

Offre d'emploi

Poste	Directeur.trice Pays Adjoint - Opérations de terrain & Mise en Œuvre Projets	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Ouagadougou, Burkina Faso	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	12 mois (renouvelable)	Niveau de sécurité	Risqué (3/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et agit pour assurer le respect de leur dignité. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED s'engage à répondre aux urgences, à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : la mission d'ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, de conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. Les équipes d'ACTED, composées de 400 employés internationaux et 5900 employés nationaux, mettent en œuvre près de 500 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays. Plus d'informations sur www.acted.org

Contexte du poste et principaux défis

Les régions du Nord du Burkina Faso présentent actuellement un contexte politique et sécuritaire fragile, marqué notamment par une crise multidimensionnelle complexe. On dénombre près d'un demi-million de personnes déplacées dans le pays à la fin 2019. Dans ce cadre, ACTED a récemment ouvert une mission au Burkina Faso avec l'objectif d'apporter son expertise en réponse humanitaire multi-sectorielle, notamment dans le domaine de la sécurité alimentaire, des abris, de l'eau et de l'assainissement, de la protection et de la gestion de déplacements et d'espaces d'accueil.

Aux vues de l'évolution et de la perdurance des déplacements, le développement de la coordination terrain avec une approche « area-based » semble de plus en plus pertinent et nécessaire. Dans le cadre de ce projet, ACTED développera notamment une approche participative de protection transversale en renforçant les liens avec les populations hôtes et déplacées à travers la mise en place d'un réseau communautaire (travailleurs de proximité, mise en place de comités mixtes PDI et population hôte, etc). L'accent sera notamment mis sur le renforcement de la communication entre les différents acteurs et avec les populations affectées, le renforcement des systèmes de redevabilité et de référencement.

En raison de la violence accrue et des attaques visant la population civile dans la zone des trois frontières (Niger, Mali, Burkina Faso), les déplacements et les besoins humanitaires augmentent rapidement dans les régions du nord. L'insécurité demeure un défi pour la collecte de données fiables, ce qui entrave la prise de décisions fondées sur des preuves par les intervenants humanitaires.

ACTED répond à ce manque par des évaluations multisectorielles et un suivi des besoins humanitaires tout en coordonnant étroitement les acteurs et les mécanismes de coordination actuellement en place au Burkina Faso.

Dans la région Nord, ACTED a fourni une assistance en matière d'eau, d'hygiène et d'assainissement, dont la réhabilitation de latrines, la distribution de produits d'hygiène et non alimentaires et des campagnes de promotion dans les médias sur l'hygiène, l'assainissement et la gestion des déchets. Les activités se sont notamment concentrées sur les communes de Ouahigouya et Titao, qui accueillent le plus grand nombre de communautés déplacées dans la région.

Rôle et principales responsabilités

1. Suivi de la mise en œuvre des projets

1.1. Planification des projets

- S'assurer de l'organisation dans les délais des meetings de démarrage et de clôture de chaque projet.
- S'assurer que tous les projets ont une stratégie de mise en œuvre et un plan d'actions.
- Avec le Coordinateur de zone et les Responsables Projets, planifier les différentes étapes de la mise en œuvre et établir un cadre en organisant et en priorisant les activités et les ressources pour atteindre les objectifs du projet.

1.2. Mise en œuvre et suivi des projets

- Superviser la mise en œuvre des projets en s'assurant que les exigences techniques et les standards de qualité sont pris en compte et respectés de façon permanente pendant la durée du projet.
- Anticiper et atténuer les risques de retards et fournir un support ad-hoc notamment en réglant les problèmes de manière continue et en trouvant des solutions aux points de blocage.

b) Suivre la réalisation des projets, la trésorerie, les taux de dépenses et assurer la clôture des projets via la revue des PMF, BFUs et rapports de projets.

c) S'assurer que les obligations contractuelles sont remplies à la clôture des projets.

1.3. Contrôle qualité des projets

a) S'assurer de l'application pratiquement sur le terrain d'un plan/système de monitoring et d'évaluation (M&E) pour chaque projet.

b) Conduire des visites fréquentes sur le terrain pour contrôler les activités et s'assurer d'une utilisation efficiente des ressources.

c) Conseiller le Coordinateur de zone et les Responsables projets pour réajuster les projets en fonction des résultats des évaluations et des contrôles.

d) Conseiller et assister l'équipe AMEU lors des revues de projets.

e) Avec l'équipe AMEU, s'assurer que les enseignements et les meilleures pratiques éprouvés sont pris en compte dans les projets de la zone.

1.4. Gestion des partenaires

a) Soutenir les Responsables projets en révisant régulièrement les partenariats avec les acteurs de la mise en œuvre et s'assurer que tous les problèmes et désaccords sont résolus en temps utile.

b) Apporter un soutien aux partenaires pour s'assurer d'une mise en œuvre qualitative et dans les délais des projets en ligne avec les exigences d'ACTED et des bailleurs.

c) Conduire les meetings de revue des projets avec les partenaires, en apportant une attention particulière à la qualité de la relation et de la collaboration partenariales.

1.5. Relations externes

a) Etablir, maintenir et développer des relations professionnelles actives et régulières avec les autorités locales et quand c'est nécessaire avec les acteurs non étatiques et obtenir les autorisations et accès requis pour les activités d'ACTED.

b) Soutenir, faciliter ou initier la communication et les activités de liaison en consultant et impliquant les bénéficiaires, les informateurs et acteurs clefs, les partenaires, à toutes les étapes du projet.

c) S'assurer que les contacts avec les bénéficiaires sont en permanence conduits avec tact et respect.

2. Gestion Administrative et Opérationnelle de la mise en œuvre des Projets

2.1. Finances

a) Revoir les BFU(s) pour éviter les dépassements et les sous-utilisations de budgets.

b) S'assurer de l'exactitude du budget prévisionnel et d'une gestion de la trésorerie efficiente.

2.2. Logistique

a) Contribuer au développement des plans d'achats des projets.

b) Contribuer aux contrôles de qualité et aux comités d'achats pour sélectionner les fournisseurs selon les scénarios applicables.

c) S'assurer que les achats sont faits dans les temps et en conformité avec les règles d'origine et de nationalité.

2.3. Administration/RH

a) Participer à un recrutement transparent et dans les temps du staff projet (faire des organigrammes, des ToRs, élaborer des tests de recrutement).

b) Accompagner de façon proactive les Responsables projets et les Coordinateurs de zone pour adapter les structures des équipes aux besoins et aux financements

c) Conduire des évaluations régulières des performances et suivre la gestion de carrière des équipes de projet en lien avec le CD.

d) Garantir un environnement de travail porteur et une bonne dynamique d'équipe.

e) Gérer les conflits inter-personnels.

f) Renforcer les compétences des membres de l'équipe.

2.4. Transparence/Conformité

a) S'assurer que les rapports et documents (dossiers FLATS, listes de bénéficiaires, certificats de subvention, feuilles de présence etc.) sont faits correctement, classés et archivés selon les procédures d'ACTED.

b) S'assurer que les membres de l'équipe sont informés et respectent le code de conduite d'ACTED et les procédures FLATS.

2.5. Sécurité

a) Avec les « focal points » sécurité évaluer les risques dans les zones de mise en œuvre des projets, et développer des MOSS et SOPs spécifiques au contexte.

b) S'assurer que les membres de l'équipe sont conscients des menaces sécuritaires et respectent en conséquence les politiques de sécurité ACTED, les MOSS et SOPs.

2.6. Partenaires de mise en œuvre

a) