

Offre d'emploi

Poste	Responsable de Développement de Projets	Date de début	Janvier 2026
Lieu d'affectation	Ouagadougou, Burkina Faso	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	6 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Risqué (3/4)

À propos d'Acted

Depuis 30 ans, Acted travaille au premier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient plus de 27 millions de personnes dans 43 pays, en répondant à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, tout en poursuivant un triple mandat d'acteur humanitaire, environnemental et de développement. Acted s'appuie sur une compréhension approfondie des contextes locaux pour élaborer et mettre en œuvre des actions à long terme, en collaboration avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire collectivement un monde 3ZERO : Zéro Exclusion, Zéro Carbone et Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Acted met en œuvre ses interventions au Burkina Faso et en Côte d'Ivoire dans le cadre de son approche 3ZERO – Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté, qui relie les enjeux humanitaires, de développement et de résilience climatique. Au Burkina Faso, les actions d'Acted répondent prioritairement aux besoins des populations affectées par la crise. En Côte d'Ivoire, l'accent est mis sur la transition vers un développement local durable et inclusif. Dans les deux pays, Acted s'attache à renforcer la résilience des communautés à travers des approches intégrées combinant réponse humanitaire, adaptation au changement climatique et autonomisation économique, en partenariat avec les autorités locales, la société civile et le secteur privé.

Dans ce cadre, le/la Responsable de Développement de Projets évolue dans un environnement complexe et dynamique, marqué par la diversité des contextes, des partenaires et des exigences bailleurs. Les principaux défis du poste consistent à assurer la cohérence stratégique et programmatique entre les deux missions, à intégrer les dimensions climatiques, environnementales et de durabilité dans le développement des projets, et à renforcer les relations externes et institutionnelles.

Rôle et principales responsabilités

Sous la supervision de la directrice pays, Le/La Responsable de Développement de Projets contribue à la conception, au développement et au suivi de propositions de projets en cohérence avec la stratégie d'Acted au Burkina Faso et en Côte d'Ivoire. Il/Elle soutient la gestion contractuelle et la coordination des projets, tout en favorisant la communication interne et externe.

1. 1. Positionnement stratégique et développement de projets

1.1. Analyse contextuelle et veille stratégique

- Analyser régulièrement la situation socio-économique, humanitaire et environnementale dans les deux pays, y compris les impacts du changement climatique sur les communautés cibles.
- Identifier les besoins non couverts, les lacunes programmatiques et les zones géographiques prioritaires, en appui à la stratégie pays.
- Assurer une veille bailleurs active, incluant l'analyse des priorités stratégiques.
- Réaliser et mettre à jour la cartographie des acteurs (3W) et contribuer à la mise à jour des plans d'action stratégiques d'Acted (country strategy / strategy implementation plan).

1.2. Relations externes et positionnement

- Entretenir des relations professionnelles régulières et proactives avec les bailleurs de fonds, notamment via des réunions de suivi, des briefings techniques et des échanges sur les opportunités de financement.

- Représenter Acted, en l'absence de coordinateurs techniques, dans les réunions clés des clusters, groupes de travail sectoriels, plateformes nationales et régionales.
- Maintenir un réseau actif de partenaires stratégiques incluant ONG internationales et locales, agences onusiennes, institutions publiques, think tanks et centres de recherche.
- Préparer et mettre à jour un répertoire de partenaires et de bailleurs, incluant leurs priorités, cycles de financement, et conditions d'éligibilité.
- Appuyer la préparation et le suivi des visites bailleurs et participer à la rédaction de briefings institutionnels, fiches de positionnement, ou autres supports de communication externe.
- Contribuer au reporting exigé par les autorités nationales et locales conformément au cadre légal d'Acted.

