

Offre d'emploi

Poste	Responsable Suivi et Evaluation (MEAL)	Date de début	Septembre 2026
Lieu d'affectation	N'djamena, Tchad	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	6 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Risqué (3/4)

À propos d'Acted

Qui sommes-nous

Acted travaille avec 19 millions de personnes dans 43 pays, à l'intersection de l'humanitaire, du développement, du climat et de l'environnement.

Nous nous appuyons sur une connaissance approfondie des contextes locaux et adoptons des technologies émergentes afin de sauver des vies, d'alléger les souffrances, et de protéger et restaurer notre planète.

En collaboration avec un écosystème croissant de partenaires locaux, nationaux et internationaux, nous poursuivons un objectif commun : un monde 3Zéro – Zéro Exclusion, Zéro Carbone et Zéro Pauvreté.

Qui cherchons-nous

Vous apportez les compétences clefs attendues d'un travailleur humanitaire et de développement, mais également une conscience climatique et environnementale active, et vous pouvez naviguez les défis qui émergent lorsque les souffrances environnementale et humaine se rencontrent. Vous avez l'esprit entrepreneurial : vous décelez les opportunités, connectez les points, adaptez votre approche aux différents contextes, et vous prenez des risques mesurés dans la poursuite de résultats. Vous alliez les principes au pragmatisme, et l'ambition à l'humilité.

Contexte et principaux défis du poste

Présente au Tchad depuis 2024, Acted intervient en faveur des populations vulnérables des Provinces du Lac et du Ouaddai, et à Ndjamen. En 2024, l'organisation a mis en oeuvre 11 projets pour un budget de 8 millions d'euros. Ses opérations sont coordonnées depuis NDjamena et implémentées à travers 3 bases terrain à Bol et Daboua au Lac, et Adré au Ouaddai.

Au Lac, Acted soutient les personnes déplacées internes suite aux attaques des groupes armés à travers le mécanisme RRM, dont elle est co-lead, et assure l'assistance en sécurité alimentaire et en soutien à la coordination et gestion de site (CCCM). Elle participe aussi à renforcer la résilience des populations dans le cadre de projets d'éducation, d'eau hygiène assainissement ou de moyens d'existence.

Au Ouaddai, Acted s'est redéployée dès avril 2023 pour répondre à l'afflux sans précédent de réfugiés soudanais et retournés tchadiens fuyant les combats au Soudan. A travers une approche multisectorielle d'urgence en abris/AME, CCCM et Protection, Acted répond aux besoins vitaux des déplacés sur les sites informels et les camps d'accueil.

Enfin, Acted intervient régulièrement en réponse aux chocs cycliques, tels que la soudure et les inondations, particulièrement dévastatrices.

Les actions d'Acted au Tchad reposent sur une expertise technique multisectorielle reconnue, une capacité de déploiement rapide, une approche basée sur les données, une forte acceptance locale, et la participation accrue des communautés.

Rôle et principales responsabilités

Le/la Responsable Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage Pays est chargé.e de concevoir et de développer des systèmes de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage appropriés et viables, conformes aux procédures MEAL globales d'Acted, et de s'assurer que les projets et programmes d'Acted fonctionnent comme prévu.

1. Systèmes de suivi et d'évaluation

1.1. Développement technique et des systèmes

- a) Développer et mettre à jour régulièrement la stratégie MEAL du pays ;

- b) Développer et mettre à jour régulièrement un plan de travail consolidé MEAL couvrant tous les projets en cours et les évaluations prévues de la mission ;
- c) Développer un cadre MEAL clair pour chaque projet en cours sur la base des propositions de projet, des plans de mise en œuvre et des exigences des donateurs en matière de rapports ;
- d) Superviser l'élaboration, la mesure et le compte rendu des indicateurs de performance qualitatifs et quantitatifs relatifs aux entrées, aux processus, aux sorties, aux résultats, à l'impact, aux objectifs et aux buts pour tous les projets ;
- e) S'assurer que les budgets des propositions élaborées contiennent les informations financières et les coûts appropriés, afin de permettre la mise en œuvre des composantes internes et externes de MEAL;
- f) S'assurer que les conclusions de MEAL sont reflétées et que leurs recommandations sont intégrées dans les futures notes conceptuelles, propositions et plans de mise en œuvre ;
- g) Identifier et concevoir des pratiques innovantes pour améliorer l'efficacité et l'efficacité de l'organisation en matière de MEAL et de gestion générale des projets et les intégrer dans la stratégie MEAL du pays;
- h) Mettre en œuvre les politiques et procédures MEAL telles que décrites dans les directives standard d'Acted MEAL et s'assurer que les outils sont suivis selon les cas ;
- i) Assurer un déploiement efficace des systèmes de collecte et de rapport de suivi et d'évaluation à l'ensemble du personnel et des partenaires par le biais de formations, de visites de sites, de manuels et d'un autre soutien technique si nécessaire. S'assurer que les systèmes sont bien compris et correctement mis en œuvre par le personnel et les partenaires ;

