

Offre d'emploi

Poste	Directeur.trice Pays Adjoint.e Programmes et relations externes	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Ouagadougou, Burkina Faso	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Risqué (3/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Les régions du Nord du Burkina Faso présentent actuellement un contexte politique et sécuritaire fragile, marqué notamment par une crise multidimensionnelle complexe. On dénombre près d'un demi-million de personnes déplacées dans le pays à la fin 2019. Dans ce cadre, Acted a récemment ouvert une mission au Burkina Faso avec l'objectif d'apporter son expertise en réponse humanitaire multi-sectorielle, notamment dans le domaine de la sécurité alimentaire, des abris, de l'eau et de l'assainissement, de la protection et de la gestion de déplacements et d'espaces d'accueil.

Aux vues de l'évolution et de la perdurance des déplacements, le développement de la coordination terrain avec une approche « area-based » semble de plus en plus pertinent et nécessaire. Dans le cadre de ce projet, Acted développera notamment une approche participative de protection transversale en renforçant les liens avec les populations hôtes et déplacées à travers la mise en place d'un réseau communautaire (travailleurs de proximité, mise en place de comités mixtes PDI et population hôte, etc.). L'accent sera notamment mis sur le renforcement de la communication entre les différents acteurs et avec les populations affectées, le renforcement des systèmes de redevabilité et de référencement.

En raison de la violence accrue et des attaques visant la population civile dans la zone des trois frontières (Niger, Mali, Burkina Faso), les déplacements et les besoins humanitaires augmentent rapidement dans les régions du nord. L'insécurité demeure un défi pour la collecte de données fiables, ce qui entrave la prise de décisions fondées sur des preuves par les intervenants humanitaires.

Acted répond à ce manque par des évaluations multisectorielles et un suivi des besoins humanitaires tout en coordonnant étroitement les acteurs et les mécanismes de coordination actuellement en place au Burkina Faso.

Dans la région Nord, Acted a fourni une assistance en matière d'eau, d'hygiène et d'assainissement, dont la réhabilitation de latrines, la distribution de produits d'hygiène et non alimentaires et des campagnes de promotion dans les médias sur l'hygiène, l'assainissement et la gestion des déchets. Les activités se sont notamment concentrées sur les communes de Ouahigouya et Titao, qui accueillent le plus grand nombre de communautés déplacées dans la région.

Rôle et principales responsabilités

Le Directeur pays Adjoint – Programmes & Relations externes est un membre sénior clef de l'équipe de management à l'échelle du pays, qui soutiendra et assistera le Directeur Pays (CD) dans la gestion et la direction de tout le programme pays. Le Directeur pays Adjoint – Programmes & Relation externes est amené à représenter ACTED auprès des autorités gouvernementales, des bailleurs, clusters, groupes de travail, agences de l'ONU et les autres

ONG. Il/Elle développe et élabore les profils des programmes en accord avec la stratégie globale, régionale et nationale d'ACTED et s'assure du financement de leur déploiement. Il/Elle s'assure d'un développement progressif, efficient, responsable des activités d'ACTED via un positionnement stratégique et la qualité de mise en œuvre des projets.

1. Positionnement et fundraising

1.1. Analyse du contexte :

- Garantir qu'ACTED a une compréhension actualisée du contexte socio-économique du pays, des tendances des bailleurs, besoins et manques, de qui fait quoi et où (3W) dans le pays.

1.2. Développement et déploiement de la stratégie :

- Piloter le développement et la revue des stratégies programming d'ACTED et identifier les opportunités de déploiement de l'action d'ACTED dans le pays et en particulier :
 - Repérer les nouveaux secteurs et opportunités d'intervention ;
 - Consolidet et stabiliser le programming ;
 - Revoir l'empreinte géographique et thématique d'ACTED ;
 - S'assurer que les activités sont en ligne et qu'elles correspondent aux besoins du pays/des bénéficiaires ;
 - Identifier la valeur ajoutée d'ACTED
 - S'assurer de l'adhésion aux valeurs et principes humanitaires ;
 - Identifier les nouveaux bailleurs, partenaires du secteur privés, ONGs nationales et internationales, think-tank, cercles de recherche, etc... avec lesquels il est possible de travailler en complémentarité et en apportant de la valeur ajoutée.
 - Formaliser une stratégie pays en ligne avec la stratégie régionale/globale

