



T/21MULTI/MULTI/MSNA/KINSHASA/08052025

APPEL A PROPOSITION - ACTED RDC
Instructions aux soumissionnaires

Date : 08/05/2025

N° d'Appel d'Offres : T/21MULTI/MULTI/MSNA/KINSHASA/08052025

A travers cet appel à proposition, Acted RDC et IMPACT Initiatives demande aux prestataires de fournir des devis écrits détaillés pour la fourniture des services suivants :

CARACTERISTIQUES DU PRODUIT :

1. **Description:** Mission de mise en œuvre pour l'évaluation multisectoriel des besoins (MSNA) 2025 dans les provinces du Nord Kivu, Sud Kivu et Ituri
2. **Localisation:** Provinces du Nord Kivu, Sud Kivu et Ituri, République Démocratique du Congo

RESPONSABILITES DU CONTRACTANT :

1. **Livrable :** Collecte de données dans les provinces de l'Ituri, Nord Kivu et Sud Kivu et plus précisément dans les Zones de Santé prédéfinies, possible participation à l'analyse et à la présentation des résultats
2. **Conditions de livraison du livrable :** Collecte de données dans les Zones de Santé prédéfinies, envoi journalier des données nettoyées, respect de l'échantillonnage et de la qualité minimum des enquêtes.
3. **Date de la prestation :** début juin à mi-septembre 2025, avec une fin des activités de collecte de données fixé à début août 2025.
4. **Validité de l'offre :** Six (06) mois minimum.

Les réponses à cet appel d'offres devront comprendre dans l'offre écrite les éléments suivants :

1	Les présentes Instructions aux soumissionnaires (PRO-05) signées & tamponnées par le Soumissionnaire
2	Un original du Formulaire d'Offre (PRO-06) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire (<i>détaillé selon la devise demandée</i>)
3	Le Questionnaire Fournisseur (PRO-06.1) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire
4	La Déclaration Ethique ACTED (PRO-06.2) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire
5	Les documents d'enregistrement officiels du Soumissionnaire
6	Une copie de la carte d'identité ou du passeport du représentant légal du Soumissionnaire
7	Les Conditions Générales d'Achat d'ACTED signées & tamponnées par le Soumissionnaire
8	L'ensemble des coordonnées bancaires du prestataire

**T/21MULTI/MULTI/MSNA/KINSHASA/08052025**

9	La Liste de Vérification du Soumissionnaire (PRO-06.3) datée, remplie, signée & tamponnée par le Soumissionnaire
10	Proposition financière (budget) détaillant chaque dépense
11	Echantillon de travaux antérieurs dans la mise en œuvre des évaluations et recherche dans l'Est de la RDC
12	Proposition narrative de 5 pages maximum incluant : <ul style="list-style-type: none"> • Proposition d'approche méthodologique et d'implémentation des activités • Explication du process de contrôle de la qualité des données • Expériences passées (dont au moins 2 avec des ONG internationales si possible, avec lettres de référence à l'appui) • Chronogramme des activités
13	Code de Conduite et redevabilité de l'organisation.
14	Protocole de Sécurité de l'organisation et précisions sur l'implémentation des activités dans le contexte sécuritaire actuel

Il est important de noter que tous les documents doivent être remplis, datés, signés & tamponnés par les Soumissionnaires pour être considérés comme éligibles. ACTED n'accepte que les offres qui ont été remplies soit en français.

CONDITIONS GENERALES :

1. La date de clôture de cet appel d'offre est fixée au **29/05/2025 à 10 Heure (Heure de Kinshasa)** par e-mail aux adresses suivantes : rdc.tender@acted.org, Cc tender@acted.org. Les offres remises sous format papier ne seront pas considérées. Les documents d'appel d'offre doivent être envoyés sous format PDF.
2. La soumission d'une offre à cet appel d'offre ne signifie pas l'attribution du contrat.
3. L'offre doit être adressée au département logistique d'ACTED avec objet «**T/21MULTI/MULTI/MSNA/KINSHASA/08052025** ».
4. ACTED ne prend en charge aucun frais occasionnés pour le soumissionnaire par la préparation et la soumission de son offre.
5. La séance d'ouverture des offres se tiendra le **02/06/2025 à 14h30**, au bureau de Coordination ACTED RDC à Kinshasa.
6. Tous les prix proposés devront apparaître en USD – Dollars Américains.
7. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des bailleurs de fonds, toutes les offres sont soumises à la condition que les contractants ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, ACTED se réserve le droit de mener des vérifications anti-terroristes sur tout contractant, les membres de son conseil d'administration, son personnel, ses bénévoles, ses consultants, ses prestataires de services financiers et ses sous-traitants.
8. Les pratiques de collusion sont interdites et entraîneront le rejet des offres.
9. **ACTED adopte une approche de tolérance zéro à l'égard de la corruption et s'engage à respecter les normes les plus élevées en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités. ACTED a notamment adopté une approche participative pour promouvoir et assurer la transparence au sein de l'organisation par la mise en place d'un point focal Transparence (Equipe**



T/21MULTI/MULTI/MSNA/KINSHASA/08052025

Transparence supervisée par la Direction de l'Audit et de la Transparence) via une adresse e-mail spécifique. Par conséquent, si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez communiquer avec le numéro de téléphone suivant +33 6 07 22 46 28 et/ou envoyer un courriel à transparency@acted.org.