1.3. Développement de propositions et levée de fonds

- Identifier et prioriser les opportunités de financement en lien avec la stratégie pays et les capacités opérationnelles
- Coordonner la rédaction de notes conceptuelles, propositions complètes et manifestations d'intérêt, en étroite collaboration avec les départements techniques, MEAL, FLATS, et le siège (Grant Management Unit, Finance).
- Veiller à la qualité des cadres logiques et à la cohérence entre les volets techniques et budgétaires.
- Intégrer les enjeux transversaux : résilience climatique, genre, inclusion sociale, gouvernance locale, et durabilité environnementale.
- Impliquer les équipes MEAL dans la définition des termes de référence des évaluations nécessaires au développement des projets.
- Assurer la consolidation des leçons apprises, études de capitalisation et bonnes pratiques dans les propositions et logframes.
- Soutenir la Directrice Pays dans la négociation des propositions et contrats avec les bailleurs et assurer la transmission des commentaires bailleurs dans les délais.
- Lire attentivement chaque contrat avant signature et solliciter l'avis du siège (Grant Management et Finance) en cas de doute sur les conditions contractuelles.

2. Gestion des subventions et suivi contractuel

2.1. Suivi des obligations contractuelles

- S'assurer que les obligations contractuelles (livrables, indicateurs, visibilité, reporting, etc.) sont bien connues et comprises par les équipes programme, MEAL et FLATS.
- Identifier de manière proactive les risques liés au respect des délais, budgets ou livrables, et proposer des solutions conformes aux règles bailleurs.
- Maintenir à jour le Donor Follow-Up (DFU) et le Reporting Follow-Up (RFU) pour un suivi rigoureux des échéances et des contributions.

2.2. Reporting et qualité

- Appuyer la préparation et la consolidation des rapports narratifs de qualité, reflétant les progrès, les résultats et l'impact des projets de manière claire, transparente et conforme aux exigences bailleurs.
- Travailler en étroite collaboration avec le département Finance pour assurer la cohérence entre les rapports narratifs et financiers.
- Intégrer les données et analyses issues du MEAL (indicateurs de performance, enquêtes, études d'impact, feedback bénéficiaires).
- Participer aux réunions de lancement et de clôture de projets, en contribuant à la documentation des leçons apprises et à la planification des rapports finaux.
- Répondre, en appui à la direction pays, aux demandes ad hoc des bailleurs (clarifications, annexes, visites de terrain, etc.).

2.3. Partenariats

- Appuyer la préparation et le suivi des accords de subvention avec les partenaires de mise en œuvre, en coordination avec le siège.
- Contribuer à l'évaluation de la qualité et de la ponctualité du reporting partenaire.
- S'assurer que les partenaires respectent les exigences contractuelles d'Acted et des bailleurs.

3. Coordination interne et accompagnement d'équipe

- Faciliter la communication et le partage d'informations entre les bases, la coordination pays et les départements supports (programme, MEAL, finance, logistique, RH).
- Rédiger les minutes des réunions de coordination internes et assurer le suivi des actions.
- Encadrer, accompagner et former 1 à 2 chargé.s, assistants ou stagiaires en développement de projets, pour renforcer leurs compétences en analyse, rédaction, reporting et coordination.
- Contribuer à créer un environnement de travail collaboratif et motivant, favorisant le partage d'expériences et la capitalisation.
- Organiser et maintenir un système d'archivage rigoureux (papier et électronique) pour les contrats, correspondances bailleurs et ressources internes.

4. Communication et visibilité

- Alimenter régulièrement le département Communication d'Acted (pays et siège) avec des actualités terrain, photos, articles, témoignages et résultats marquants.
- Appuyer la mise en œuvre des plans de visibilité bailleurs : logos, signalétiques, supports de communication, événements publics, etc.
- Contribuer à la production de contenus de valorisation (success stories, fiches projet, visuels) destinés aux bailleurs, partenaires et médias.
- Participer à la capitalisation visuelle et documentaire des activités d'Acted dans les deux pays.

Qualification et compétences techniques requises

- Diplôme Supérieur en Sciences Politiques, Relations Internationales, Développement International ou équivalent
- Expérience préalable dans le secteur de l'humanitaire, du développement de proposition de projets et des relations bailleurs requise
- Connaissance du système d'aide humanitaire et des bailleurs de fonds
- Capacité à coordonner et gérer une équipe
- Travail en équipe, capacité à créer un esprit d'équipe et à faire monter en compétences
- Capacité à travailler de manière indépendante et créative dans un contexte multiculturel
- Excellente expression orale et écrite en anglais et en français
- Capacité à travailler efficacement sous pression

Expérience préalable à l'étranger requise

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 3600 et 3800 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion



- Congé annuel de 25 à 43 jours par an
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: PDM/BFA**