

TERMES DE REFERENCES

Partenaires de mise en œuvre pour l'évaluation multisectoriel des besoins (MSNA) 2025 dans les provinces du Nord Kivu, Sud Kivu et Ituri

REACH est une initiative conjointement mise en œuvre par ACTED et IMPACT Initiatives. REACH se donne pour objectif de faciliter l'accès à l'information humanitaire par la mise en œuvre des évaluations sur le terrain et d'analyse de la situation humanitaire en République Démocratique du Congo (RDC).

Date limite de dépôt des candidatures : 29/05/2025

1. CONTEXT

D'après l'aperçu des besoins humanitaires (HNO) 2024, 25.4 millions de personnes étaient en besoin d'assistance humanitaire en RDC et environ un cinquième de ces populations se concentrait dans trois provinces à l'est du pays, l'Ituri, le Nord-Kivu et le Sud-Kivu (5.4M)¹. Le Cadre intégré de classification de la sécurité alimentaire (IPC) indiquait quant à lui pour son analyse projetée sur la période juillet 2024 - juin 2025, 25.5 millions de personnes en situation d'insécurité alimentaire aiguë haute dont plus de 5 millions dans les provinces de l'Est.

Cette situation a été considérablement aggravée par l'intensification des combats depuis janvier 2025 entraînant le déplacement de plus de 700 000 personnes dans la Province du Nord-Kivu entre les territoires de Masisi, Goma et Rutshuru². Les affrontements persistants dans de nombreux territoires comme Masisi, Lubero³ et Uvira⁴ aggravent la situation des besoins en même temps qu'ils restreignent l'accès et la capacité des acteurs humanitaires à y répondre et provoquent déjà des déplacements vers les provinces voisines du Tanganyika et de l'Ituri.

A défaut d'avoir les capacités de pouvoir couvrir l'entièreté du territoire au niveau des zones de santé (unité administrative 3) à travers une évaluation représentative des besoins, il a été jugé nécessaire par les acteurs stratégiques de pouvoir concentrer des forces de collecte de données à un niveau plus détaillé sur l'est du pays. En effet, la recrudescence du conflit prolongé frappe

en plein cœur les populations de cette zone depuis plusieurs mois et un nombre important des populations sont directement impactées⁵.

Les lacunes d'informations sur les zones dans l'est du pays sont à ce jour encore importantes, malgré un effort de mise en commun des données disponibles et d'analyse conjointe des crises, notamment à travers le lancement du Groupe de Travail d'Analyse des Crises et Qualité (GTACQ), rattaché au groupe de travail pour la gestion de l'information humanitaire (IMWG), lancé lors de l'intensification de la réponse humanitaire en fin d'année 2023⁶. Afin de pouvoir assurer des données représentatives au niveau d'un maximum de ZS définies comme prioritaires en termes de besoin en information dans les provinces d'Ituri, Nord Kivu et Sud Kivu, particulièrement affectées par des chocs humanitaires, et de pouvoir notamment renseigner l'analyse de l'aperçu des besoins humanitaires (HNO) de 2026 sur ces zones en question, REACH va mener une évaluation multisectorielle des besoins (MSNA) entre les mois de juin et d'août 2025.

REACH cherche des ONGs nationales ou des entreprises privées avec une expertise dans les évaluations/la recherche et avec une présence établie en Ituri, Nord Kivu et/ou Sud Kivu, pour travailler en partenariat sur la MSNA 2025. Les responsabilités de chaque partenaire incluraient la conception de la recherche, la collecte de données, le nettoyage des données, l'analyse de données, la présentation des résultats et la récolte des leçons apprises après l'activité. La taille de l'échantillon sera d'environ :

- Nord Kivu : 34 zones de santé, 104 enquêtes par zone de santé
- Ituri : 36 zones de santé, 104 enquêtes par zone de santé
- Sud Kivu : 34 zones de santé, 104 enquêtes par zone de santé soit 10816 enquêtes , partagées parmi plusieurs partenaires, selon la possibilité de couverture géographique et capacité opérationnelle de chaque partenaire.

2. TACHES ET RESPONSABILITES

Les partenaires auront plusieurs responsabilités tout au long du processus

- Validation - revue des outils (début juin 2025) :
 - Les outils (notamment le questionnaire MSNA, les outils de check de données automatisés et de potentielles cartes pour soutenir la réalisation et planification de la MSNA) seront conçus par les équipes REACH.

- Si le temps le permet, les partenaires seront invités à faire des recommandations sur le questionnaire MSNA, en particulier dans les options de réponses des différents indicateurs, dans leur traduction en langues locales (Swahili, Lingala) et la manière de les énoncer de façon appropriée dans le contexte de l'est de la RDC.
- Planification (juin 2025) :
 - Les partenaires recevront un échantillonnage – nombre d'enquête à couvrir par zone – pour leur zone géographique, fournit par l'équipe REACH.
 - Chaque partenaire sera chargé de faire une planification compréhensive, y compris : la production d'un chronogramme qui sera soumis à REACH, le recrutement des enquêteurs directement dans les localités si besoin, l'approvisionnement des matériels nécessaires, et les analyses sécuritaires au besoin pour permettre un bon déploiement sur le terrain devront y figurer.
- Formation (mi-juin 2025) :
 - Les partenaires suivront une formation de formateurs menée par l'équipe REACH qui couvrira : la méthodologie MSNA, le questionnaire MSNA, la stratégie d'échantillonnage, le nettoyage des données, ainsi que le Code de Conduite et Protocole PSEA. Elle inclura également une phase de pilote du questionnaire.
 - Les partenaires reproduiront la même formation auprès de leurs équipes d'enquêteurs sur le terrain qui réaliseront la collecte de données, avec l'appui de matériel de formation REACH et dans la mesure du possible, le personnel REACH.
- Collecte de données (idéalement fin juin-mi-août 2025) :
 - Chaque partenaire sera chargé de la collecte de données dans une certaine zone géographique et dans un certain nombre de localités (la couverture géographique sera assignée selon le positionnement du partenaire après l'échantillonnage).
 - Il y aura environ 104 ménages échantillonnés – donc à enquêter – dans chaque zone de santé.
 - Chaque équipe des partenaires sera dans la mesure du possible accompagnée d'un chargé de terrain ou chargé d'évaluation REACH qui accompagnera l'équipe lors du lancement de la collecte.
 - Chaque équipe des partenaires désignera un point focal dans leur organisation et dans chacune des équipes terrain qui veillera au suivi des cibles de l'échantillonnage, de la couverture et le nettoyage de données.
 - Le partenaire sera chargé de, dans la mesure du possible, l'envoi des données chaque jour en fin de collecte au serveur pour nettoyage. Les points focaux dans