LES CRITERES DE D'EVALUATION ET CONDITIONS SPECIFIQUES :

Un ou plusieurs partenaires seront sélectionnés pour la conduite de cet exercice.

Lots⁽¹⁾ Si l'appel d'offre est divisé en lots, le Soumissionnaire peut soumettre une offre pour un lot ou tous les lots. Chaque lot peut faire l'objet d'un contrat distinct et les quantités indiquées pour les différents lots ne peuvent pas être divisées.

Si le Soumissionnaire est sélectionné pour plus d'un lot, un seul contrat incluant tous les lots sera conclu. Si les articles n'ont pas été divisés en lots, les soumissionnaires peuvent ne pas soumettre une offre pour tous les articles indiqués dans l'appel d'offre.

Les critères d'attribution du contrat seront évalués à travers la méthode :

Barème X

Notes :

La méthode barème consiste à évaluer toutes les offres éligibles en se référant à une grille de notation prédéfinie pour chaque critère de sélection et/ou d'attribution. L'offre la mieux notée sera sélectionnée à la fin de ce processus.



Critères de sélection :					
Critère	Sous-critère				
Expérience (15 points)	Contrats passés avec des ONG	Le partenaire ne justifie d'aucune expérience passé avec des ONG (0 point)	Le partenaire justifie d'une expérience préalable dans les trois dernières années avec une ONG (2 point)	Le partenaire justifie de deux expériences préalables dans les trois dernières années avec des ONG (5 points)	
	Montant des contrats passés	Le partenaire justifie d'au moins un contrat d'un montant inférieur ou égale à 100,000USD (1 point)	Le partenaire justifie d'au moins un contrat d'un montant situé entre 100,000USD et 300,000USD (3 points)	Le partenaire justifie d'au moins un contrat d'un montant supérieur ou égal à 300,000USD (6 points)	
	Echantillons des expériences passées	Le partenaire n'a partagé aucun échantillon d'expériences passées. (0 point)	Le partenaire a partagé des échantillons d'expériences passées. Ces échantillons ne montrent pas l'utilisation de Kobo Collect. (1 points)	Le partenaire a partagé des échantillons d'expériences passées. Ces échantillons montrent l'utilisation de Kobo Collect. (2 points)	
	Expérience passée avec la location GPS	Le partenaire ne justifie pas d'une expérience avec la localisation GPS (0 point)		Le partenaire justifie d'une expérience avec la localisation GPS (2 points)	
	Minimum de point requis sur la catégorie Expérience	Le fournisseur obtient moins de 6 points REJETE		Le fournisseur obtient plus de 6 points (inclus) ACCEPTE	
Capacité (25 points)	Capacité géographique et quantitative du fournisseur ¹	Le fournisseur a la capacité de couvrir la moitié des zones de santé d'une province et de conduire 104 enquêtes aléatoirement tirées par IMPACT par zone de santé de la province. (4 points)	Le fournisseur a la capacité de couvrir toutes les zones de santé d'une province et de conduire 104 enquêtes aléatoirement tirées par IMPACT par zone de santé de la province. (12 points)	Le fournisseur a la capacité de couvrir toutes les zones de santé de deux provinces et de conduire les 104 enquêtes aléatoirement tirées par IMPACT par zone de santé de la province. (18 points)	Le fournisseur a la capacité toutes les zones de santé de trois provinces et de conduire les 104 enquêtes aléatoirement tirées par IMPACT par zone de santé de la province. (25 points)
Sécurité (2 points)	Protocole de sécurité	Le partenaire n'a pas fourni un protocole de sécurité de l'organisation et des précisions sur l'implémentation des activités dans le contexte sécuritaire actuel (0 points)		Le partenaire a fourni un protocole de sécurité de l'organisation et des précisions sur l'implémentation des activités dans le contexte sécuritaire actuel (2 points)	

¹ Dans l'objectif d'obtenir une **couverture complète** de chaque Zone de Santé par province, ACTED et IMPACT analyseront avec flexibilité la partie capacité de chaque fournisseur de service et les soumissions de manière générale. Par exemple, dans le cas où 4 fournisseurs soumettent une offre : fournisseur A a la capacité de couvrir le Sud-Kivu et le Nord-Kivu et remporte un total de 80 points, fournisseur B a la capacité de couvrir le Sud-Kivu et le Nord-Kivu et remporte un total de 75 points, fournisseur C a la capacité de couvrir la moitié des Zones de Santé de l'Ituri et remporte un total de 70 points et le fournisseur D a la capacité de couvrir toutes les Zones de Santé de l'Ituri et remporte 65 points – les fournisseurs A et D seront sélectionnés dans l'objectif d'assurer la couverture totale des 3 provinces.



