

Offre d'emploi

Poste	Stagiaire Administration Système & Support Informatique	Date de début	Août 2026
Lieu d'affectation	Paris 9 ^e , Siège d'Acted	Type de contrat	Stage
Durée du contrat	6 mois	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Le siège d'Acted s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 100 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 38 Directions Pays. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'Acted, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Sous la supervision du Responsable Infrastructure & Cybersécurité, le stagiaire Administration Système et Support Informatique a la charge de l'administration des infrastructures IT du siège et des entités du Groupe ACTED et de la gestion du support utilisateur.

1. Gestion et suivi de l'infrastructure informatique siège et des pays

- Configurer le matériel et les logiciels à intégrer au système siège (100+ postes) et de ses entités sœurs à l'aide de la solution de Endpoint Management ;
- Piloter des ressources internes ou prestataires pour maintenir le parc informatique et les serveurs au niveau du siège et des entités sœurs ;
- Maintenir et sécuriser les instances Cloud du siège et des entités sœurs ;
- Mettre en place les procédures de sécurité (droits d'accès, mots de passe...) ;
- Assurer la bonne effectivité des sauvegardes et de la gestion des licences ;

2. Gestion et suivi du réseau informatique siège et de ses entités sœurs

- Configurer et maintenir les équipements réseau pour assurer la sécurité et la qualité du réseau ;
- Piloter les ressources internes ou externes via les prestataires afin de maintenir le réseau fonctionnel au niveau du siège et des entités sœurs ;
- Identifier, résoudre et prévenir les différents bugs et autres problèmes concernant l'utilisation du réseau du siège et des entités sœurs ;
- Mettre en œuvre des technologies permettant de monitorer et maintenir le réseau et les équipements de bout en bout tant au siège qu'au niveau des entités sœurs ;

3. Support utilisateurs et veille technologique

- Effectuer le dépannage ad hoc de niveau 1 des problèmes informatiques (utilisateurs, serveurs, fournisseurs) au niveau du siège et des entités sœurs en interface avec le fournisseur ;
- Assister le département IT dans l'évaluation & le suivi des risques et coûts IT, la codification des processus internes et la rédaction de manuels ;
- Gérer le stock et les achats IT en lien avec le département logistique siège ;
- Formuler des recommandations en adéquation avec les besoins, les ressources et les priorités de l'organisation ; - Contribuer à la gestion du changement et à la formation des équipes du siège et des entités sœurs ;
- Effectuer une veille technologique sur les outils et la sécurité des systèmes et réseaux ;

Qualification et compétences techniques requises

- Vous disposez d'une formation BAC+2 minimum en informatique ;
- Vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum sur l'environnement Microsoft ;
- Une expérience en gestion d'un Helpdesk et en intégration de la solution JIRA ;
- Maîtrise des systèmes d'exploitation (Microsoft Windows & Linux) ;
- Connaissance en administration des systèmes : Entra ID & Cloud Azure/ Microsoft 365 ;
- Connaissance en outils de monitoring des systèmes, solutions de Endpoint Workstation et Mobile (Intune)
- Maîtrise des réseaux (protocoles de communication, câblage, routeur, switch, firewall, ...) ;
- Connaissance d'outils de monitoring et gestion des réseaux ;
- Connaissance des technologies Linux est un plus ;
- Rigoureux, autonome et organisé, orienté solution ;
- Sens de l'écoute et capacité de vulgarisation ;
- Anglais & français courants nécessaires ;

Conditions et avantages

- Indemnité de stage : 1000€ net par mois
- Titres Restaurant
- Remboursement de 50% du titre de transport (Pass Navigo)
- Convention de stage obligatoire
- Pas d'alternance ou de stage alterné

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: ITI/HQ**