

Offre d'emploi

Poste	Chargé.e de Suivi et Evaluation (MEAL) Zone	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Bukavu, République Démocratique du Congo	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	5 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Risqué (3/4)

À propos d'Acted

Depuis 30 ans, Acted travaille au premier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient plus de 27 millions de personnes dans 43 pays, en répondant à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, tout en poursuivant un triple mandat d'acteur humanitaire, environnemental et de développement. Acted s'appuie sur une compréhension approfondie des contextes locaux pour élaborer et mettre en œuvre des actions à long terme, en collaboration avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire collectivement un monde 3ZERO : Zéro Exclusion, Zéro Carbone et Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

La République Démocratique du Congo (RDC) demeure ébranlée par les conséquences des décennies de guerres civiles. En situation précaire, les déplacés souffrent d'insécurité alimentaire chronique ou des maladies liées au manque d'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement. Présente depuis 2003, Acted œuvre principalement pour répondre aux urgences, renforcer la résilience des populations, co-construire une gouvernance efficace et promouvoir une croissance inclusive et durable. Intervenant aujourd'hui principalement dans les zones de Sud Kivu, Tanganyika et Nord avec des projets financés par BHA (Bureau for Humanitarian Assistance), FH (Fond Humanitaire), ECHO (European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations) et FCDO (Foreign, Commonwealth & Development Office), Acted apporte une réponse d'urgence flexible et adaptée aux crises humanitaires aiguës et complexes en intervenant auprès des populations les plus vulnérables. Avec sept projets en cours dans nos différentes zones, Acted cherche à répondre à leurs besoins immédiats en termes d'accès au logement (abris), sécurité alimentaire, articles ménagers essentiels ou encore l'accès à l'eau, tout en assurant la promotion d'un environnement protecteur.

Acted a actuellement trois différents projets dans la Zone Sud Kivu. Un projet d'urgence multisectorielle en aide alimentaire et non alimentaire, en CCCM et également en relance agricole. Un projet de réponse rapide géré par le consortium SAFER intervenant dans toute la zone du Sud-Est. Et un projet portant sur l'Assistance d'urgence en Abris et articles ménagers essentiels auprès des populations déplacées et hôtes. En ce qui concerne la Zone du Tanganyika, Acted mène actuellement deux projets dont un sur la thématique de l'Action coordonnée pour une programmation multisectorielle dans les camps et en dehors des camps et un autre mené en consortium avec consistant à appuyer des activités de relance agricole et apporter une assistance alimentaire pour les personnes vulnérables. Enfin, pour la Zone Nord, Acted a aussi un projet de réponse multisectorielle en matière d'assistance alimentaire, de soutien agricole, de relance économique ainsi qu'un appui en matière d'Eau, Hygiène et Assainissement (EHA). Acted s'engage à agir aujourd'hui et à investir dans l'avenir avec la contribution d'un large réseau de partenaires, d'organisations locales, de réseaux mondiaux et différents clusters qui apportent leur expertise, leur expérience et leur voix pour le bon déroulement de la mission et l'atteinte de ses objectifs d'impact. En RDC, Acted est donc active au sein de la coordination humanitaire auprès des clusters et groupes de travail existants, ainsi que d'entités comme OCHA.

Rôle et principales responsabilités

Le/la Chargé(e) Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage est responsable du développement et de la mise en œuvre de systèmes de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage appropriés et viables, conformes aux procédures globales MEAL d'Acted, et contribuant à garantir que les projets et programmes d'Acted fonctionnent comme prévu.

1. Systèmes de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage

1.1. Développement technique et des systèmes

- a) Contribuer au développement et à la mise à jour de la stratégie nationale MEAL, du plan de travail consolidé MEAL et des cadres MEAL pour tous les projets en cours ;
- b) S'assurer que les conclusions de MEAL sont reflétées et que leurs recommandations sont intégrées dans les futures notes conceptuelles, propositions et plans de mise en œuvre ;
- c) Mettre en œuvre les politiques et procédures MEAL telles que décrites dans les directives standard d'Acted MEAL et s'assurer que les outils sont suivis selon les cas ;
- a) Contribuer à un déploiement efficace des systèmes de collecte et d'établissement de rapports de S&E pour l'ensemble du personnel et des partenaires par le biais de formations, de visites sur site, de manuels et d'autres formes de soutien technique, le cas échéant.

1.2. Mise en œuvre et gestion du S&E

- a) Élaborer les TdR et les plans de mission et effectuer les évaluations, le suivi et les évaluations (niveaux de référence, mi-termes, niveaux finaux) comme indiqué dans les TdR et le plan de mission ;
- b) Élaborer et superviser la mise en œuvre d'instruments et de méthodologies appropriés de collecte et d'analyse des données (par exemple, questionnaires d'enquête, discussions de groupe, entretiens avec des informateurs clés) et de plans de diffusion et d'utilisation des données et des informations ;
- c) Superviser étroitement les activités de collecte de données et s'assurer que les équipes de collecte de données sont organisées et dotées des ressources nécessaires, et qu'elles livrent leurs résultats conformément aux plans de mission sur le terrain et aux normes de qualité des données ;
- d) Maintenir des systèmes MIS électroniques et/ou papier pour le suivi et le reporting de toutes les données et informations quantitatives, y compris le reporting sur les 28 indicateurs stratégiques globaux du programme d'Acted ;
- e) Analyser les données MEAL et produire des rapports, des fiches d'information avec des analyses et des présentations statistiques utiles (graphiques, tableaux, histogrammes, box plots) selon les besoins et en temps voulu ;
- f) Mesurer et rendre compte des indicateurs de performance qualitatifs et quantitatifs au niveau des entrées, des processus, des sorties, des résultats, de l'impact, des objectifs et des buts pour tous les projets ;
- g) Fournir des données à l'équipe de développement du projet pour qu'elles soient utilisées dans la préparation des rapports destinés aux donateurs et aux autres parties prenantes, selon les besoins ;
- h) Contribuer aux propositions des donateurs et aux efforts de collecte de fonds (notamment la conception de cadres logiques, la formulation d'indicateurs SMART et de budgets MEAL) et aux rapports ;
- i) Fournir aux partenaires de mise en œuvre et aux autres institutions soutenues par Acted les moyens de renforcer leurs capacités et de les sensibiliser à l'approche MEAL, le cas échéant ;
- j) Représenter Acted dans différents forums sur les questions liées au MEAL lorsque cela est nécessaire.

