

Offre d'emploi

Poste	Chargé.e de communication	Date de début	Décembre 2023
Lieu d'affectation	Paris, France	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	CDI	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

À propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte et principaux défis du poste

Le siège d'Acted s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 100 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 38 Directions Pays. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'Acted, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Le.e chargé.e de communication a la charge de la gestion, animation, diffusion et développement des outils de communication, des supports d'information et des opérations de visibilité externes et internes d'Acted, et contribue à la visibilité et communication d'Acted auprès des publics externes. Il assure également la cohérence et le respect des politiques de communication d'Acted dans tous les matériels de communication produits et diffusés à l'externe au niveau des missions sur le terrain. Il participe enfin à la réflexion globale autour de l'identité visuelle du groupe Acted et de l'articulation entre ses différentes entités (3ZERO, Humaniterra, flagships etc.)

1. Information et gestion éditoriale

- Suivi de la remontée, analyse et consolidation de l'information au niveau du siège et des pays d'intervention d'Acted ;
- Mise à jour et amélioration des supports d'information et du contenu « froid » d'Acted.
- Veille média et digitale
- Identification des moments clés et opportunités de communication humanitaire

2. Communication print et digitale

- Community mangement : Animation des réseaux sociaux LinkedIn, Twitter, Facebook, Instagram : créations de visuels, publications, création et gestion de campagnes sponsorisées pour le HQ et les missions d'Acted sur le terrain
- Gestion du site www.acted.org et des autres sites associés (3zero.org) : création de pages, mise en avant des actualités, revue et publications d'articles produits par les missions
- Création de contenu multimédia permettant de mobiliser et fidéliser le public à travers les réseaux sociaux
- Blogging : Publication d'articles sur les plateformes de contenus, réalisation d'interviews
- Rédaction et diffusion d'une newsletter tous les deux mois et de manière ad hoc
- Création, impression et diffusion d'outils promotionnels print (posters, flyers, kakémonos, brochures) et d'outils institutionnels print (Rapport Annuel, Essentiels, posters institutionnels etc.)
- Alimentation et mise à jour régulière du wiki communication d'Acted

3. Relations externes

- Suivi de la partie communication des partenariats et des échanges de visibilité
- Gestion des demandes presse et consolidation du fichier presse d'Acted
- Rédaction de tribunes presse ou d'interviews
- Suivi d'opérations marketing spécifiques (urgences, etc.)
- Suivi et développement des relations externes et donateurs : conception et diffusion des mailings, relances, suivi des donateurs, gestion de la base de données, etc.
- Suivi des relations prestataires (développeurs, graphistes, photographes, vidéastes, etc.).

4. Événementiel

- Appui à la production de supports de communication pour les initiatives et structures du Groupe Acted
- Appui à l'organisation logistique d'événements (réunions, conférences, forums, etc.)
- Représentation dans les forums et événements organisés par les partenaires d'Acted.

5. Soutien à la communication sur projets

- Veille à la cohérence et la bonne implémentation de la charte graphique et des politiques de communication d'Acted
- Création de modèles pour des documents standards à destination des missions sur le terrain : modèles pour les fiches d'infos, fiches pays, cartes, présentations etc.
- Soutien aux équipes sur le terrain dans la mise en œuvre des activités de communication et de visibilité liées au projet, sur la base de bonnes pratiques
- Revue et validation des produits de communication créés sur les missions d'Acted dans le cadre d'obligations contractuelles : vidéos, articles, communiqués, fiches d'infos etc.
- Possibilité de réaliser des missions courtes d'appui sur le terrain dans les missions d'Acted à travers le monde pour former les équipes et faciliter la montée en compétence au niveau local.

Qualification et compétences techniques requises

- BAC+5 en communication, journalisme ou domaine connexe ou en humanitaire
- Entre 1 et 3 années d'expérience dans la communication et/ou les médias
- Connaissance des outils de vues et de montage photos et vidéos
- Compétence sur Microsoft Office et logiciel de graphisme (In Design, Final Cut, Adobe Premiere ...)
- Excellentes aptitudes de communication (verbale et écrite) et aptitude démontrée à partager des informations et des outils complexes en messages digests
- Capacité à gérer une charge de travail importante dans un environnement soumis à des pressions
- Souci du détail et capacité à suivre les tâches et les idées jusqu'à leur achèvement.
- Un degré élevé de flexibilité et d'adaptabilité afin de répondre aux besoins évolutifs.
- Expérience démontrable de travail sur divers médias sociaux
- Bilingue avec un niveau de travail en français et en anglais afin d'être capable de soutenir les équipes dans les deux langues.
- Curiosité et esprit d'initiative.

Conditions et avantages

- Salaire net mensuel : 2200-2400 euros nets par mois (selon profil)
- Avantages : tickets restaurants et remboursement à hauteur de 50% du titre de transport

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet : **Ref: COMO/HQ**