

Offre d'emploi

Poste	Responsable Logistique Pays	Date de début	Mars 2024
Lieu d'affectation	Kinshasa, République Démocratique du Congo	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Sensible (2/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

La République Démocratique du Congo (RDC) demeure ébranlée par les conséquences des décennies de guerres civiles. En situation précaire, les déplacés souffrent d'insécurité alimentaire chronique ou des maladies liées au manque d'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement. Présente depuis 2003, Acted œuvre principalement pour répondre aux urgences, renforcer la résilience des populations, co-construire une gouvernance efficace et promouvoir une croissance inclusive et durable. Intervenant aujourd'hui principalement dans les zones de Sud Kivu, Tanganyika et Nord avec des projets financés par BHA (Bureau for Humanitarian Assistance), FH (Fond Humanitaire), ECHO (European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations) et FCDO (Foreign, Commonwealth & Development Office), Acted apporte une réponse d'urgence flexible et adaptée aux crises humanitaires aiguës et complexes en intervenant auprès des populations les plus vulnérables. Avec sept projets en cours dans nos différentes zones, Acted cherche à répondre à leurs besoins immédiats en termes d'accès au logement (abris), sécurité alimentaire, articles ménagers essentiels ou encore l'accès à l'eau, tout en assurant la promotion d'un environnement protecteur.

Acted a actuellement trois différents projets dans la Zone Sud Kivu. Un projet d'urgence multisectorielle en aide alimentaire et non alimentaire, en CCCM et également en relance agricole. Un projet de réponse rapide géré par le consortium SAFER intervenant dans toute la zone du Sud-Est. Et un projet portant sur l'Assistance d'urgence en Abris et articles ménagers essentiels auprès des populations déplacées et hôtes. En ce qui concerne la Zone du Tanganyika, Acted mène actuellement deux projets dont un sur la thématique de l'Action coordonnée pour une programmation multisectorielle dans les camps et en dehors des camps et un autre mené en consortium avec consistant à appuyer des activités de relance agricole et apporter une assistance alimentaire pour les personnes vulnérables. Enfin, pour la Zone Nord, Acted a aussi un projet de réponse multisectorielle en matière d'assistance alimentaire, de soutien agricole, de relance économique ainsi qu'un appui en matière d'Eau, Hygiène et Assainissement (EHA).

Acted s'engage à agir aujourd'hui et à investir dans l'avenir avec la contribution d'un large réseau de partenaires, d'organisations locales, de réseaux mondiaux et différents clusters qui apportent leur expertise, leur expérience et leur voix pour le bon déroulement de la mission et l'atteinte de ses objectifs d'impact. En RDC, Acted est donc active au sein de la coordination humanitaire auprès des clusters et groupes de travail existants, ainsi que d'entités comme OCHA.

Rôle et principales responsabilités

Le/La Responsable Logistique Pays est un membre clef de l'équipe management pays. Sous l'autorité du Directeur/Représentant Pays, il/elle est responsable de la gestion de la chaîne d'achats destinée à la mise en œuvre du programme, ainsi que de la gestion des besoins logistiques transversaux comme la flotte, le carburant, les locaux, biens et communications. Il/Elle devra garantir la conformité de toutes les opérations Logistiques du

pays avec les procédures des bailleurs et d'Acted, les meilleures pratiques et les réglementations nationales, en mettant l'accent sur le principe de valeur de l'argent. Il/Elle devra aussi piloter, apporter un soutien technique et contribuer à la montée en compétences des équipes Logistique Pays.

1. Gestion de la chaîne d'achats

1.1 Achats: S'assurer que tout besoin soit satisfait en accord avec le chronogramme défini, les standards de qualité requis, et le scénario d'achats approprié.