2. Apprentissage

- a) Contribuer à la diffusion et à l'utilisation proactives des connaissances acquises par les activités MEAL parmi les gestionnaires de projet, les coordinateurs techniques et les responsable/chargés de développement de projet ;
- b) Contribuer à l'organisation et à l'animation d'événements d'apprentissage afin de saisir les meilleures pratiques et les leçons apprises à la clôture d'un projet ou selon les besoins ;
- c) Documenter et partager les leçons apprises et les meilleures pratiques dans les délais impartis et veiller à ce que les connaissances acquises contribuent à l'amélioration des projets et influencent le développement stratégique des futurs projets et activités ;
- d) Soutenir la mise en œuvre et l'amélioration des projets en fournissant des informations opportunes sur les réussites des projets, afin qu'elles soient transposées à plus grande échelle, ainsi que sur les difficultés rencontrées, afin de pouvoir corriger le tir pendant toute la durée du programme.

3. Mécanisme de réponse aux plaintes des bénéficiaires

3.1. Supervision du MGP bénéficiaire (uniquement applicable en l'absence d'un Responsable MEAL)

- a) Établir, mettre en œuvre et contrôler le mécanisme de gestion des plaintes des bénéficiaires (MGP) pour la mission de pays, conformément aux procédures standard MGP des bénéficiaires d'Acted ;

- b) Assurer le fonctionnement efficace du MGP des bénéficiaires et veiller à ce que les plaintes/rétroactions des bénéficiaires soient correctement saisies, analysées, traitées et répondues en temps utile et utilisées par les équipes de programme et de coordination ;
- c) Superviser la bonne gestion de la base de données centrale MGP des projets ;
- e) Renforcer les capacités et la compréhension du personnel d'Acted, de ses partenaires et de ses sous-traitants en matière de responsabilité des bénéficiaires et de MGP.

3.2. Contribution au MGP bénéficiaire

- a) Contribuer à la mise en œuvre du mécanisme de gestion des plaintes des bénéficiaires (MGP) pour la mission pays, conformément aux procédures standard d'Acted en la matière ;
- b) Contribuer à la bonne gestion de la base de données centrale MGP par projet ;
- f) Renforcer les capacités et la compréhension du personnel d'Acted, de ses partenaires et de ses sous-traitants en matière de redevabilité envers les bénéficiaires et de MGP.

4. Gestion de l'équipe MEAL

- a) S'assurer que le personnel sous sa responsabilité directe comprend et est en mesure d'assumer ses rôles et responsabilités ;
- b) Gérer les assistants MEAL, les moniteurs et les enquêteurs en définissant leurs responsabilités et en assurant le suivi des plans de travail et des activités quotidiennes ;
- c) Assurer un environnement de travail positif et une bonne dynamique d'équipe ;
- d) Gérer les conflits interpersonnels entre les membres de l'équipe ;
- e) Procéder à des évaluations régulières du personnel concerné ;
- f) Identifier les besoins en formation MEAL des membres de l'équipe et discuter des plans avec le responsable MEAL pour les formations internes et externes ;
- g) Encadrer, former et encadrer les assistants, les contrôleurs et les recenseurs de MEAL dans le but de renforcer leurs capacités techniques et d'échanger des connaissances au sein de l'équipe MEAL ;

5. Autre

- a) Fournir des mises à jour régulières et opportunes sur les progrès et les défis aux superviseurs et aux autres membres de l'équipe ;
- b) Participer aux conférences et ateliers liés au MEAL lorsque cela est possible et se tenir au courant des meilleures pratiques et des nouvelles connaissances créées dans le domaine du MEAL ;
- c) Effectuer toute autre activité connexe assignée par le superviseur immédiat.

Qualification et compétences techniques requises

- Diplôme Supérieur en Sciences Politiques, Relations Internationales, Développement International ou équivalent (anthropologie, sociologie, statistiques)
- Au moins 1 à 2 ans d'expérience en monitoring et évaluation de projets dans l'humanitaire et/ou le développement
- Excellent niveau de communication à l'écrit comme à l'oral en français et en anglais
- Bonnes capacités d'organisation et de communication avec le personnel international et national et les communautés rurales
- Flexibilité, capacité d'adaptation, capacité d'organisation, prise d'initiative
- Capacité à travailler efficacement sous pression
- La connaissance de la région d'intervention serait un atout
- Connaissance du Pack Office

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 1800 et 2000 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$

- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Congé annuel de 25 à 43 jours par an
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: AMEALO/RDC**