

Offre d'emploi

Poste	Volontaire Logistique Pays	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Kinshasa, République Démocratique du Congo	Type de contrat	CEV
Durée du contrat	6 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Sensible (2/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

La République Démocratique du Congo (RDC) demeure ébranlée par les conséquences des décennies de guerres civiles. En situation précaire, les déplacés souffrent d'insécurité alimentaire chronique ou des maladies liées au manque d'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement. Présente depuis 2003, Acted œuvre principalement pour répondre aux urgences, renforcer la résilience des populations, co-construire une gouvernance efficace et promouvoir une croissance inclusive et durable. Intervenant aujourd'hui principalement dans les zones de Sud Kivu, Tanganyika et Nord avec des projets financés par BHA (Bureau for Humanitarian Assistance), FH (Fond Humanitaire), ECHO (European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations) et FCDO (Foreign, Commonwealth & Development Office), Acted apporte une réponse d'urgence flexible et adaptée aux crises humanitaires aiguës et complexes en intervenant auprès des populations les plus vulnérables. Avec sept projets en cours dans nos différentes zones, Acted cherche à répondre à leurs besoins immédiats en termes d'accès au logement (abris), sécurité alimentaire, articles ménagers essentiels ou encore l'accès à l'eau, tout en assurant la promotion d'un environnement protecteur.

Acted a actuellement trois différents projets dans la Zone Sud Kivu. Un projet d'urgence multisectorielle en aide alimentaire et non alimentaire, en CCCM et également en relance agricole. Un projet de réponse rapide géré par le consortium SAFER intervenant dans toute la zone du Sud-Est. Et un projet portant sur l'Assistance d'urgence en Abris et articles ménagers essentiels auprès des populations déplacées et hôtes. En ce qui concerne la Zone du Tanganyika, Acted mène actuellement deux projets dont un sur la thématique de l'Action coordonnée pour une programmation multisectorielle dans les camps et en dehors des camps et un autre mené en consortium avec consistant à appuyer des activités de relance agricole et apporter une assistance alimentaire pour les personnes vulnérables. Enfin, pour la Zone Nord, Acted a aussi un projet de réponse multisectorielle en matière d'assistance alimentaire, de soutien agricole, de relance économique ainsi qu'un appui en matière d'Eau, Hygiène et Assainissement (EHA).

Acted s'engage à agir aujourd'hui et à investir dans l'avenir avec la contribution d'un large réseau de partenaires, d'organisations locales, de réseaux mondiaux et différents clusters qui apportent leur expertise, leur expérience et leur voix pour le bon déroulement de la mission et l'atteinte de ses objectifs d'impact. En RDC, Acted est donc active au sein de la coordination humanitaire auprès des clusters et groupes de travail existants, ainsi que d'entités comme OCHA.

Rôle et principales responsabilités

Le/la Volontaire Logistique assiste le/la Responsable Logistique Pays pour renforcer les processus logistiques dans le pays. Il/Elle fournira aussi un soutien technique et contribuera au renforcement des compétences de l'équipe logistique. Le/la Volontaire Logistique peut aussi apporter son soutien au Directeur Pays dans la gestion logistique en cas d'absence du CLM/CLO.

1. Contribuer à l'amélioration des processus logistiques dans le pays

1.1 Achats

- Contribuer à maintenir la mise à jour de la base de données nationale des fournisseurs et l'alimenter par les contrats existants ainsi que par les enquêtes de marché.
- Contribuer à l'amélioration de la fiabilité des suivis de commandes et à leur diffusion auprès des équipes opérationnelles.
- Apporter son soutien durant les grandes campagnes de subvention en proposant des préanalyses d'offres, en réalisant des projets de documents comme des mémos d'achats et de contrats si besoin, et en déployant des plans opérationnels sous la supervision du CLM.
- Contribuer à la circulation efficace et exhaustive, au classement et à l'archivage de la documentation des achats comme détaillé dans le manuel logistique Acted (documents d'appels d'offre, contrats, quotations, etc.) ;
- Revoir et renforcer le suivi mensuel des achats, sous la supervision du CLM, avec les équipes logistiques et programme.

1.2 Stocks et livraisons

- Contribuer à la révision des moyens de transport, et effectuer des enquêtes de marché si besoin sous la supervision du CLM.
- Contribuer au renforcement des capacités de l'équipe logistique à l'égard des documents de stocks et de livraisons, les outils et processus.
- Participer à l'inventaire périodique, et expliciter les disparités dans les stocks de manière documentée.
- Contribuer à la circulation efficace et exhaustive, au classement et à l'archivage de la documentation des stocks et livraisons de manière comme détaillé dans le manuel logistique d'Acted (justificatifs de réception des stocks, cartes des stocks, formulaire de sortie des stocks, etc...)
- Revoir et renforcer le rapport mensuel de l'inventaire des stocks, sous la supervision des CLM, avec les équipes logistiques et programmes.