1.2. Mise en œuvre et gestion du S&E

- a) Superviser l'élaboration des plans de mission pour les évaluations, le suivi et les évaluations (niveaux de référence, niveaux intermédiaires, niveaux finaux) pour chacun des projets ;
- b) Élaborer et superviser la mise en œuvre d'instruments et de méthodologies appropriés de collecte et d'analyse des données (par exemple, questionnaires d'enquête, discussions de groupe, entretiens avec des informateurs clés) et de plans de diffusion et d'utilisation des données et des informations ;
- c) Fournir des conseils techniques et superviser les activités de collecte de données et s'assurer que les équipes de collecte de données sont organisées et dotées des ressources nécessaires, et qu'elles livrent leurs résultats conformément aux plans de mission sur le terrain et aux normes de qualité des données ;
- d) Analyser les données MEAL et produire des rapports, des fiches d'information avec des analyses et des présentations statistiques utiles (graphiques, tableaux, histogrammes, box plots) selon les besoins et en temps voulu ;
- e) Superviser la fourniture de données à l'équipe de développement du projet pour qu'elles soient utilisées dans la préparation des rapports destinés aux donateurs et aux autres parties prenantes, selon les besoins ;
- f) En collaboration avec la coordination, déclencher la ou les évaluations des besoins nécessaires pour garantir la pertinence des propositions ;
- g) Contribuer aux propositions des donateurs et aux efforts de collecte de fonds (notamment la conception de cadres logiques et la formulation d'indicateurs SMART) et aux rapports, par l'analyse et l'interprétation des résultats ;
- h) Fournir aux partenaires de mise en œuvre et aux autres institutions soutenues par Acted les moyens de renforcer leurs capacités et de les sensibiliser à l'approche MEAL, le cas échéant ;
- i) Mettre en œuvre toute recommandation discutée et convenue avec l'équipe de gestion du pays et le Directeur des Programmes d'Acted ;
- j) Représenter Acted dans différents forums sur les questions liées au MEAL lorsque cela est nécessaire.

2. Base de données et SIG

- a) Superviser le développement, les modifications permanentes, le renforcement et le fonctionnement de la gestion des données au niveau national ;
- b) Contrôler le déploiement et la fonctionnalité des systèmes de gestion de base de données (SGBD) et du SIG auprès des utilisateurs, y compris les partenaires de mise en œuvre, le cas échéant ;
- c) Développer des stratégies pour accroître l'utilisation et la demande de données parmi le personnel concerné et les autres utilisateurs de données/d'informations ;

- d) Concevoir et maintenir des systèmes MIS/SIG électroniques et sur papier pour le suivi et le rapport de toutes les données et informations quantitatives (spatiales et non spatiales) ;
- e) Superviser le développement, les modifications permanentes, le renforcement et le fonctionnement des systèmes de gestion des données et du SIG au niveau national ;
- f) Faciliter les formations pour le personnel non-MEAL (par exemple, PMs, PDs, TCs) sur l'utilisation des bases de données de projet et les rapports liés aux bases de données ; par exemple, les rapports sur les 28 indicateurs de programme stratégique global d'Acted ;
- g) Fournir un renforcement des capacités sur l'utilisation efficace des produits et systèmes SIG/BD - ou s'assurer que le personnel SIG/BD le fait de manière efficace et effective.

