

Offre d'emploi

Poste	Coordinateur.trice Technique PSEAH	Date de début	Septembre
Lieu d'affectation	N'djamena , Tchad (75% de visites terrain)	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Risqué (3/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Rôle et principales responsabilités

Le Coordinateur Technique PSEAH est responsable d'apporter coordination et soutien, planning stratégique et accompagnement technique pour des activités dans une zone géographique donnée, dans un secteur donné. Il/elle joue un rôle clef dans l'apport d'éléments techniques pour la stratégie du secteur et le développement du projet au niveau local, national. De plus il soutient l'équipe projet pour la planification, la conception, la mise en œuvre, la supervision, les déploiements potentiels et la gestion administrative des interventions techniques du [secteur].

1. Positionnement externe

1.1. Relations externes

- Agir comme un représentant clef d'Acted du PSEAH
- Assurer la représentation externe d'Acted du PSEAH, vis-à-vis des autorités locales et nationales, des autres parties prenantes du projet, les bailleurs et les partenaires.
- Participer et en assurer le reporting (en interne) technique du secteur, les meetings sectoriels, les clusters et groupes de travail rassemblant toutes les parties prenantes telles que les bailleurs, les ONGs, les agences de l'ONU, et les institutions inter-gouvernementales.
- Assurer une coordination et une collaboration effectives avec les parties prenantes et les partenaires clefs, les ONGs, les organisations de la société civile, les groupes communautaires et les interlocuteurs gouvernementaux qui travaillent dans le PSEAH.
- Identifier les opportunités de collaboration et de coordination des actions avec les autres organisations pour s'assurer que nos activités capitalisent sur les leurs sans les répliquer.

1.2. Développement de Projets

- Rassembler et analyser les données primaires et secondaires de PSEAH;
- Analyser les activités et identifier les acteurs clefs du secteur.

- c) Identifier les besoins des populations les plus vulnérables par de fréquentes visites, la revue de la littérature, en concevant et en mettant en œuvre des enquêtes pertinentes sur ces besoins en lien étroit avec MEAL.
- d) Piloter les ateliers de conception des projets du **PSEAH**.
- e) Fournir des apports techniques lors de l'élaboration des propositions et s'assurer que les projets revus ou nouveaux du secteur visent une efficacité maximale, un impact et des approches intégrées.

2. Coordination et support technique interne PSEAH

2.1. Coordination

- a) Soutenir le développement et maintenir une stratégie cohérente du **PSEAH** entre les zones d'intervention d'Acted dans le pays.
- b) Promouvoir une approche et des méthodologies harmonisées entre les différents projets du secteur en développant et contrôlant l'utilisation d'outils communs, et en créant des formations de partages d'expériences et de bonnes pratiques.
- c) Briefer les responsables de projets sur les principaux enjeux du secteur et les tenir au courant régulièrement.
- d) Organiser des réunions internes du secteur mensuellement.

2.2. Direction technique

- a) Définir les modalités et méthodologies du projet (incluant, sans s'y limiter, les spécifications techniques, l'identification et l'enregistrement des bénéficiaires, la sensibilisation et la distribution).
- b) Développer tous les outils techniques liés au projet du secteur (ToRs pour les consultants et les évaluateurs, les rapports ad hoc, les rapports de capitalisation...)
- c) Analyser la justesse, l'adéquation et l'impact potentiel de toutes les interventions du secteur dans le pays en se fondant sur les connaissances des besoins et des contextes.
- d) Apporter une aide technique aux responsables de projet ainsi qu'aux autres équipes pour que les projets soient mis en œuvre selon des standards de haute qualité.
- e) Être régulièrement en lien avec les équipes techniques du secteur pour s'assurer que leurs besoins techniques sont satisfaits.
- f) Diffuser les outils, recherches, bonnes pratiques et enseignements en interne et en externe par des publications, dans les réseaux, groupes de travail, lors d'événements ou de conférences.

2.3. Renforcement des capacités de l'équipe

- a) Participer au recrutement et à la formation des membres des équipes du secteur du **PSEAH**.
- b) En lien avec les responsables de projet, identifier les besoins individuels de formation et garantir l'accès aux formations et aux opportunités de développement professionnel adaptées aux compétences manquantes et aux besoins.
- c) Fournir des formations aux équipes projets sur les activités d'Acted et les bonnes pratiques.
- d) Développer le matériel d'apprentissage pour les différentes formations et le partager entre les équipes projets du pays.
- e) Développer des programmes de renforcement des compétences pour les acteurs locaux (incluant les partenaires des ONGs et les fournisseurs de services pertinents) du **PSEAH**.

Qualification et compétences techniques requises

- Diplôme dans un domaine d'expertise pertinent ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets sur le terrain, de préférence dans un contexte international ;
- Avoir un fort esprit d'équipe ;
- Familiarité avec le système d'aide et capacité à comprendre les exigences des donateurs et des gouvernements ;
- Excellentes compétences en matière de communication et de rédaction ;

- Capacité à coordonner et à gérer le personnel et les activités du projet ;
- Capacité avérée à travailler de manière créative et indépendante, tant sur le terrain qu'au bureau ;
- Capacité à organiser et à planifier efficacement ;
- Capacité à travailler avec des groupes de personnes de cultures différentes ;
- Capacité à voyager et à travailler dans des conditions difficiles et sous pression ;
- L'anglais courant est requis ;
- La connaissance de la langue locale et/ou une expérience régionale est un atout.

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 2750 et 2950 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Congé annuel de 25 à 43 jours par an
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: TC PSEAH/TCD**