ACTED ACT FOR CHANGE INVEST IN POTENTIAL

Offre d'emploi

Poste	**Chargé.e de Suivi et Evaluation (MEAL)**	**Date de début**	Août 2023
Lieu d'affectation	Niamey, NIger	**Type de contrat**	CDD
Durée du contrat	6 mois (renouvelables)	**Niveau de sécurité**	Risqué (3/4)

A propos d'Acted

Depuis trente ans, l'ONG internationale Acted œuvre sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire pour sauver des vies. Acted soutient actuellement 20 millions de personnes dans 43 pays pour répondre à leurs besoins dans des zones difficiles d'accès, et poursuit un triple mandat humanitaire, environnemental et d'acteur du développement. Acted s'appuie sur une connaissance fine des territoires et des contextes locaux pour développer et mettre en œuvre des actions sur le long terme, avec un large éventail de partenaires locaux et internationaux, afin de construire ensemble un monde "3ZÉRO" : Zéro Exclusion, Zéro Carbone, Zéro Pauvreté.

Contexte du poste et principaux défis

Acted est présente au Niger depuis 2010 et intervient dans les régions de Tillabéry et de Diffa dans des secteurs variés tels que la sécurité alimentaire et la nutrition, l'eau, l'hygiène et l'assainissement, l'appui aux activités agropastorales, la cohésion sociale, l'appui aux moyens d'existence et l'assistance multisectorielle aux populations déplacées. Depuis le début de l'année 2016, Acted a notamment assuré un soutien mensuel en vivres d'urgence à 15 000 personnes, réalisé plus de 25 points d'eau et de plus 600 latrines familiales et appuyé plus de 900 ménages vulnérables à l'amélioration de leurs moyens d'existence. Les interventions d'Acted sont constamment adaptées au contexte prévalant et, autant que possible, développées de manière à construire la résilience des populations et de renforcer les compétences locales.

Rôle et principales responsabilités

Le/la Chargé(e) Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage est responsable du développement et de la mise en œuvre de systèmes de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage appropriés et viables, conformes aux procédures globales MEAL d'Acted, et contribuant à garantir que les projets et programmes d'Acted fonctionnent comme prévu.

1. Systèmes de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage

1.1. Développement technique et des systèmes

a) Contribuer au développement et à la mise à jour de la stratégie nationale MEAL, du plan de travail consolidé MEAL et des cadres MEAL pour tous les projets en cours ;
b) S'assurer que les conclusions de MEAL sont reflétées et que leurs recommandations sont intégrées dans les futures notes conceptuelles, propositions et plans de mise en œuvre ;
c) Mettre en œuvre les politiques et procédures MEAL telles que décrites dans les directives standard d'Acted MEAL et s'assurer que les outils sont suivis selon les cas ;
d) Contribuer à un déploiement efficace des systèmes de collecte et d'établissement de rapports de S&E pour l'ensemble du personnel et des partenaires par le biais de formations, de visites sur site, de manuels et d'autres formes de soutien technique, le cas échéant.

1.2. Mise en œuvre et gestion du S&E

a) Élaborer les TdR et les plans de mission et effectuer les évaluations, le suivi et les évaluations (niveaux de référence, mi-termes, niveaux finaux) comme indiqué dans les TdR et le plan de mission ;
b) Élaborer et superviser la mise en œuvre d'instruments et de méthodologies appropriés de collecte et d'analyse des données (par exemple, questionnaires d'enquête, discussions de groupe, entretiens avec des informateurs clés) et de plans de diffusion et d'utilisation des données et des informations ;
c) Superviser étroitement les activités de collecte de données et s'assurer que les équipes de collecte de données sont organisées et dotées des ressources nécessaires, et qu'elles livrent leurs résultats conformément aux plans de mission sur le terrain et aux normes de qualité des données ;
d) Maintenir des systèmes MIS électroniques et/ou papier pour le suivi et le reporting de toutes les données et informations quantitatives, y compris le reporting sur les 28 indicateurs stratégiques globaux du programme d'Acted ;
e) Analyser les données MEAL et produire des rapports, des fiches d'information avec des analyses et des présentations statistiques utiles (graphiques, tableaux, histogrammes, box plots) selon les besoins et en temps voulu ;
f) Mesurer et rendre compte des indicateurs de performance qualitatifs et quantitatifs au niveau des entrées, des processus, des sorties, des résultats, de l'impact, des objectifs et des buts pour tous les projets ;
g) Fournir des données à l'équipe de développement du projet pour qu'elles soient utilisées dans la préparation des rapports destinés aux donateurs et aux autres parties prenantes, selon les besoins ;
h) Contribuer aux propositions des donateurs et aux efforts de collecte de fonds (notamment la conception de cadres logiques, la formulation d'indicateurs SMART et de budgets MEAL) et aux rapports ;

i) Fournir aux partenaires de mise en œuvre et aux autres institutions soutenues par Acted les moyens de renforcer leurs capacités et de les sensibiliser à l'approche MEAL, le cas échéant ;
j) Représenter Acted dans différents forums sur les questions liées au MEAL lorsque cela est nécessaire.