- a) Pour tout achat, garantir la conformité de la sélection et de la documentation correspondante avec les guides techniques d'achats d'Acted et des bailleurs.
- b) Construire un repérage des fournisseurs potentiels dans le pays et dans la région, et maintenir une base de données en conséquence
- c) Coordonner le cycle d'achats dans le pays avec toutes les parties prenantes (programme, finance, coordination, fournisseurs etc ...) depuis la planification jusqu'à la signature des contrats et la livraison finale ; le responsable logistique pays senior est en particulier l'organisateur des sessions du comité d'achats.
- d) S'assurer de la disponibilité permanente des biens courants, des services, tels que l'essence, les fournitures de bureau, les moyens de transports, etc, en particulier via le cadre de travail contractuel.
- e) Gérer la traçabilité et la concordance entre les commandes, les contrats et livraisons, et les mettre en lien avec les disponibilités financières pour éviter et résoudre les problèmes.

1.2 Stocks et livraisons : dans le pays s'assurer d'un réseau de stockage et de critères de gestion des stocks adaptés

- a) Repérer les entrepôts/espaces de stockage, basés sur les besoins du pays.
- b) Garantir que les moyens de transports des biens sont sécurisés et répondent aux besoins.
- c) Coordonner et suivre les livraisons et faire le lien avec les fournisseurs pour résoudre les problèmes.
- d) Donner une information régulière aux équipes sur le niveau des stocks et les délais de livraison.
- e) Effectuer périodiquement des inventaires, les dédouanements et les enquêtes sur les écarts de stocks.

2. Gestion logistique transversale

2.1 Flotte et moyens de transport : Déployer des moyens de transport efficaces dans le pays

- a) Anticiper les besoins de véhicules et faire le lien avec le directeur pays (adjoint) et le responsable finances pays pour prévoir les budgets en conséquence.
- b) Maintenir de façon efficiente un planning mensuel, hebdomadaire, quotidien, et des outils de suivi des mouvements.
- c) Identifier des compagnies extérieures de transports fiables
- d) Contrôler et optimiser les coûts de la flotte
- e) Coordonner un cadre de travail de maintenance efficace dans le pays (en termes d'opérations mais également en termes de coûts)
- f) S'assurer que les demandes administratives sont en accord avec les services douaniers et toute autre autorité locale lors des transports de biens ou d'équipes
- g) Organiser régulièrement des formations et des sessions de recyclage pour les conducteurs

1.1 Carburant : Gérer l'approvisionnement en carburant à travers le pays ; anticiper et atténuer les risques d'approvisionnement en carburant, en incluant les exigences de qualité.

2.2 Equipements : Déployer un plan efficace d'attribution et de maintenance des équipements dans le pays

- a) Anticiper les besoins en équipements en lien avec le directeur pays (adjoint) et le responsable finances pays pour prévoir les budgets en conséquence
- b) Maintenir un inventaire à jour des équipements, incluant un étiquetage approprié ; enquêter et documenter toute perte ou détérioration
- c) Organiser des inventaires aléatoires des équipements pour vérifier la fiabilité des suivis mensuels, et prendre les mesures correctives nécessaires
- d) Gérer des plans de maintenance des équipements, contrôler et optimiser les coûts associés
- e) Organiser des formations et des sessions de recyclage régulières pour l'équipe (usage correct des ordinateurs, des radios, des installations, des générateurs, etc...)

- f) Gérer les dons d'équipements, l'obsolescence et les remplacements en accord avec les réglementations internes et externes

2.3 **Locaux** : Assurer des conditions de travail et de logements appropriées à l'équipe dans chaque local, en permanence, par une démarche globale efficace de services et de maintenance

- a) Identifier et installer les locaux (bureaux, habitations, entrepôts) en se référant à des critères géographiques, opérationnels, sécuritaires et financiers en lien étroit avec le directeur pays et le responsable finance pays
- b) Coordonner mensuellement les inventaires des autres marchandises
- c) S'assurer que les recommandations de sûreté et de sécurité sont appliquées dans les locaux.