Code de Conduite et Revabilité	Code de Conduite et procédures redevabilité et safeguarding	Le partenaire n'a pas fourni le Code de Conduite et les Procédures de Redevabilité et Safeguarding de l'organisation (REJETE)	Le partenaire a fourni le Code de Conduite et les Procédures de Redevabilité et Safeguarding de l'organisation ACCEPTE		
Critères d'attribution :					
Prix (30 points)	Notation de l'offre du partenaire	Le partenaire le moins cher obtient les 30 points. Les partenaires suivants obtiennent une note proportionnelle.			
Qualité (20 points)	Méthodologie	Le partenaire n'a pas proposé de méthodologie à utiliser (0 point)	Le partenaire a proposé une méthodologie, mais ce n'est pas en ligne avec la méthodologie soulignée dans l'appel d'offre (de méthodologie qualitative, ou des évaluations sur des thématiques spécifiques en lieu d'une évaluation multisectoriel) (3 points)	Le partenaire a proposé une méthodologie appropriée et adaptée, mais n'est pas entré dans les détails sur les différentes étapes de la recherche, l'échantillonnage, l'analyse, etc (6 points)	Le partenaire a proposé une méthodologie appropriée et adaptée, avec des détails sur les différentes étapes de la recherche, les outils à utiliser, l'échantillonnage, le nettoyage, l'analyse, etc (10 points)
	Contrôle de la qualité des données	Le partenaire n'a pas cité des méthodes connus de contrôle de la qualité de données (0 point)	Le partenaire a cité et détaillé au moins une méthode connue de contrôle de qualité de données (envoi de données de façon journalière au serveur, nettoyage journalier, des checks automatisés, des vérifications des enquêtes trop courtes ou trop longues, de vérification des enquêteurs dont les enquêtes contiennent souvent des réponses similaires, de formation des enquêteurs) (2 points)	Le partenaire a cité et détaillé 3 méthodes connues de contrôle de qualité de données (envoi de données de façon journalière au serveur, nettoyage journalier, des checks automatisés, des vérifications des enquêtes trop courtes ou trop longues, de vérification des enquêteurs dont les enquêtes contiennent souvent des réponses similaires, de formation des enquêteurs) (4 points)	Le partenaire a cité et détaillé toutes les 6 méthodes listées de contrôle de qualité de données (envoi de données de façon journalière au serveur, nettoyage journalier, des checks automatisés, des vérifications des enquêtes trop courtes ou trop longues, de vérification des enquêteurs dont les enquêtes contiennent souvent des réponses similaires, de formation des enquêteurs) (7 points)
	Chronogramme des activités	Le partenaire n'a pas proposé de chronogramme des activités (0 point)	Le partenaire a proposé un chronogramme des activités mais ce dernier ne rentre pas dans les délais demandés. (1 point)	Le partenaire a proposé un chronogramme des activités qui correspond aux délais demandés (2 points)	Le partenaire a proposé un chronogramme des activités qui est en avance sur les délais demandés. (3 points)



Budget (7 points)	Notation de la proposition financière	Le partenaire n'a pas proposé de budget détaillé ou a proposé un budget détaillé dans lequel les coûts ne correspondent pas aux activités demandées (0 point)	Le partenaire a proposé un budget détaillé mais les coûts ne sont pas totalement attribuables aux activités demandées (2 points)	Le partenaire a proposé un budget détaillant partiellement les coûts qui seraient à encourir pour conduire de telles activités (honoraires par staff et coûts logistique, transport, formations et communication) (5 points)	Le partenaire a proposé un budget détaillant correctement les coûts qui seraient à encourir pour conduire de telles activités (honoraires par staff et coûts logistique, transport, formations et communication) (7 points)
Equipement (1 point)	Notation des équipements	Le partenaire ne dispose pas des équipements suffisants à la réalisation des enquêtes (0 points)		Le partenaire dispose des équipements suffisants à la réalisation des enquêtes (1 point)	



T/21MULTI/MULTI/MSNA/KINSHASA/08052025

Les Conditions Générales d'Achat d'ACTED pour cet appel d'offre sont jointes pour information aux Soumissionnaires. Quand les Soumissionnaires envoient leurs offres pour le présent appel d'offre, ils reconnaissent leur acceptation à ces termes et conditions.

Nom de la société : _____

Nom du Représentant Autorisé : _____

Signature : _____

Tampon : _____