

Offre d'emploi

Poste	Responsable Transparence et Conformité Pays	Date de début	Octobre 2023
Lieu d'affectation	Niamey, Niger	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	6 mois (renouvelables)	Niveau de risque	Risqué (3/4)

A propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte du poste et principaux défis

Acted est présente au Niger depuis 2010 et intervient dans les régions de Tillabéry et de Diffa dans des secteurs variés tels que la sécurité alimentaire et la nutrition, l'eau, l'hygiène et l'assainissement, l'appui aux activités agropastorales, la cohésion sociale, l'appui aux moyens d'existence et l'assistance multisectorielle aux populations déplacées. Depuis le début de l'année 2016, Acted a notamment assuré un soutien mensuel en vivres d'urgence à 15 000 personnes, réalisé plus de 25 points d'eau et de plus 600 latrines familiales et appuyé plus de 900 ménages vulnérables à l'amélioration de leurs moyens d'existence. Les interventions d'Acted sont constamment adaptées au contexte prévalant et, autant que possible, développées de manière à construire la résilience des populations et de renforcer les compétences locales.

Rôle et principaux responsabilités

Le/la Responsable Transparence et Conformité Pays est un membre clef de l'équipe de management du pays. Il/elle est responsable de gestion audit d'Acted dans le pays et sous l'autorité du Directeur Pays.

Il/Elle est en charge de (i) contrôler, par une approche audit basée sur les risques, la mise en œuvre des processus Acted en conformité avec les guides de procédures d'Acted, les procédures spécifiques des bailleurs, les meilleures pratiques et les législations nationales dans le pays concerné ; (ii) développer et contribuer activement aux plans d'action pour atténuer les risques identifiés avec la coordination pays, de gérer les priorités, contraintes budgétaires et contexte organisationnel.

Il/Elle fournit un soutien technique et travaille au renforcement des capacités des équipes FLATS du pays pour mettre en œuvre le plan d'action et régler les problèmes.

Il/Elle fournit aussi un soutien technique pour les audits bailleurs externes stratégiques la préparation et le suivi des due diligences.

Il/Elle doit se conformer et s'assurer du respect du code de conduite audit.

1. Gestion Audit Interne

1.1. Mettre en place le plan national d'audit interne approuvé : conduire et superviser les missions d'audit interne en adoptant une approche de gestion des risques

- Plan Audit : Ebaucher, mettre en œuvre et mettre à jour le plan audit pays (incluant les due diligences IP) ;
- Conduire les missions d'audit interne pays : planifier, organiser et conduire les missions d'audit pays/zone selon le plan d'audit pays et les méthodologies d'audit interne d'Acted ;
- Revoir et approuver les missions d'audit interne pays/zone conduite par l'équipe audit et conformité pays/zone ;
- Contribuer à la gestion des relations avec les partenaires sur les aspects de conformité et d'audit comme les due diligences, le suivi des plans d'atténuation ;
- Suggérer des mesures au CD pour atténuer les risques, discuter des principaux résultats et recommandations avec le CD durant la mission ; Ebaucher un plan d'action (AUD-04B) à discuter avec le CD durant la session de debriefing ;
- Rapport d'audit : envoyer les rapports d'audit (AUD-04A) après l'approbation de l'échelon régional et/ou du HQ ;
- Garantir le suivi des recommandations et participer activement à leur mise en œuvre.

1.2. Contrôler la mise en œuvre des guides standards d'Acted et du système FLAT dans la capitale, les zones et au niveau des partenaires

- Contrôler le flux mensuel de documentation émanant des zones et des partenaires vers le bureau de la capitale ; revoir le niveau de conformité de la documentation sur une base aléatoire ;

- Superviser le Chargé Conformité national en compilant, archivant et vérifiant mensuellement toutes les informations sur les projets liées aux finances, à la logistique, administration, RH et programme (incluant la documentation émanant des zones et des partenaires) dans le classeur FLATS désigné pour chaque projet (FLA 01 and FLA 03) ;
- Soutenir l'équipe Conformité dans l'identification des problèmes en remplissant les listes de contrôle conformité (FLA 02) ;
- Faire le lien avec les autres départements, partager les problèmes de conformité identifiés et le plan d'action pour atténuer les risques. Garantir le suivi du plan d'action (AUD 04B).
- Produire et/ou revoir le rapport mensuel de conformité (FLA 04) et le TITANIC Audit ébauché par le Chargé Conformité, obtenir la révision et approbation du Directeur Pays et envoyer le rapport au HQ et équipes audit régionales.