2.4 **Communications et gestion informatique et téléphonique** : Développer un plan IT efficace dans le pays fondé sur les critères globaux d'Acted

- a) Anticiper les besoins de communication et IT et faire le lien avec le directeur pays (adjoint) et le responsable finances pays pour prévoir les budgets en conséquence
- b) Contrôles et optimiser les coûts IT et de communication
- c) S'assurer que les demandes administratives sont remplies en direction des autorités locales pour les moyens de communication utilisés.
- d) S'assurer d'une sauvegarde mensuelle des données (serveurs, données locales, emails etc...)
- e) Garantir que les standards de sécurité IT sont appliqués et piloter la gestion de crise dans le pays en lien étroit avec le siège si nécessaire
- f) Organiser régulièrement des formations et des sessions de recyclage pour le staff IT

3. Conformité et transparence

- a) S'assurer que le manuel logistique d'Acted est appliqué dans le pays et que les demandes spécifiques des bailleurs pour la logistique et les achats sont respectées
- b) Imposer une stratégie de tolérance zéro en matière de corruption et s'assurer de l'adhésion au code de conduite et à la politique anti-fraude d'Acted
- c) Coordonner les rapports logistiques TITANIC à un rythme mensuel et vérifier la pertinence et la fiabilité des données déclarées
- d) Organiser un planning sur 6 mois pour les visites de terrain avec des ToRs précis, incluant des contrôles ad hoc et des rapports écrits suivant chaque visite.
- e) Organiser pour le staff des formations et des recyclages logistiques réguliers sur les procédures Acted, les leçons apprises, des FAQ etc...via des groupes de travail ou des visites de terrain
- f) Capitaliser les leçons tirées de l'expérience dans des mémos, des modules de formation, etc...pour améliorer en permanence la conformité logistique dans le pays
- g) Suivre et mettre à jour des rapports d'audits internes et externes pour la logistique
- h) Garantir une production de documents logistiques précis et à jour en lien avec les autres départements FLAT.

4. Direction

- a) Mettre à jour l'organigramme du département logistique en fonction du développement de la mission
- b) Planifier et réaliser les évaluations et les recrutements du staff logistique ; former et consolider les compétences de l'équipe logistique du pays ; identifier les potentiels et contribuer à la stratégie de mobilité interne
- c) Toujours promouvoir activement des articulations fortes et structurées avec toutes les équipes pour toutes les opérations logistiques (en particulier les équipes programme et finance)
- d) Gérer le développement des relations partenariales sur les aspects logistiques tels que les achats, la gestion du stock et des équipements, les rapports logistiques, en particulier s'assurer d'une relecture exhaustive et dans les délais de la documentation logistique IPs
- e) Représenter Acted dans les réseaux pertinents de logistique et de communication, en construisant activement des relations partenariales pertinentes (clusters logistiques etc...)
- f) Participer activement aux réunions de coordination au niveau du pays en en donnant des informations sur les progrès et sur les risques
- g) Contribuer aux propositions pour les bailleurs, à l'élaboration des budgets et des rapports
- h) Contribuer à l'élaboration d'une réponse d'urgence et aux efforts de planification des éventualités pour satisfaire les besoins en approvisionnement et en logistique ainsi qu'à leur mise en œuvre.

Qualification et compétences techniques requises

- Au moins 2 à 3 ans d'expérience professionnelle en logistique, en gestion de la chaîne d'approvisionnement et/ou en gestion et procédures de sécurité
- Capacité à former, mobiliser et gérer du personnel international et national
- Flexibilité et capacité à effectuer plusieurs tâches sous pression
- Capacité à travailler dans des environnements sécuritaires instables et changeant fréquemment
- Maîtrise avancée de l'anglais écrit et parlé
- Une expérience préalable à l'étranger est un atout

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 3300 et 3500€ net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Indemnité logement allant jusqu'à 75% du loyer moyen (benchmark réalisé par Acted) ou Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Congé annuel de 25 à 43 jours par an
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: CLM/RDC**