1.3 Flotte, gestion des transports et carburants

- Participer à la vérification de la flotte et aux prospectives sous la supervision du CLM (enquêtes de marché, analyse de flotte, etc...)
- Contribuer à la mise en place d'outils d'utilisation facile pour les mouvements et le planning de la maintenance ;
- Revoir et renforcer le rapport mensuel des biens motorisés sous la supervision du CLM, avec les équipes logistiques.
- Aider à la circulation efficace et exhaustive, au classement et à l'archivage de la documentation flotte et transport comme détaillé dans le manuel Logistique Acted (logbooks, feuilles de maintenance, autorisations administratives, cartes d'assurance, etc...).

1.4 Gestion des biens

- Contribuer à la révision des biens et aux inventaires physiques.
- Revoir et renforcer le suivi mensuel des biens par code projet, ligne budgétaire avec une vision claire des utilisations et localisations de chaque bien ; enquêter et documenter toute perte ou dégradation.
- Contribuer à la circulation efficace et exhaustive, au classement et à l'archivage de la documentation sur les biens comme détaillé dans le manuel logistique Acted (cartes d'enregistrement, etc...)

1.5 Communications et Gestion IT

- Contribuer à la communication & aux vérifications IT sous la supervision du CLM
- Revoir et renforcer le suivi des coûts mensuels de communication, rechercher les raisons et aider à résoudre les surcoûts les plus importants.
- Contribuer à la mise en œuvre du plan IT : effectuer des enquêtes de marché sur les services de maintenance, les opportunités de connexions internet etc... sous la supervision du CLM.

- Contribuer à la sauvegarde mensuelle des données (serveur, emails, etc.) selon les standards de duplication.
- Contribuer à la circulation efficace et exhaustive, au classement et à l’archivage de la communication et de la documentation IT (contrats de location, évaluation de sécurité, etc...)

1.6 TITANIC Logistique

- Vérifier la cohérence globale de tous les rapports TITANIC Logistique.
- Recouper les données réelles avec les rapports TITANIC de manière aléatoire en particulier durant les visites terrain.
- Intégrer les recommandations des audits internes et externes dans le rapport TITANIC mensuel ainsi que dans des révisions régulières.

1.7 Former les équipes Logistique et autres aux procédures et outils logistiques.

- Sous la supervision du CLM, prévoir un planning de formation sur 6 mois pour les équipes logistiques et les autres sur les processus, procédures et outils logistiques, selon les priorités convenues avec le CD et les départements Audit et Logistique du HQ.
- S’assurer que toutes les formations sont en ligne avec les procédures et outils Logistiques d’Acted.
- Assurer la formation quotidienne des staffs à l’occasion de la réalisation de chaque tâche, avec pour objectif le renforcement des compétences de l’équipe logistique et des autres staffs
- Contribuer à la formalisation des règles et outils logistiques sous la supervision du CLM (projets de memo, organigrammes, etc...).

2. Soutien à la documentation Logistique

- S’assurer que le classement, comme défini dans les manuels Acted, fait partie des formations régulières des staffs Logistique.
- Vérifier la documentation archivée dans les bureaux capitale et terrain si besoin.
- S’assurer de l’envoi régulier de documentation des bureaux terrain vers le bureau de la capitale.

3. Sur demande, aider aux opérations Logistique

- Le Volontaire Logistique peut être requis pour remplacer un CLO/ALO en cas d’absence, sous la supervision étroite du CLM, ou en cas d’urgence, de période de travail intense ou toute autre situation spécifique qui nécessiterait une charge de travail inhabituelle en Logistique. En cas d’absence du CLM, le Volontaire Logistique contribuera à la gestion des équipes logistique et à la continuité de tous les processus logistiques, sous la supervision étroite du Directeur Pays.

Qualification et compétences techniques requises

- Diplôme supérieur en logistique, supply chain management ou équivalent, niveau Master de préférence
- Expérience en logistique dans le milieu professionnel (stage)
- Connaissance du Pack Office
- La connaissance du domaine de l’humanitaire est un plus

Conditions et avantages

Statut : volontaire (convention de stage non obligatoire)

- Living allowance de 300 USD
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge (vers l’adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- Une semaine de préparation au départ comprenant 3 jours de formation sécurité en immersion



- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: CLV/RDC**