1.3. Contrôler la conformité avec les règles et législations du pays

- Soutenir sur demande le Directeur Pays et/ou la Direction audit du siège pour le suivi des cas de litige (employé, fournisseur, etc...) ;
- Suivi de la législation locale et nationale : en lien avec le Responsable Finance Pays et le Directeur Pays, s'assurer que les législations nationale et locale sont bien respectées (exemption d'impôts, sécurité sociale, droit du travail, etc...)
- Suivi des exemptions de Taxes/TVA : en lien avec le Responsable Finance Pays et le Directeur Pays s'assurer de la conformité d'Acted avec les lois fiscales et que les exemptions de taxes/TVA sont demandées dans les temps impartis

1.4. Apporter un soutien pour atténuer les risques identifiés « hauts risques ».

- Apporter son soutien aux départements Finances, Logistiques, Administration et Programme et participer à la mise en œuvre du plan d'action pour atténuer les risques identifiés en 1.1, 1.2 et 1.3 sur demande du Directeur Pays et/ou de la Directrice Audit, Juridique et Transparence du HQ.

2. Audit externe : S'assurer du suivi et de la préparation des audits externes et des due diligences

- Assurer la préparation des audits externes et due diligences en étroite collaboration avec le département Audit du HQ, le Responsable Finance Pays et le Directeur Pays ;
- Revoir et approuver le projet de la préparation de l'audit externe (AUD-01) et garantir la mise à jour du suivi Projet, FLAT et Audit externe (AUD-00) par le Chargé conformité ;
- Former les partenaires de mise en œuvre, les staffs pays/zones à la préparation des audits externes
- Contribuer, en lien avec le Responsable Finance Pays à la gestion de la préparation des audits externes en faisant le lien avec les dépenses des partenaires de mise en œuvre.
- En étroite collaboration avec le Directeur Pays et le Responsable Finance Pays, faciliter et coordonner l'audit, organiser les réunions de lancement et de clôture de chaque audit externe.
- Faire un projet de réponses du Management d'Acted au rapport d'audit, à faire approuver d'abord par le Responsable Finance Pays et le Directeur Pays, puis par le département Audit du HQ. Suivre la réception du rapport d'audit signé.
- Assurer la mise à jour et la mise en œuvre du suivi des recommandations des audits externes (AUD-02)
- Lorsque c'est pertinent, pour un projet ou pour une mission, fournir un soutien technique pour la sélection des sociétés d'audit externe

3. Sessions de formation / leçons apprises / meilleures pratiques

3.1. Formation et renforcement des compétences

- Fournir des formations pratiques sur des points spécifiques des procédures Acted ;
- Former, entraîner, et conseiller les employés Conformité dans le pays.

3.2. Leçons apprises

- Contribuer à une diffusion proactive et à l'utilisation des leçons apprises, lors des activités d'audit (audits internes et externes) au sein des staffs nationaux et internationaux ;
- Participer aux réunions de lancement et de clôture et partager les leçons apprises des précédents audits et mettre l'accent sur les guides techniques des bailleurs.

3.3 Amélioration des processus

- Renforcer les processus actuels et la qualité du contrôle interne d'Acted, basé sur les meilleures pratiques internationales, les exigences des bailleurs et les résultats des audits internes et externes ;
- Sur demande de la Direction Audit, participer à l'élaboration de politiques spécifiques.

4. Gestion Transparence/Conformité

- Minimiser les risques de fraude et corruption en s'assurant du respect des procédures FLATS, du code de conduite et de la Politique anti-fraude d'Acted ;
- Sur demande du Directeur Pays ou de la Direction Audit, coordonner les enquêtes sur les cas de fraude ;

- S'assurer que le registre des fraudes (FRA-04) est bien tenu et mis à jour ;
- Promouvoir activement la politique anti-fraude et de lanceur d'alerte d'Acted au sein des bureaux Acted du pays.

5. Direction d'équipe

- Mettre à jour les tableaux d'organisation et les ToRs de l'équipe Conformité en fonction du développement de la mission ;
- Planifier et conduire les recrutements et les évaluations des personnels Audit et Conformité ; former et développer les compétences de l'équipe conformité du pays ; identifier les employés à potentiel et contribuer à la stratégie de mobilité interne ;
- Garantir la formation et le renforcement des compétences des membres de l'équipe Conformité afin d'accroître le niveau de technicité et les aptitudes au sein du département.
- Participer activement aux réunions de coordination à l'échelle du pays en faisant état des progrès et des risques.

6. Autre

- Fournir des mises à jour régulières et ponctuelles sur les progrès et les défis, à la coordination et aux autres membres de l'équipe ;
- Prévenir le Directeur Pays et le HQ en cas de problème majeur ayant un potentiel impact financier ou réputationnel pour la mission.
- Effectuer toute autre activité assignée par le manager immédiat.

Qualifications et compétences techniques requises

- Diplôme supérieur en relations internationales, droit, école de commerce ou équivalent
- 3 à 4 ans d'expérience l'administration, le droit, l'audit (externe ou interne) ou en finance et si possible dans le milieu du développement et relations internationales
- Solides compétences en management et formation
- Solides compétences en matière de négociation et de relations interpersonnelles, et flexibilité en termes culturels et organisationnels
- Une expérience à l'étranger serait un atout
- Capacité à travailler dans des situations de stress et sous pression

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 3000 et 3200 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet **Ref: T&CM/NIG**