chaque équipe des partenaires s'assureront dans la mesure du possible d'être disponible pour effectuer, avec leurs enquêteurs, le nettoyage à la demande de l'équipe REACH.

- Analyse des données (août-septembre 2025) :
 - Les partenaires proposeront des désagréations pertinentes et s'approprient selon leur besoin les données collectées afin de réaliser leurs propres analyses.
 - Les partenaires appuieront l'équipe REACH dans l'analyse de données, et fourniront des informations contextuelles qui aideront à approfondir la compréhension des résultats.
 - Les données collectées et nettoyées seront envoyées mi-août à l'IPC et début septembre au HPC.
- Rédaction (août-septembre 2025) :
 - Les équipes REACH auront la charge et responsabilité de produire les rapports et présentations. Toutefois les partenaires participeront à leur rédaction avec les équipes REACH. Toute publication finale fera l'objet d'une validation finale au niveau du bureau partenaire et du siège IMPACT.
- Dissémination (septembre-octobre 2025) :
 - Les partenaires participeront avec les équipes REACH et/ou indépendamment à la dissémination des résultats au sein des différents ateliers et structures de coordination humanitaires et autres groupes pertinents.
- Leçons apprises (à définir) :
 - Au terme de l'évaluation, REACH invitera les partenaires à un atelier de leçons apprises afin de capitaliser sur les bonnes pratiques et identifier les points à renforcer afin d'améliorer les prochains cycles de recherche.

3. COMPÉTENCES

Les compétences requises de la part du/des partenaires sont les suivantes :

- **Une expérience préalable dans la mise en œuvre des évaluations et recherche dans l'Est de la RDC**
- **Au moins deux expériences préalables de partenariat avec des ONGs internationales pour des activités similaires dans les 3 dernières années en RDC (lettres de référence à l'appui)**



- **La capacité de mener des activités de collecte de données dans les localités aléatoires définis par l'échantillonnage dans au moins la moitié des zones de santé d'une des provinces suivantes : Ituri, Nord Kivu, ou Sud Kivu, est requise.**
- **La capacité à mener les activités sur la période de début juin à mi-septembre 2025, avec une fin des activités de collecte de données fixé à début août 2025.**
- Une excellente maîtrise des outils de collecte de données, surtout Kobo Collect.
- Une bonne maîtrise du processus de nettoyage de données et de l'outil Excel.
- Des procédures et protocoles de sécurité déjà en place au sein de l'organisation afin d'assurer la sécurité des équipes sur terrain tout au long des activités de collecte de données.
- Chaque partenaire doit posséder le matériel nécessaire à la collecte, au nettoyage et à l'analyse de données, ainsi que le matériel nécessaire pour la communication avec des points focaux et des équipes REACH lors des activités terrains et du matériel sécurité nécessaire ;
- Une expérience préalable avec la localisation GPS est un atout.

4. BUDGET

Le budget total disponible pour la collecte de données dans l'ensemble des zones de santé est de maximum 400 000 USD.¹

5. INFORMATIONS POUR LA SOUMISSION

| | |
|---|---|
| 1 | Les présentes Instructions aux soumissionnaires (PRO-05) signées & tamponnées par le Soumissionnaire |
| 2 | Un original du Formulaire d'Offre (PRO-06) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire <i>(détaillé selon la devise demandée)</i> |
| 3 | Le Questionnaire Fournisseur (PRO-06.1) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire |
| 4 | La Déclaration Ethique ACTED (PRO-06.2) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire |
| 5 | Les documents d'enregistrement officiels du Soumissionnaire |
| 6 | Une copie de la carte d'identité ou du passeport du représentant légal du Soumissionnaire |

¹ Montant variable selon la confirmation des sources de financement dans les prochaines semaines.

| | |
|----|--|
| 7 | Les Conditions Générales d'Achat d'ACTED signées & tamponnées par le Soumissionnaire |
| 8 | L'ensemble des coordonnées bancaires du prestataire |
| 9 | La Liste de Vérification du Soumissionnaire (PRO-06.3) datée, remplie, signée & tamponnée par le Soumissionnaire |
| 10 | Proposition financière (budget) détaillant chaque dépense |
| 11 | Echantillon de travaux antérieurs dans la mise en œuvre des évaluations et recherche dans l'Est de la RDC |
| 12 | Proposition narrative de 5 pages maximum incluant : <ul style="list-style-type: none"> • Proposition d'approche méthodologique et d'implémentation des activités • Explication du process de contrôle de la qualité des données • Expériences passées (dont au moins 2 avec des ONG internationales si possible, avec lettres de référence à l'appui) • Chronogramme des activités |
| 13 | Code de Conduite et redevabilité de l'organisation. |
| 14 | Protocole de Sécurité de l'organisation et précisions sur l'implémentation des activités dans le contexte sécuritaire actuel |