

Offre d'emploi

Poste	Directeur.rice Pays Adjoint.e – Opérations de Terrain et Mise en Œuvre des Projets	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Bamako, Mali	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Risqué (3/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Acted a ouvert sa mission au Mali en avril 2012 en réponse à la crise complexe que subissait le pays. Acted a donné la priorité à l'assistance d'urgence des populations les plus vulnérables au Nord Mali notamment les populations déplacées. Après avoir répondu à l'urgence en appuyant les déplacés internes maliens, Acted a peu à peu adapté son intervention pour permettre à ces populations de se relever et reconstituer leurs moyens d'existence. Acted intervient aussi bien sur les lieux de déplacement que dans les zones de retour. Acted répond aux nombreux besoins auxquels fait face le pays : améliorer la résilience des populations vulnérables, réhabiliter les infrastructures détruites pendant le conflit, ainsi que redynamiser l'économie du nord Mali. Acted continue également de répondre aux urgences ponctuelles dans le Nord du pays.

En 2019, les équipes d'Acted ont répondu à la crise alimentaire et nutritionnelle au Mali tout en soutenant le relèvement rapide des communautés. Dans le Nord et le Centre, l'accès à l'eau et les pratiques d'hygiène ont été améliorés.

Dans le Nord, Acted a organisé des distributions de nourriture et d'argent pour répondre aux besoins alimentaires immédiats des plus vulnérables.

Dans le Centre, des activités de lutte contre la malnutrition ont été mises en place et des interventions rapides ont été menées pour répondre aux besoins immédiats des populations touchées par les catastrophes naturelles. Acted a renforcé sa stratégie de résilience au Mali et contribue au relèvement économique des communautés, notamment par le soutien à l'élevage et aux moyens de subsistance agricoles. De plus, Acted met en œuvre des projets de réduction des risques de catastrophes et soutient les associations de gestion des centres de santé pour assurer leur pérennité.

Rôle et principales responsabilités

Le/la Directeur.rice pays Adjoint.e – Opérations de terrain et Mise en œuvre Projets - est un membre clef de l'équipe de Management senior à l'échelle du pays. Il/Elle soutiendra et assistera le/la Directeur.rice pays (CD) en s'assurant que tous les projets du pays se déroulent de manière fluide et efficiente, en ligne avec les procédures d'Acted et des bailleurs et les exigences légales.

1. Suivi de la mise en œuvre des projets

1.1. Planification des projets

- a) S'assurer de l'organisation dans les délais des meetings de démarrage et de clôture de chaque projet.
- a) S'assurer que tous les projets ont une stratégie de mise en œuvre et un plan d'actions.

- b) Avec le/la Coordinateur.rice de zone et les Responsables Projets, planifier les différentes étapes de la mise en œuvre et établir un cadre en organisant et en priorisant les activités et les ressources pour atteindre les objectifs du projet.

1.2. Mise en œuvre et suivi des projets

- a) Superviser la mise en œuvre des projets en s'assurant que les exigences techniques et les standards de qualité sont pris en compte et respectés de façon permanente pendant la durée du projet.
- b) Anticiper et atténuer les risques de retards et fournir un support ad-hoc notamment en réglant les problèmes de manière continue et en trouvant des solutions aux points de blocage.
- b) Suivre la réalisation des projets, la trésorerie, les taux de dépenses et assurer la clôture des projets via la revue des PMF, BFUs et rapports de projets.
- c) S'assurer que les obligations contractuelles sont remplies à la clôture des projets.

1.3. Contrôle qualité des projets

- a) S'assurer de l'application pratiquement sur le terrain d'un plan/système de monitoring et d'évaluation (MEAL) pour chaque projet.
- b) Conduire des visites fréquentes sur le terrain pour contrôler les activités et s'assurer d'une utilisation efficace des ressources.
- c) Conseiller le Coordinateur.rice de zone et les Responsables projets pour réajuster les projets en fonction des résultats des évaluations et des contrôles.
- d) Conseiller et assister l'équipe MEALU lors des revues de projets.
- e) Avec l'équipe MEALU, s'assurer que les enseignements et les meilleures pratiques éprouvés sont pris en compte dans les projets de la zone.

