Offre d'emploi

Poste	**Coordinateur.rice de Consortium**	**Date de début**	Juin 2025
Lieu d'affectation	N'djaména, Tchad	**Type de contrat**	CDD
Durée du contrat	6 mois (renouvelables)	**Niveau de sécurité**	Risqué (3/4)

À propos d'Acted

Depuis 30 ans, Acted travaille au premier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient plus de 27 millions de personnes dans 43 pays, en répondant à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, tout en poursuivant un triple mandat d'acteur humanitaire, environnemental et de développement. Acted s'appuie sur une compréhension approfondie des contextes locaux pour élaborer et mettre en œuvre des actions à long terme, en collaboration avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire collectivement un monde 3ZERO : Zéro Exclusion, Zéro Carbone et Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Présente au Tchad depuis 2024, Acted intervient en faveur des populations vulnérables des Provinces du Lac et du Ouaddai, et à Ndjamena. En 2024, l'organisation a mis en oeuvre 11 projets pour un budget de 8 millions d'euros. Ses opérations sont coordonnées depuis NDjamena et implémentées à travers 3 bases terrain à Bol et Daboua au Lac, et Adré au Ouaddai.

Au Lac, Acted soutient les personnes déplacées internes suite aux attaques des groupes armés à travers le mécanisme RRM, dont elle est co-lead, et assure l'assistance en sécurité alimentaire et en soutien à la coordination et gestion de site (CCCM). Elle participe aussi à renforcer la résilience des populations dans le cadre de projets d'éducation, d'eau hygiène assainissement ou de moyens d'existence.

Au Ouaddai, Acted s'est redéployée dès avril 2023 pour répondre à l'afflux sans précédent de réfugiés soudanais et retournés tchadiens fuyant les combats au Soudan. A travers une approche multisectorielle d'urgence en abris/AME, CCCM et Protection, Acted répond aux besoins vitaux des déplacés sur les sites informels et les camps d'accueil.

Enfin, Acted intervient régulièrement en réponse aux chocs cycliques, tels que la soudure et les inondations, particulièrement dévastatrices.

Les actions d'Acted au Tchad reposent sur une expertise technique multisectorielle reconnue, une capacité de déploiement rapide, une approche basée sur les données, une forte acceptance locale, et la participation accrue des communautés.

Rôle et principales responsabilités

En étroite collaboration avec les partenaires du consortium, le Coordinateur de Consortium garantit que la mise en œuvre du projet du consortium est en accord avec les propositions approuvées et conformes aux règles et réglementations du bailleur. Le Coordinateur de Consortium facilite une coordination étroite et efficace entre les partenaires du consortium, garantit une documentation de grande qualité des activités du projet et s'assure que les résultats du projet sont atteints.

1. **Représentation**
    a) Protéger et promouvoir la vision, mission et les intérêts des partenaires de consortiums vis-à-vis des parties prenantes externes ;
    b) Représenter le consortium auprès des bailleurs et des autorités gouvernementales et de là communiquer avec eux ;
    c) Lorsque c'est pertinent, développer le portfolio de bailleurs du consortium en recherchant les opportunités de financement
    d) Assister aux réunions du gouvernement, ONU, ONG et des bailleurs et présenter les activités en cours du consortium ;

e) Assurer la visibilité du consortium parmi les humanitaires, bailleurs et acteurs gouvernementaux tout au long du projet ;
f) Gérer efficacement la coordination avec les autres acteurs (ONU, ONGs) intervenant dans un secteur similaire ;
g) S'assurer du continuum avec les activités du PR, notamment les présentations formelles, les engagements media sur la couverture des réussites, la mise à jour sur des projets spécifiques et des « fact sheet » régionales, et que les publications sont alimentées pour accroître la visibilité du consortium dans les médias.
h) Superviser les activités de communication du consortium incluant les visites médias, reportages photos, vidéos, etc…
i) Piloter l'élaboration et la diffusion des prises de position, déclarations, rapports sur les engagements du consortium et le plaidoyer humanitaire.