3. Apprentissage

- a) Contribuer à la diffusion proactive et à l'utilisation des connaissances acquises par les activités MEAL parmi les gestionnaires de projet, les coordinateurs techniques et les gestionnaires/officiers de développement de projet ;
- b) Organiser et faciliter les événements d'apprentissage afin de capturer les meilleures pratiques et les leçons apprises à la clôture d'un projet ou selon les besoins ;
- c) Documenter et partager les leçons apprises et les meilleures pratiques dans les délais impartis et veiller à ce que les connaissances acquises contribuent à l'amélioration des projets et influencent le développement stratégique des futurs projets et activités ;
- d) Soutenir la mise en œuvre et l'amélioration des projets en fournissant des informations opportunes sur les réussites des projets, afin qu'elles soient transposées à plus grande échelle, ainsi que sur les difficultés rencontrées, afin de pouvoir corriger le tir pendant toute la durée du programme.

4. Mécanisme de réponse aux plaintes des bénéficiaires

- a) Établir, mettre en œuvre et contrôler le mécanisme de gestion des plaintes des bénéficiaires (MGP) pour la mission de pays, conformément aux procédures standard MGP des bénéficiaires d'Acted ;
- b) Assurer le fonctionnement efficace du MGP des bénéficiaires et veiller à ce que les plaintes/rétroactions des bénéficiaires soient correctement saisies, analysées, traitées et répondues en temps voulu et utilisées par les équipes de programme et de coordination ;
- c) Superviser la bonne gestion de la base de données centrale MGP des projets ;
- d) Renforcer les capacités et la compréhension du personnel d'Acted, de ses partenaires et de ses sous-traitants en matière de responsabilité des bénéficiaires et de MGP.

5. Leadership de l'équipe MEAL

5.1. Gestion d'équipe

- a) S'assurer que le personnel du département comprend et est en mesure d'assumer ses rôles et responsabilités ;
- b) Gérer le personnel MEAL, de base de données, du SIG et redevabilité en délimitant leurs responsabilités et en assurant le suivi des plans de travail et des activités quotidiennes ;
- c) Assurer un environnement de travail positif et une bonne dynamique d'équipe ;
- d) Gérer les conflits interpersonnels entre les membres du personnel du département ;
- e) Procéder à des évaluations régulières du personnel et suivre la gestion des carrières ;
- f) S'assurer que l'équipe conserve tout ce qui fait la spécificité d'Acted, notamment les valeurs et les convictions de l'organisation, son identité globale, sa cohérence et sa consistance, son indépendance et son impartialité.

5.2. Renforcement des capacités et formation

- a) Identifier les besoins en formation MEAL du personnel de l'unité MEAL, discuter des plans avec la coordination et les RH pour les formations internes et externes, et les mettre en œuvre selon les priorités stratégiques et opérationnelles de MEAL ;
- b) Encadrer, former et guider les agents MEAL dans le but de renforcer leurs capacités techniques, d'échanger des connaissances au sein de l'équipe MEAL et de fournir des conseils en matière de développement professionnel.

6. Autre

- a) Fournir des mises à jour régulières et opportunes sur les progrès et les défis aux superviseurs et aux autres membres de l'équipe ;
- b) Représenter Acted dans les forums externes de haut niveau au niveau national, tels que les groupes de travail techniques de MEAL ;
- c) Participer aux conférences et ateliers liés au MEAL lorsque cela est possible et se tenir au courant des meilleures pratiques et des nouvelles connaissances créées dans le domaine du MEAL ;
- d) Effectuer toute autre activité connexe confiée par le superviseur immédiat.

Qualification et compétences techniques requises

- Diplôme Supérieur en Sciences Politiques, Relations Internationales, Développement International, Economie ou équivalent (anthropologie, sociologie, statistiques) ;
- Au moins 2 à 5 ans d'expérience en monitoring et évaluation de projets dans l'humanitaire et/ou le développement ;
- Expérience en évaluations participatives et en gestion du cycle de projet ;
- Excellent niveau de communication à l'écrit comme à l'oral en français et en anglais ;
- Bonnes capacités d'organisation et de communication avec le personnel international et national et les communautés rurales ;
- Capacité à coordonner et gérer une équipe ;
- Travail en équipe, capacité à créer un esprit d'équipe et à faire monter en compétences ;
- Flexibilité, capacité d'adaptation, capacité d'organisation, prise d'initiative.

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 2700 et 2900€ net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Congé annuel de 25 à 43 jours par an
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)
- Ce poste est classé comme un poste international dans la grille de recrutement d'Acted. L'éligibilité à un contrat international est donc requise.

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: MEALM/TCD**