

LISTE DE VERIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

ACTED RDC

Date: 28/10/2024

N° d'Appel d'Offre: T/21MULTI/MULTI/LOG/BUK/PIECESDETACHEES/28-10-2024

AVANT D'ENVOYER VOS DOCUMENTS DE SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QUE TOUS LES ELEMENTS CI-DESSOUS SONT COMPLETS ET CONFORMES AUX INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES :

#	Description	A remplir par le Soumissionnaire		A l'usage d'ACTED exclusivement (à remplir par le Comité d'Achat)		
		Inclus		Présent		Commentaires
		Oui	Non	Oui	Non	
1	Les Instructions aux soumissionnaires (PRO-05) signées & tamponnées par le Soumissionnaire (Recommandé)					
2	Un Formulaire d'Offre original (PRO-06) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire (<i>rempli dans la devise requise</i>) (Obligatoire)					
3	Le Questionnaire Fournisseur (PRO-06.1) daté, rempli, signé & tamponné par le Soumissionnaire (Obligatoire)					
4	La Déclaration Ethique ACTED (PRO-06.2) datée, remplie, signée & tamponnée par le Soumissionnaire (Obligatoire)					
5	Documents officiels d'enregistrement du Soumissionnaire (RCCM) (Obligatoire)					
6	Une copie de la pièce nationale d'identité ou du passeport du représentant légal du Soumissionnaire (Obligatoire)					
7	Les Conditions Générales d'Achat d'ACTED signées & tamponnées par le Soumissionnaire (obligatoire)					
8	ANNEXES – Les preuves de contractualisations similaires avec des ONGs notamment (ex : livraisons antérieures d'articles similaires) (Recommandé)					
9	ANNEXES – Le catalogue des articles demandés dans le Formulaire d'Offre (PRO-06) ou le cas échéant les photos couleur des articles . (Recommandé)					
10	ANNEXES – Une copie du RIB (coordonnées bancaires au nom de la société) (Recommandé)					





11	La Liste de vérification du soumissionnaire (PRO-06.3) , datée, remplie, signée & tamponnée par le Soumissionnaire (Recommandé)					
----	---	--	--	--	--	--

Nom et Prénom du représentant légal du soumissionnaire : _____

Poste du représentant légal du soumissionnaire : _____

Signature autorisée: _____

