



T/21FLZ/9UW/FEN/PROJECT-EXTERNAL EVALUATION/KINSHASA/26122024

LISTE DE VERIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE ACTED RDC

Date :

Tender N°: T/21FLZ/9UW/FEN/PROJECT-EXTERNAL EVALUATION/KINSHASA/26122024

AVANT D'ENVOYER VOS DOCUMENTS DE SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QUE TOUS LES ELEMENTS CI-DESSOUS SONT COMPLETS ET CONFORMES AUX INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES :

Description	A remplir par le soumissionnaire		A l'usage d'ACTED exclusivement (à remplir par le Comité d'Achat)		
	Inclus		Présent		Commentaires
	Oui	Non	Oui	Non	
1. Original de l'offre a été fournis + Les termes de références et les ANNEXES					
2. PARTIE 1 (formulaire PRO-05) – Les Instructions aux Soumissionnaires sont jointes, remplies, signées et tamponnées par le soumissionnaire					
3. PARTIE 2 (formulaire PRO-06A) – Le Formulaire d'Offre est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire (obligatoire)					
4. Les prix dans le formulaire d'offre sont en dollars américains (obligatoire)					
5. PARTIE 3 (formulaire PRO-06-1) – Le Questionnaire au Soumissionnaire est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire (obligatoire)					
6. PARTIE 4 – (formulaire PRO-06-2) – La Déclaration Ethique du Soumissionnaire est jointe, remplie, signée et tamponnée par le soumissionnaire (obligatoire)					
7. PARTIE 5 – (formulaire PRO 09) – Conditions générales d'achat est jointe, remplie, signée et tamponnée par le soumissionnaire (obligatoire)					
8. PARTIE 5 – (formulaire PRO-06-3A) – La liste de vérification du Soumissionnaire est jointe, remplie, signée et tamponnée par le soumissionnaire					
9. Les documents de soumission sont remplis en français.					
10. ANNEXES – - Proposition technique comprenant une méthodologie et un plan de travail détaillés (obligatoire)					
11. ANNEXES – - Échantillon de travaux antérieurs (max. 10-20 pages) provenant d'au moins 2 projets distincts ; description d'une expérience antérieure similaire, y compris la					



T/21FLZ/9UW/FEN/PROJECT-EXTERNAL EVALUATION/KINSHASA/26122024

description des critères d'évaluation, du projet, du domaine d'intervention et du budget total (obligatoire) ;					
12. ANNEXES – Le/les CV du/des consultants, copie du passeport ou carte d'identité du représentant de la société soumissionnaire. (obligatoire)					
13. Organigramme de la structure de l'équipe (obligatoire)					
14. Proposition financière détaillée (rapport coût-efficacité et indication des coûts unitaires) (obligatoire)					
15. L'ensemble des coordonnées Bancaires du Prestataire (obligatoire)					

Nom & Poste du représentant légal du soumissionnaire _____

Nom de l'entreprise : _____

Signature autorisée _____