1.4. Gestion des partenaires

- a) Soutenir les Responsables projets en révisant régulièrement les partenariats avec les acteurs de la mise en œuvre et s'assurer que tous les problèmes et désaccords sont résolus en temps utile.
- b) Apporter un soutien aux partenaires pour s'assurer d'une mise en œuvre qualitative et dans les délais des projets en ligne avec les exigences d'Acted et des bailleurs.
- c) Conduire les meetings de revue des projets avec les partenaires, en apportant une attention particulière à la qualité de la relation et de la collaboration partenariales.

1.5. Relations externes

- a) Etablir, maintenir et développer des relations professionnelles actives et régulières avec les autorités locales et quand c'est nécessaire avec les acteurs non étatiques et obtenir les autorisations et accès requis pour les activités d'Acted.
- b) Soutenir, faciliter ou initier la communication et les activités de liaison en consultant et impliquant les bénéficiaires, les informateurs et acteurs clefs, les partenaires, à toutes les étapes du projet.
- c) S'assurer que les contacts avec les bénéficiaires sont en permanence conduits avec tact et respect.

2. Gestion Administrative et Opérationnelle de la mise en œuvre des Projets

2.1. Finances

- a) Revoir les BFU(s) pour éviter les dépassements et les sous-utilisations de budgets.
- a) S'assurer de l'exactitude du budget prévisionnel et d'une gestion de la trésorerie efficace.

2.2. Logistique

- a) Contribuer au développement des plans d'achats des projets.
- b) Contribuer aux contrôles de qualité et aux comités d'achats pour sélectionner les fournisseurs selon les scénarios applicables.
- c) S'assurer que les achats sont faits dans les temps et en conformité avec les règles d'origine et de nationalité.

2.3. Administration/RH

- a) Participer à un recrutement transparent et dans les temps du staff projet (faire des organigrammes, des ToRs, élaborer des tests de recrutement).
- b) Accompagner de façon proactive les Responsables projets et les Coordinateurs.rices de zone pour adapter les structures des équipes aux besoins et aux financements
- c) Conduire des évaluations régulières des performances et suivre la gestion de carrière des équipes de projet en lien avec le CD.
- d) Garantir un environnement de travail porteur et une bonne dynamique d'équipe.
- e) Gérer les conflits inter-personnels.
- f) Renforcer les compétences des membres de l'équipe.

2.4. Transparence/Conformité

- a) S'assurer que les rapports et documents (dossiers FLATS, listes de bénéficiaires, certificats de subvention, feuilles de présence etc.) sont faits correctement, classés et archivés selon les procédures d'Acted.
- b) S'assurer que les membres de l'équipe sont informés et respectent le code de conduite d'Acted et les procédures FLATS.

2.5. Sécurité

- a) Avec les « focal points » sécurité évaluer les risques dans les zones de mise en œuvre des projets, et développer des MOSS et SOPs spécifiques au contexte.
- b) S'assurer que les membres de l'équipe sont conscients des menaces sécuritaires et respectent en conséquence les politiques de sécurité Acted, les MOSS et SOPs.

2.6. Partenaires de mise en œuvre

- a) Soutenir les équipes FLATS et les Responsables projets pour garantir le respect des politiques et procédures d'Acted, et organiser des formations et présentations, si nécessaire.
- b) S'assurer que tous les problèmes financiers entre Acted et les partenaires sont traités et que des solutions satisfaisantes pour tous sont adoptées dans les temps.
- c) En collaboration avec les équipes FLATS, revoir les « due diligences » des partenaires ou en conduire de nouvelles et réaliser des plans de travail de développement organisationnel appropriés dans un temps donné.
- d) Superviser, avec la pleine participation des partenaires, le développement d'un cadre de formation et des plans d'action.
- e) S'assurer que les partenaires fournissent tous les documents requis par Acted et ses bailleurs en temps opportuns et selon les standards d'Acted.

Qualification et compétences techniques requises

- Etudes supérieures (Master)
- Capacités rédactionnelles
- Expérience à l'étranger sur des postes de management de 3 ans minimum
- La connaissance de la zone est un atout
- Très fortes capacités organisationnelles
- Expérience en management d'équipes importantes, nationales et internationales
- Expérience en management de projets, particulièrement avec une composante institutionnelle
- Expérience dans le domaine de la participation communautaire, le lien avec les autorités locales
- Compétences en gestion et administration
- Flexibilité, adaptation, résistance au stress
- Patience et esprit de négociation, excellentes capacités de communication écrite et orale
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 3300 et 3400 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: DCD Ops/MAL**