1.3. Networking, positionnement et représentation générale :

- Etablir, maintenir et garantir des relations soutenues avec les bailleurs
- Etablir, maintenir et développer des relations de travail régulières et productives avec les autres ONG, agences de l'ONU, clusters, groupes de travail, Alliance2015, consortiums et milieu de la recherche.
- Etablir, maintenir et développer des relations de travail soutenues et régulières avec les autorités du gouvernement du pays et lorsque c'est nécessaire avec les acteurs non étatiques
- S'assurer qu'ACTED est représenté dans les clusters clefs, groupes de travail, HCT et organismes de coordination des ONG nationales et internationales

1.4. Relations avec les bailleurs et élaboration de propositions de projets

- Décider et déclencher les enquêtes de terrain nécessaires du département AME pour s'assurer que les propositions de projets sont pertinentes.
- Identifier de nouveaux donateurs pour diversifier le portfolio des bailleurs d'ACTED en incluant les entreprises et fondations privées.
- Identifier les potentiels partenaires locaux et/ou internationaux pertinents (secteur privé, ONG nationales et internationales, think tanks, académiques, etc...) à inclure dans les propositions et s'assurer que chaque partenariat repose sur les résultats d'une enquête de complémentarité et de valeur ajoutée, de telle sorte qu'il contribue à l'atteinte de la stratégie, globale, régionale et nationale d'ACTED.
- Superviser la conceptualisation des propositions de projets (cadrage stratégique et opérationnel, cadre logique) en accord avec la stratégie pays, régionale et globale et s'assurer que les inputs des Coordinateurs techniques (ex : spécificités techniques, méthodologies, approches et outils) et AME (indicateurs SMART, leçons apprises et meilleures pratiques des projets précédents) sont pris en compte dans le processus de rédaction des propositions.
- Valider les propositions avant soumission au Département du Grant Management au HQ.

- Conseiller le Département de Développement des projets sur les approches et réglementations spécifiques des différents bailleurs.
- Soutenir le Directeur Pays dans la négociation des propositions et/ou des contrats avec les bailleurs.

1.5. Grant Management

- S'assurer que les obligations contractuelles (notamment les exigences de visibilité) et les délais de reporting sont connus et respectés par les équipes Programmes, AMEU et FLATS.
- S'assurer de la tenue des meetings de démarrage et de clôture pour chaque projet.
- S'assurer de la réalisation de rapports narratifs de qualité, retraçant l'état et l'avancement des projets de façon transparente professionnelle et dans les temps.
- S'assurer que les réponses aux demandes ad hoc des bailleurs sont assurées sans délais.

2. Accompagnement du programme technique et coordination

2.1. Support technique

- S'assurer que les modalités de mise en œuvre, les méthodologies et les outils du projet spécifique du secteur, sont élaborés -en incluant notamment les spécifications techniques, l'identification et l'enregistrement des bénéficiaires, la distribution et la sensibilisation-
- S'assurer que les Coordinateurs techniques sont régulièrement en lien avec les Responsables de Projets et qu'ils leur apportent leur assistance technique en cas de besoin.
- S'assurer de la diffusion des outils, résultats de recherches, meilleures pratiques éprouvés en interne ou en externe, via le travail en réseau, les groupes de travail, les manifestations et conférences.

2.3. Coordination

- S'assurer que des stratégies sectorielles cohérentes (ex: WASH, sécurité alimentaire, protection) sont développées et mises à jour dans les zones d'interventions d'ACTED.
- Promouvoir l'harmonisation des approches et méthodologies des différents projets du même secteur en supervisant le développement et l'utilisation d'outils communs ainsi qu'en créant des opportunités de partages de savoir-faire.
- S'assurer que les Coordinateurs techniques fournissent des contributions techniques dans les propositions de projets.

3. AME (Enquêtes, suivis/contrôles, évaluations)

3.1. Systèmes AME

- Revoir et approuver la stratégie pays AME.
- Revoir et approuver le plan de travail AME consolidé pour tous les projets en cours et les enquêtes prévues sur la mission.
- S'assurer pour chaque projet en cours qu'un cadre logique AME clair est développé et qu'il est fondé sur les propositions de projets, sur les plans de mise en œuvre, et les exigences de reporting des bailleurs.
- S'assurer que les préconisations AME sont prises en compte et intégrées dans les futures notes conceptuelles, les propositions de projets et les plans de mise en œuvre.
- S'assurer que les process et procédures AME sont mises en œuvre conformément au guide ACTED standard AME.
- S'assurer que les systèmes de gestion de l'information (MIS) électroniques et/ou papiers sont mis à jour afin de permettre le suivi et le reporting sur toutes données qualitatives et quantitatives et toutes informations, notamment les rapports sur les 16 indicateurs stratégiques globaux des programmes ACTED.
- S'assurer du fonctionnement efficace du CRM des bénéficiaires et que les réclamations/feedbacks de ces derniers sont enregistrés, analysés, remontés et que les réponses sont apportées dans les temps afin d'être utilisées pour le programme et les équipes de coordination.

