

## Offre d'emploi

<b>Poste</b>	<b>Stagiaire Suivi &amp; Evaluation (MEAL)</b>	<b>Date de début</b>	Mai 2026
<b>Lieu d'affectation</b>	Paris 9 <sup>e</sup> , Siège d'Acted	<b>Type de contrat</b>	Stage
<b>Durée du contrat</b>	6 mois	<b>Niveau de sécurité</b>	Calme (1/4)

## À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

## Contexte et principaux défis du poste

Le siège d'Acted s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 100 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 38 Directions Pays. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'Acted, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

## Rôle et principales responsabilités

Le/a stagiaire M&E assistera les deux MEAL Officers Siège sur les aspects suivants :

### 1. Soutien à la supervision des systèmes M&E d'Acted :

- Participation à la revue/validation de rapports d'enquête produits par les équipes MEAL terrain, en vue de leur partage avec les bailleurs de fond d'Acted ;
- Participation à la revue de cadres M&E pour chaque projet en cours, sur la base des propositions de projets, des chronogrammes de mise en œuvre, des exigences des bailleurs en termes de reporting, et des meilleures pratiques du secteur en matière de suivi de la performance des projets;
- Soutien à la fourniture ponctuelle d'analyses de données spécifiques pour contribuer à une prise de décision éclairée et l'adoption de mesures correctives pertinentes (y compris présentation de statistiques utiles sous forme de graphiques, factsheets, interprétation des résultats, mappings, etc.) ;
- Contribution à la revue/validation des Termes de Référence pour évaluations externes ;
- Participation à la mise à jour et bonne tenue des outils de suivi MEAL globaux ; - Participation, revue, et archivage des Rapports M&E Pays mensuels ;
- A terme, contribution à la revue de questionnaires d'enquête et de Termes de Référence d'enquête;
- Toute autre tâche assignée par les MEAL Officers et/ou la Responsable MEAL siège.

### 2. Soutien à l'apprentissage global :

- Participation à la collecte, revue, et archivage des Bases de Données d'Apprentissage pays (trimestriel) ;
- Participation au développement d'une base de données interne de e-learning MEAL ;
- Participation à l'organisation d'éventuels événements de capitalisation au siège d'Acted.

### 3. Participation à la communication interne au sein du département Programme

- Assurer la liaison avec les différent.e.s Grant Management Officers et stagiaires dans le rappel des différents deadlines de rapports contractuels MEAL ;
- Assurer la réception et l'archivage des cadres M&E de toutes les missions et relancer des différents points focaux si besoin ;

- Assurer l'intégration des nouveaux.elles expatrié.e.s MEAL en leur actualisant et partageant le pack AME avant leur départ en missions.

#### **4. A la demande du/de la Manager de l'Unité MEAL, appui sur des dossiers transversaux**

- Participation au lancement de l'évènement d'apprentissage sur les indicateurs globaux d'Acted (Stratégie 3Zéro);
- Participation à la consolidation des indicateurs globaux d'Acted (préparation du Rapport Annuel)

### **Qualification et compétences techniques requises**

- Diplôme Supérieur en Sciences Politiques, Relations Internationales, Développement International, Economie ou équivalent (anthropologie, sociologie, statistiques)
- Connaissance des méthodes de collecte de données sur le terrain
- Une expérience de terrain dans le secteur humanitaire, en suivi et évaluation de projets serait un plus
- Excellent niveau de communication écrit et oral en anglais et en français
- Capacité à travailler sous pression
- Connaissance du Pack Office

### **Conditions et avantages**

- Indemnité de stage : 1000€ net par mois
- Titres Restaurant
- Remboursement de 50% du titre de transport (Pass Navigo)
- Convention de stage obligatoire
- Pas d'alternance ou de stage alterné

### **Postuler**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org) avec pour objet : **Ref: MEALI/HQ**