2. Apprentissage

a) Contribuer à la diffusion et à l'utilisation proactives des connaissances acquises par les activités MEAL parmi les gestionnaires de projet, les coordinateurs techniques et les responsable/chargés de développement de projet ;
b) Contribuer à l'organisation et à l'animation d'événements d'apprentissage afin de saisir les meilleures pratiques et les leçons apprises à la clôture d'un projet ou selon les besoins ;
c) Documenter et partager les leçons apprises et les meilleures pratiques dans les délais impartis et veiller à ce que les connaissances acquises contribuent à l'amélioration des projets et influencent le développement stratégique des futurs projets et activités ;
d) Soutenir la mise en œuvre et l'amélioration des projets en fournissant des informations opportunes sur les réussites des projets, afin qu'elles soient transposées à plus grande échelle, ainsi que sur les difficultés rencontrées, afin de pouvoir corriger le tir pendant toute la durée du programme.

3. Mécanisme de réponse aux plaintes des bénéficiaires

3.1. Supervision du MGP bénéficiaire (uniquement applicable en l'absence d'un Responsable MEAL)

a) Établir, mettre en œuvre et contrôler le mécanisme de gestion des plaintes des bénéficiaires (MGP) pour la mission de pays, conformément aux procédures standard MGP des bénéficiaires d'Acted ;
b) Assurer le fonctionnement efficace du MGP des bénéficiaires et veiller à ce que les plaintes/rétroactions des bénéficiaires soient correctement saisies, analysées, traitées et répondues en temps utile et utilisées par les équipes de programme et de coordination ;
c) Superviser la bonne gestion de la base de données centrale MGP des projets ;
d) Renforcer les capacités et la compréhension du personnel d'Acted, de ses partenaires et de ses sous-traitants en matière de responsabilité des bénéficiaires et de MGP.

3.2. *Contribution au MGP bénéficiaire*

a) Contribuer à la mise en œuvre du mécanisme de gestion des plaintes des bénéficiaires (MGP) pour la mission pays, conformément aux procédures standard d'Acted en la matière ;
b) Contribuer à la bonne gestion de la base de données centrale MGP par projet ;
c) Renforcer les capacités et la compréhension du personnel d'Acted, de ses partenaires et de ses sous-traitants en matière de redevabilité envers les bénéficiaires et de MGP.

4. Gestion de l'équipe MEAL

a) S'assurer que le personnel sous sa responsabilité directe comprend et est en mesure d'assumer ses rôles et responsabilités ;
b) Gérer les assistants MEAL, les moniteurs et les enquêteurs en définissant leurs responsabilités et en assurant le suivi des plans de travail et des activités quotidiennes ;
c) Assurer un environnement de travail positif et une bonne dynamique d'équipe ;
d) Gérer les conflits interpersonnels entre les membres de l'équipe ;
e) Procéder à des évaluations régulières du personnel concerné ;
f) Identifier les besoins en formation MEAL des membres de l'équipe et discuter des plans avec le responsable MEAL pour les formations internes et externes ;
g) Encadrer, former et encadrer les assistants, les contrôleurs et les recenseurs de MEAL dans le but de renforcer leurs capacités techniques et d'échanger des connaissances au sein de l'équipe MEAL ;

5. Autre

a) Fournir des mises à jour régulières et opportunes sur les progrès et les défis aux superviseurs et aux autres membres de l'équipe ;
b) Participer aux conférences et ateliers liés au MEAL lorsque cela est possible et se tenir au courant des meilleures pratiques et des nouvelles connaissances créées dans le domaine du MEAL ;
c) Effectuer toute autre activité connexe assignée par le superviseur immédiat.

Qualifications et compétences techniques requises

- Diplôme Supérieur en Sciences Politiques, Relations Internationales, Développement International ou équivalent (anthropologie, sociologie, statistiques)
- Au moins 1 à 2 ans d'expérience en monitoring et évaluation de projets dans l'humanitaire et/ou le développement
- Excellent niveau de communication à l'écrit comme à l'oral en français et en anglais
- Bonnes capacités d'organisation et de communication avec le personnel international et national et les communautés rurales
- Flexibilité, capacité d'adaptation, capacité d'organisation, prise d'initiative

- Capacité à travailler efficacement sous pression
- La connaissance de la région d'intervention serait un atout
- Connaissance du Pack Office

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires Acted en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 1800 et 2000 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par Acted
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par Acted
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par Acted
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500$ + indemnité supplémentaire de 200$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet **Ref: MEALO/ NIG**