

Offre d'emploi

Poste	Stagiaire 3ZÉRO, Convergences et Communication	Date de début	Septembre 2026
Lieu d'affectation	Paris 8 ^e , Siège d'Acted	Type de contrat	Stage
Durée du contrat	6 mois	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

À propos d'Acted

Acted travaille avec 19 millions de personnes dans 43 pays au carrefour de l'humanitaire, du développement, et des programmes climatiques et environnementaux. Grâce à une connaissance poussée des contextes et l'adoption de technologies émergentes, nous sauvons des vies, allégeons les souffrances, et protégeons et restaurons notre planète. Travaillant avec un écosystème croissant de partenaires locaux, nationaux et internationaux, nous poursuivons un objectif commun : un monde 3Zéro : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Créée en 2008, Convergences est une plateforme multi-acteurs de réflexion, de mobilisation et de plaidoyer qui promeut la transition juste en suscitant la réflexion, l'action et la co-construction de partenariats innovants à impact. Le siège d'Acted coordonne les interventions globales et anime un écosystème d'acteurs engagés autour du 3ZÉRO, notamment via Convergences et la Maison 3ZÉRO Paris.

Contexte et principaux défis du poste

Le siège d'Acted s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 100 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 38 Directions Pays. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'Acted, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Le/La stagiaire 3ZÉRO, Convergences et Communication appuie transversalement les équipes 3ZÉRO, Convergences et Communication dans leurs activités quotidiennes.

Poste "touche-à-tout", très formateur, il permet d'acquérir une vision globale des enjeux de communication institutionnelle, de programmation stratégique et de coordination événementielle dans un environnement exigeant et multi-acteurs.

Le stage se répartit autour de trois axes principaux, dans des proportions pouvant varier selon les pics d'activités des départements concernés :

- 1/3 appui à la communication institutionnelle d'Acted, de Convergences et du 3ZÉRO
- 1/3 appui à la coordination et logistique événementielle (Convergences & Maison 3ZÉRO Paris)
- 1/3 appui à la programmation stratégique (Convergences & Maison 3ZÉRO paris)

1. Appui à la communication (≈ 1/3)

(En complémentarité et sous la supervision technique du/de la Chargé de contenu et engagement)

- Contribuer à garantir la cohérence éditoriale et visuelle (charte, guides, modèles, entités).
- Participer à la collecte d'informations pour alimenter les outils de communication.
- Contribuer à rédiger et adapter des contenus pour différents supports (articles, communiqués, interviews, newsletters, rapports) avec soutien IA.
- Développer des contenus multimédias engageants (photos, vidéos, témoignages)
- Animer les réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, X, Facebook) : rédaction, visuels, planification.
- Mettre à jour les sites internet et contribuer à leur refonte.

- Contribuer à la préparation de supports institutionnels (présentations, notes, éléments de langage, fiches synthétiques, rapports annuels, brochures, plaquettes, kakemonos, etc.).
- Réaliser des travaux de recherche, benchmark, suivi et veille thématique (climat, ESS, impact, partenariats multi-acteurs, indicateurs de visibilité et d'engagement).
- Contribuer à la préparation de reporting synthétiques (tableaux de suivi, indicateurs simples, notes internes).

2. Appui à la coordination et à la logistique événementielle (≈ 1/3)

(En complémentarité des postes logistique existants, avec un rôle de soutien opérationnel)

- Préparer la logistique des événements Convergences et des rencontres organisées à la Maison 3ZÉRO Paris (réunions, ateliers, petits-déjeuners, dîners partenaires, etc.).
- Assurer le suivi des invitations et des confirmations des intervenants.
- Contribuer à la préparation des documents intervenants (briefs, déroulés, fiches pratiques).
- Aider à la coordination des prestataires (traiteur, technique, accueil) sous supervision.
- Participer à l'accueil des participants lors des événements.
- Contribuer aux bilans post-événement (comptes-rendus, consolidation de données de participation, synthèses, sauvegardes, etc.).

3. Appui à la programmation stratégique événementielle (≈ 1/3)

(En complémentarité des postes programmatiques existants)

- Réaliser des recherches et cartographies de l'existant sur des thématiques prioritaires (climat, entrepreneuriat social, finance à impact, inclusion, etc.).
- Identifier des profils d'intervenants pertinents et préparer des fiches de synthèse.
- Participer à la structuration d'ébauches de programmes (propositions de formats, séquençage, articulation des intervenants).
- Appuyer la préparation des réunions de programmation (ordre du jour, comptes rendus, suivi des décisions, etc.).
- Contribuer à la cartographie et à la mise à jour des bases de données partenaires et intervenants.
- Participer à la réflexion sur l'évolution du positionnement et des formats des événements Convergences et Maison 3ZÉRO Paris.

Qualification et compétences techniques requises

- Formation Bac+3 à Bac+5 (sciences politiques, relations internationales, communication, gestion de projet, ESS, développement durable ou équivalent).
- Maîtrise des réseaux sociaux, outils de publication web (WordPress ou équivalent), bureautique et logiciels graphiques (In Design, Final Cut, Adobe Première etc.), montage de base.
- Sens de l'organisation et du détail, rigueur, flexibilité et adaptabilité dans un environnement en évolution rapide, créativité, curiosité intellectuelle.
- Excellent relationnel, capacité à travailler avec des interlocuteurs variés (interne/externe).
- Capacité à produire des résultats dans un environnement soumis à des pressions.
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse (FR/EN).
- Forte capacité d'organisation et de priorisation.
- Maîtrise du Pack Office (PowerPoint, Excel, Word).
- Intérêt marqué pour les enjeux climatiques, sociaux, développement durable et coopération internationale.
- Capacité à travailler sur des sujets variés simultanément.
- Esprit d'initiative mesuré et capacité à demander clarification si nécessaire.

Conditions et avantages

- Indemnité de stage : 1000€ net par mois
- Titres Restaurant



- Remboursement de 50% du titre de transport (Pass Navigo)
- Convention de stage obligatoire
- Pas d'alternance ou de stage alterné

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: COMI 3 zéro/HQ**