2. Coordination interne

a) Gérer efficacement les partenariats entre les différents membres du consortium pour garantir une collaboration fluide ;
b) Garantir une communication régulière et ouverte/transparente entre les partenaires de consortium ;
c) Communiquer régulièrement avec les Directeurs Pays du consortium sur les activités des projets ;
d) Convoquer et présider des réunions régulières (ex. mensuellement, trimestriellement) du comité de pilotage du consortium pour discuter du programme et des problèmes financiers, diffuser les minutes et suivre les points actés ;
e) Effectuer des rappels hebdomadaires des points clefs du consortium ;
f) Soutenir le développement et la pérennité d'une stratégie de consortium cohérente pour tous les partenaires ;
g) Promouvoir une harmonisation des approches et méthodologies au sein des partenaires du consortium en développant et en évaluant l'utilisation des outils communs, ainsi qu'en créant des opportunités pour le partage d'expérience et l'apprentissage ;
h) Coordonner le développement de tous les outils techniques liés au projet du consortium (ToRs pour les consultants et évaluateurs, rapports ad hoc, rapports de capitalisation…) ;

3. Gestion du cycle du projet

3.1. Planification des projets

a) Définir les méthodologies et modalités de mise en œuvre des projets (incluant, mais sans se limiter aux spécifications techniques, identification et enregistrement des bénéficiaires, distribution et sensibilisation) ;
b) Organiser les réunions de lancement et de clôture de projet ;
c) Avec les Responsables Projet des partenaires du consortium, planifier les différentes étapes de mise en œuvre du projet et donner des directives en priorisant et en organisant les activités et les ressources pour atteindre les objectifs du projet.

3.2. Suivi de mise en oeuvre des projets

a) Superviser et évaluer le travail du consortium et des partenaires locaux de mise en œuvre, en s'assurant que la qualité technique et les standards sont respectés durant la mise en œuvre du projet ;
b) Soutenir les Responsables Projet de chaque partenaire pour mettre en œuvre tous les aspects du projet ;
c) Effectuer un suivi régulier des plans de travail, identifier et rapporter tous retards de manière efficace et dans les temps ;
d) Superviser le degré d'avancement, les taux de liquidité et s'assurer de l'achèvement du projet en temps impartis.

3.3. Contrôle qualité des projets

a) Effectuer des visites régulières de terrain pour valider les rapports sur les avancées, identifier les problèmes et difficultés à faire remonter lors des réunions de gestion d'équipe du consortium, faire des recommandations pour leur résolution ;

b) S'assurer que l'avancée des projets est effectivement contrôlée par une collecte régulière de données, par l'analyse des indicateurs et des activités et renseignée par des sources fiables et vérifiées ;
c) Conseiller les Responsables Projet du consortium pour adapter la mise en oeuvre des projets aux résultats des contrôles et des évaluations ;
d) Conseiller et participer aux revues des projets, conduites par les audits internes et externes et par l'équipe d'évaluation ;
e) Coordonner et mettre en place un système de capitalisation des programmes en collaboration avec chaque personne de référence pour chaque partenaire de consortium.

3.4. Grant Management

a) S'assurer que les obligations contractuelles sont respectées en termes de livrables de projets ;
b) S'assurer que les activités sont mises en œuvre en accord avec la validation du bailleur et l'assentiment des partenaires.
c) Garantir que les procédures et règles des bailleurs sont comprises et respectées par toutes les parties, en partageant les informations et en organisant si nécessaire des formations sur les systèmes proposés et les procédures pour la gestion du consortium ;
d) Elaborer un calendrier de reporting approuvé par tous les membres du consortium ;
e) S'assurer que le reporting externe de tous les membres du consortium est en ligne avec les exigences du bailleur et d'Acted et que les délais validés sont respectés par tous.
f) Rassembler et consolider les rapports narratifs des membres du consortium pour le reporting des bailleurs ;
g) Préparer les documents pour toute modification de projet, en incluant les révisions, amendements ou extensions de budget. S'assurer que ces changements sont faits en collaboration étroite avec les partenaires du consortium ;
h) Avec le Responsable Finance Pays, gérer et négocier toute modification du budget en accord avec le bailleur et les standards du siège d'Acted.

Qualification et compétences techniques requises

- Au moins 5 ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets sur le terrain, de préférence dans un contexte international
- Avoir un fort esprit d'équipe
- Connaissance du système d'aide et capacité à comprendre les exigences des donateurs et des gouvernements
- Excellentes compétences en matière de communication et de rédaction
- Capacité à coordonner et à gérer le personnel et les activités du projet
- Capacité avérée à travailler de manière créative et indépendante, tant sur le terrain qu'au bureau.
- Capacité à organiser et à planifier efficacement
- Capacité à travailler avec des groupes de personnes de cultures différentes
- Capacité à voyager et à travailler dans des conditions difficiles et sous pression.
- La connaissance de la langue locale et/ou une expérience régionale est un atout.

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 2600 et 2800€ net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)

- Frais de visa pris en charge par Acted
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500$ + indemnité supplémentaire de 200$)
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500$ + indemnité supplémentaire de 200$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Congé annuel de 25 à 43 jours par an
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: CC/TCD**