

Offre d'emploi

Poste	Stagiaire Supply Chain	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Paris 9e, siège d'ACTED, France	Type de contrat	Stage conventionné
Durée du contrat	6 mois	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et agit pour assurer le respect de leur dignité. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED s'engage à répondre aux urgences, à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : la mission d'ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, de conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. Les équipes d'ACTED, composées de 400 employés internationaux et 5900 employés nationaux, mettent en œuvre près de 500 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays. Plus d'informations sur www.acted.org

Contexte du poste et principaux défis

Le siège d'ACTED s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 100 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 37 Directions Pays comprenant environ 430 expatriés et plus de 4800 salariés nationaux. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'ACTED, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Le/la Stagiaire Supply Chain Siège soutient le pôle achat du siège que ce soit pour le compte d'un ou plusieurs pays d'intervention d'ACTED ou pour le siège d'ACTED ou pour ACTED global. Il/elle assure l'enregistrement des bons de commande, la collecte des devis, la préparation et le classement des documents d'achat, de réception et de paiement sous la supervision du/de la Chargé/Achats du siège en conformité avec les procédures d'ACTED et des bailleurs de fond. Il/elle assure la gestion du stock du siège et le suivi des livraisons aux demandeurs. Il/elle a pour objectif d'assurer des délais en ligne avec les besoins des demandeurs sous l'impulsion du/de la Chargé/e Achats du siège qui garantit une priorisation pertinente et l'optimisation des processus.

Les achats réalisés au siège d'ACTED comprennent trois grandes typologies de commandes :

- Les achats commandés par les pays d'intervention d'ACTED pour des besoins spécifiques ne pouvant être achetés sur place (achats pays)
- Les achats commandés par des personnes en poste au siège pour leurs activités siège (achats HQ)
- Les achats commandés par les départements du siège à portée régionale ou mondiale pour les pays d'intervention d'ACTED (achats monde)

Le/la Stagiaire Supply Chain Siège assiste le/la Chargé/e d'Achat Siège dans l'exécution de ces achats. Le/la stagiaire n'a pas de pouvoir de validation.

1. Enregistrement des Bons de commande

Le/la Stagiaire Supply Chain Siège assure l'enregistrement des bons de commande reçus sous format papier ou électronique de la part des demandeurs dans le suivi de commande, suivi des contrats cadres et CFU :

- Vérification de la validité des informations figurant sur le bon de commande (en lien avec les plans d'achat et les possibilités d'achat sur la base des précédentes commandes ou des spécificités techniques requises)
- Retours éventuels aux demandeurs pour correction au besoin sous la supervision du/de la Chargé/e d'Achat siège
- Mise à jour du suivi de commande, suivi des contrats cadres et/ou CFU une fois le Bon de commande validé
- Accusé de réception au demandeur
- Classement du Bon de commande sur le serveur / en version papier

2. Enregistrement des Bons de commande et rédaction des documents d'achat

- Pour les scénarios A, B, C, le/la Stagiaire assure le lancement des demandes de devis auprès des prestataires sous la supervision du/de la Chargé/e d'Achat Senior siège et en utilisant la base de données

- fournisseurs siège. En cas d'absence de fournisseur pré-existant dans cette base, le/la Stagiaire propose des devis alternatifs correspondant aux éléments du Bon de commande.
- Il/elle assure le classement des devis sur le serveur / en format papier pour mise en parapheur.
 - Il/elle rédige le Mémo d'achat, l'Ordre d'achat, et le Contrat lorsque cela est requis d'après les procédures ACTED et soumet à la revue du/de Chargé/e d'Achat Siège.
 - Une fois revus, il/elle assure le lien avec les demandeurs pour signature du Mémo d'achat (et éventuellement Contrats) et garantit que les dossiers papier (ou exceptionnellement en ligne) sont soumis à signature (Chargé/e d'Achats, Directrice Logistique et Directrice Finance selon la table de signature autorisées).
 - Il/elle s'assure ensuite de renvoyer les documents signés auprès des fournisseurs et de collecter la signature de ces derniers. Le classement et le suivi de commande, le suivi des contrats cadres et/ou CFU sont mis à jour en continu sur cette base.
 - Il/elle informe les demandeurs du statut de leur commande régulièrement.
 - Il/elle alimente la base de données fournisseurs régulièrement et participe aux vérifications ponctuelles de celle-ci.
 - Il/elle prépare les mails informant des prestations clefs pour ACTED siège ou monde pour revue par le/la Chargé/e d'Achats HQ.

3. Suivi des livraisons par les fournisseurs et mise au paiement

- Le/la Stagiaire Achats assure le suivi de la livraison par les fournisseurs, y compris en les relançant par mail ou téléphone selon les besoins. Il informe les demandeurs des retards significatifs éventuels et alerte le/la Chargé/e d'Achats au besoin.
- Il/elle assure la vérification quantitative et qualitative des commandes au siège et prépare les Bons de réception ou Certificats de fin de services/travaux pour validation par le/la Chargé/e d'Achats et les signataires autorisés selon la table de signature.
- Il/elle assure la collecte des factures de la part des fournisseurs et la préparation des dossiers pour paiement qu'il/elle soumet au/à la Chargé/e d'Achats pour revue/validation.
- Il/elle contribue au pointage des dépenses réalisées sur CB en fin de mois.
- Le suivi de commande, le suivi des contrats cadres et le CFU sont mis à jour en continu.

4. Gestion du stock et des livraisons aux demandeurs

- Le/la Stagiaire Achats assure la gestion des stocks au siège et la mise à jour du DEL-03
- Il/elle fait le lien avec le Hub pour expédition de la marchandise par passagers ou de la livraison externalisée vers les missions d'ACTED.
- Il/elle s'assure que les matériels sont remis promptement aux demandeurs et il/elle collecte les Bons de réception finaux des missions pour classement et mise à jour du suivi de commande, sous la supervision du/de la Chargé/e d'Achats.
- Il/elle alerte promptement le/la Chargé/e d'Achats de tout retard ou blocage éventuel et fait part de ses propositions de solution.
- Il/elle contribue aux demandes de documentation par les équipes Transparence et Conformité au besoin et sous la supervision du/de la Chargé/e d'Achats.

5. Autres

- Le/la Stagiaire participe ponctuellement à la rédaction, à l'ouverture et à la préparation des documents d'appel d'offre à des fins de formation.
- Il/elle intègre également la formation des autres stagiaires du département logistique en vue d'un déploiement terrain ultérieur si le stage est concluant.
- Il/elle participe à l'ensemble des tâches requises sous la supervision du/de la Chargé/e d'Achats comme les analyses de performance, la rédaction de SOP, de rapports, etc.

Qualifications et compétences techniques requises

- Diplôme supérieur en logistique, supply chain management ou équivalent, niveau Master de préférence
- Expérience en logistique dans le milieu professionnel (stage)
- Connaissance du Pack Office
- La connaissance du domaine de l'humanitaire est un plus

Conditions et avantages

Indemnité de stage : 1000€ net par mois

Titres Restaurant

Remboursement de 50% du titre de transport (Pass Navigo)

Convention de stage obligatoire

Pas d'alternance ou de stage alterné

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org Ref: LOGI Achats/HQ