

Offre d'emploi

Poste	Volontaire Finance Pays	Date de début	Août 2026
Lieu d'affectation	N'djaména, Tchad	Type de contrat	CEV
Durée du contrat	6 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Sensible (2/4)

À propos d'Acted

Qui sommes-nous

Acted travaille avec 19 millions de personnes dans 43 pays, à l'intersection de l'humanitaire, du développement, du climat et de l'environnement.

Nous nous appuyons sur une connaissance approfondie des contextes locaux et adoptons des technologies émergentes afin de sauver des vies, d'alléger les souffrances, et de protéger et restaurer notre planète.

En collaboration avec un écosystème croissant de partenaires locaux, nationaux et internationaux, nous poursuivons un objectif commun : un monde 3Zéro – Zéro Exclusion, Zéro Carbone et Zéro Pauvreté.

Qui cherchons-nous

Vous apportez les compétences clés attendues d'un travailleur humanitaire et de développement, mais également une conscience climatique et environnementale active, et vous pouvez naviguer les défis qui émergent lorsque les souffrances environnementale et humaine se rencontrent. Vous avez l'esprit entrepreneurial : vous décelez les opportunités, connectez les points, adaptez votre approche aux différents contextes, et vous prenez des risques mesurés dans la poursuite de résultats. Vous alliez les principes au pragmatisme, et l'ambition à l'humilité.

Contexte et principaux défis du poste

Présente au Tchad depuis 2024, Acted intervient en faveur des populations vulnérables des Provinces du Lac et du Ouaddai, et à Ndjamen. En 2024, l'organisation a mis en oeuvre 11 projets pour un budget de 8 millions d'euros. Ses opérations sont coordonnées depuis NDjamena et implémentées à travers 3 bases terrain à Bol et Daboua au Lac, et Adré au Ouaddai.

Au Lac, Acted soutient les personnes déplacées internes suite aux attaques des groupes armés à travers le mécanisme RRM, dont elle est co-lead, et assure l'assistance en sécurité alimentaire et en soutien à la coordination et gestion de site (CCCM). Elle participe aussi à renforcer la résilience des populations dans le cadre de projets d'éducation, d'eau hygiène assainissement ou de moyens d'existence.

Au Ouaddai, Acted s'est redéployée dès avril 2023 pour répondre à l'afflux sans précédent de réfugiés soudanais et retournéstchadiens fuyant les combats au Soudan. A travers une approche multisectorielle d'urgence en abris/AME, CCCM et Protection, Acted répond aux besoins vitaux des déplacés sur les sites informels et les camps d'accueil. Enfin, Acted intervient régulièrement en réponse aux chocs cycliques, tels que la soudure et les inondations, particulièrement dévastatrices.

Les actions d'Acted au Tchad reposent sur une expertise technique multisectorielle reconnue, une capacité de déploiement rapide, une approche basée sur les données, une forte acceptation locale, et la participation accrue des communautés.

Rôle et principales responsabilités

Sous l'autorité du responsable finances pays, le.e volontaire finance sera chargé.e d'assister l'équipe pays finance sur le contrôle financier interne de la mission. Plus spécifiquement iel aura la charge de la vérification et du recoupement des données comptables (PRATIC), de la gestion financière et des outils de contrôle des données (TITANIC).

1. Contribuer à la conformité comptable d'Acted

- Apporter son soutien au chargé finances pour contrôler la conformité de la documentation d'Acted en vérifiant l'exactitude, l'exhaustivité et la cohérence de l'information dans les documents en ligne avec les procédures d'Acted et des bailleurs à la fois pour la capitale et les dépenses de terrain (périmètre déterminé par le CFM/CD); il fournit des rapports consolidés sur les écarts au responsable finances pays.
- Apporter son soutien au chargé de finances en vérifiant les transactions financières réalisées avec les partenaires et en s'assurant d'une allocation correcte aux différentes lignes budgétaires via une check liste ; sur demande se rendre sur le terrain et effectuer concrètement un sondage aléatoire des documents comptables des partenaires pour s'assurer que les transactions financières sont en ligne avec les exigences des bailleurs.
- Suggérer une mise à jour et l'amélioration des procédures d'Acted en lien avec le responsable finances pays.
- Apporter son aide à la préparation des audits externes.

2. Contrôle des outils mensuels de reporting

2.1 Révision comptable (PRATIC) – entre le 10 et le 15 du mois

Vérifier que :

- Les flux financiers sont enregistrés mensuellement dans SAGA
- Les flux inter-pays (incluant HQ) sont bien référencés transversalement avant de payer les salaires locaux
- La concordance entre le tableau de taux de changes InforEuro mensuel avec les taux de changes rentrés dans SAGA

2.2 Revue finances TITANIC – entre le 10 et le 15 du mois

- Croiser SAGA et les tableaux d'attribution : en cas d'écarts, envoyer une liste des corrections à valider par le responsable finances pays pour que le chargé de finances corrige les données dans SAGA ou dans les tableaux d'allocations.
- Croiser les tableaux d'allocations et les prévisions mensuelles dans le suivi du budget (BFUs) en cas d'écarts envoyer une liste des corrections pour validation au responsable finances pays destinés au chargé de finances
- Croiser la pertinence des données entre SAGA, BFUs, CFU et DFU;
- Croiser le "Red Cell Game" avec les documents comptables papier reçus au bureau pays;
- S'assurer que le suivi des cofinancements est en ligne avec les BFUs (incluant une section de cofinancement).
- Revoir ATROCE mensuellement : information générale, modèles, données de projets, montants reportés et versements reçus (à la fois sur le terrain et au niveau HQ)
- Renseigner le suivi TITANIC

2.3 Contrôle des coûts entre le 10 et le 15 du mois

- Repérer les différences éventuelles dans le suivi mensuel des coûts et informer le responsable finances pays en conséquence (par un memo).
- Sur demande du responsable finances pays, réaliser des études de marché ;
- Préparer un rapport de contrôle financier mensuel.

2.4 HR TITANIC – entre le 25 et le 30 du mois

- Vérifier la cohérence de l'allocation analytique entre les tableaux d'allocation, la base de données du staff et le TITANIC HR.

3. Apporter son aide aux tâches quotidiennes :

- Préparation des budgets
- Elaboration des fiches financières
- Préparation des rapports financiers
- Clôture comptable annuelle et mi annuels
- Archivage

Qualification et compétences techniques requises

- Master en Finance, Audit, Business Management ou équivalent



- Compétences en finance et comptabilité
- Maîtrise d'Excel
- Capacités à prendre des responsabilités et à travailler sous pression
- Excellentes qualités de communication, excellentes qualités rédactionnelles en français et en anglais
- Maîtrise totale du Pack Office

Conditions et avantages

Statut : volontaire (convention de stage non obligatoire)

- Living allowance de 300 USD
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- Une semaine de préparation au départ comprenant 3 jours de formation sécurité en immersion
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: CFV/TCD**