3.2. Mise en place et gestion AME

- Déclencher les enquêtes de besoins pour s'assurer que les propositions de projets sont pertinentes.
- Revoir et valider pour chaque projet la planification des enquêtes, contrôles et évaluations (au démarrage, au milieu et à la fin).
- S'assurer de la mise en œuvre d'un recueil approprié de données et d'instruments d'analyse, de méthodologies (ex : sondages, compte-rendu de groupes de discussion, interviews d'informateurs clefs) et de la diffusion et de l'utilisation de ces données/informations.
- S'assurer que l'équipe AME fournit des données à l'équipe de Développement de projets pour la rédaction des rapports aux bailleurs et autres acteurs clefs si nécessaire.
- S'assurer que l'équipe AME contribue aux propositions de projets des bailleurs et aux efforts de collecte de fonds (particulièrement la conception du cadre logique et la formulation des indicateurs SMART).

4. Communication externe

- S'assurer que le département de développement du projet du pays (PDD) contribue à la stratégie pays de communication externe d'ACTED en alimentant régulièrement le département Communication du HQ d'ACTED avec mises à jour informelles sur les projets, des flash news, photographies, articles sur les progrès des projets et/ou sur des événements spécifiques pour les outils de communication d'ACTED notamment mais pas seulement, la newsletter, le site internet et le rapport annuel d'ACTED.
- S'assurer du continuum avec les activités de PR, notamment les présentations formelles, les engagements média sur la couverture des réussites, la mise à jour sur des projets spécifiques et des « fact sheet » régionales, et que les publications sont alimentées pour accroître la visibilité d'ACTED notamment dans les médias.
- Superviser les activités de communication d'ACTED dans le pays notamment les visites médias, photoreportages, vidéos, etc...
- S'assurer que les publications, les outils de visibilité sont réalisés et actualisés dans la communication pays, accessibles et diffusés aux équipes d'ACTED ainsi que la capitalisation d'images et d'articles sur la mission
- Suivre, contribuer, rédiger et diffuser les documents de positionnement, déclarations, rapports et communiqués, les notes d'information sur les engagements et le plaidoyer humanitaire d'ACTED, en ligne avec la stratégie pays et globale d'ACTED, en collaboration étroite avec le Directeur pays et les départements Communication et Programmes du HQ.

5. Management et Coordination interne

5.1. Gestion de l'équipe

- Gérer une équipe de Responsable AME, Responsable de Développement de projets et de Coordinateurs Techniques en définissant les responsabilités et en suivant les plans de travail et les activités au jour le jour.
- Assurer un environnement de travail porteur et une bonne dynamique d'équipe
- Gérer les conflits interpersonnels entre les membres du staff du département.
- Réaliser des évaluations régulières de l'équipe et suivre la gestion des carrières en lien avec le CD.
- Revoir les besoins en formation interne et externe des membres de l'équipe.

5.2. Coordination interne et Communication

- Assurer la communication entre les départements et le partage d'informations de la base, vers la zone, la capitale, la région et les départements du HQ grâce notamment à la mise en œuvre des mécanismes de coordination ACTED (WAM, MCM).
- Assurer une communication claire et régulière avec le département du Programme et des Finances du HQ d'ACTED pour les tenir informés des derniers développements, de manière à ce que le département des Programmes puisse donner les meilleurs conseils en amont.

5.3. Classement

- Mettre en place un système de classement pour les documents contractuels des projets, électronique et papier.
- Superviser le centre des ressources et s'assurer qu'il est mis à jour régulièrement alimenté par des documents pertinents, actualisés, internes et externes

Qualification et compétences techniques requises

- Etudes supérieures (Master)
- Capacités rédactionnelles
- Expérience à l'étranger sur des postes de management de 3 ans minimum.
- La connaissance de la zone est un atout.
- Très fortes capacités organisationnelles
- Expérience en management d'équipes importantes, nationales et internationales
- Expérience en management de projets, particulièrement avec une composante institutionnelle
- Expérience dans le domaine de la participation communautaire, le lien avec les autorités locales
- Compétences en gestion et administration
- Flexibilité, adaptation, résistance au stress
- Patience et esprit de négociation, excellentes capacités de communication écrite et orale

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 3500 et 3600€ net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Congé annuel de 25 à 43 jours par an
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: DCD Prog/BFA**