Reconstruction d'infrastructures routières (ponts et routes)

Rôle et principales responsabilités

Le/la Volontaire en Développement de Projets (PDV), s'assure d'une gestion appropriée des subventions en développant des rapports sur les progrès qualitatifs des projets, en conformité avec les règles des bailleurs. Le/la PDV facilite une communication interne fluide et la coordination des départements concernés et contribue à la stratégie de communication externe d'Acted. Le/la PDV contribue aux efforts de fundraising en participant au développement des propositions de projets en ligne avec la stratégie globale d'Acted et la stratégie programme dans le pays.

1. Grant Management

1.1 Suivi des contrats

- a) Communiquer les obligations contractuelles en particulier les dates butoirs de soumission des rapports, aux équipes Programme, MEAL Unit, et FLATS (Finance Logistique Administration Transparence Sécurité).
- b) Pour tout problème identifié en réunion sur les livrables par rapport au calendrier, au budget, informer le staff concerné dans le pays et demander l'avis du département programmes du siège sur les solutions potentielles qui pourraient convenir aux règles des bailleurs.

1.2. Reporting

- a) Participer et faire les minutes des réunions de lancement et de clôture pour chaque projet.
- b) Rédiger des rapports narratifs de qualité, reflétant les progrès et état des projets de manière transparente, ponctuelle et professionnelle, en lien avec les départements Finances et GM du HQ d'Acted, ce qui contribuera à une rentrée de cash régulière.
- c) Travailler en relation étroite avec la MEALU pour intégrer les données MEAL (notamment les données sur les contributions, processus, résultats, livrables et indicateurs d'impact, leçons apprises et meilleures pratiques) dans les rapports et les rapports et revues M&E de la MEALU.
- d) Faire le lien avec les équipes FLATS pour la préparation des rapports, particulièrement avec la finance pour s'assurer d'une plus grande cohérence entre les rapports financiers et narratifs en vérifiant la compatibilité des données des deux rapports.
- e) Contribuer à la mise à jour mensuelle du Suivi des Rapports (RFU) et assurer une communication fluide et régulière avec le département GM du HQ d'Acted.
- f) Transmettre les requêtes ad-hoc des bailleurs en lien avec le CD et les équipes Programmes et soutien.

1.3 Suivi des partenariats

- a) S'assurer que les rapports de partenaires sont transmis à Acted de façon qualitative et dans les délais selon les exigences de l'accord de subvention.

2. Coordination interne

2.1. Coordination interne et Communication

- a) Faciliter la communication entre les départements et le partage d'informations depuis la base vers la zone, la capitale et parfois même jusqu'au bureau régional et du siège en prenant les minutes des réunions diverses de coordination d'Acted.
- b) Envoyer les minutes des réunions en temps opportun au HQ.

- c) Informer les départements GM et finance du siège des derniers développements, opportunités et challenges pour que le GM puisse donner les meilleurs conseils sur la conduite à tenir.

2.2. Archivage

- a) Classer de façon appropriée les documents contractuels des projets en version électronique et papier.
- b) Mettre à jour régulièrement le centre de ressources du bureau avec les ressources internes et externes, appropriées et pertinentes.

3. Communication externe

- a) Contribuer à la stratégie de communication externe d'Acted en alimentant régulièrement le département Communication du HQ avec des actualités informelles sur les projets, des informations flash, photos, articles sur les avancées des projets ou événements spécifiques, à destination des outils de communication d'Acted comme, mais pas uniquement, la newsletter d'Acted, le site internet et le rapport annuel.

4. Fundraising

4.1 Relations externes

- a) Mettre à jour régulièrement le répertoire des bailleurs, des ONG locales et internationales, des autres partenaires et parties prenantes.
- b) Contribuer quand nécessaire, aux rapports pour les autorités locales et nationales selon les statuts d'enregistrement/légaux d'Acted dans le pays.
- c) En l'absence des coordinateurs techniques, participer aux clusters clefs et/ou aux réunions des groupes de travail.

4.2 Contribution au développement des propositions

- a) Contribuer quand nécessaire à l'élaboration des documents de fundraising (expression d'intérêt/concepts notes/proposition) en ligne avec la stratégie pays d'Acted et les exigences des bailleurs, en collaboration étroite avec les départements Finances et GM du HQ.
- b) Faire le lien avec les coordinateurs de zone, les responsables projets et les coordinateurs techniques pour s'assurer que les propositions sont pertinentes et techniquement solides.

4.3 Contrats

- a) Contribuer à répondre dans les délais aux commentaires des bailleurs sur les propositions, en lien avec le staff concerné dans le pays et les départements Finances et GM du siège d'Acted.

Qualification et compétences techniques requises

- Diplôme Supérieur en Sciences Politiques, Relations Internationales, Développement International ou équivalent
- Expérience, en rédaction de propositions de projets et relations bailleurs, de préférence dans le domaine humanitaire
- Excellent niveau de communication écrit et oral en français et anglais
- Capacité à travailler efficacement sous pression

Conditions et avantages

- Statut : volontaire (convention de stage non obligatoire)
- Living allowance de 300 USD
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)



- Frais de visa pris en charge par Acted
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: PDV/RCA**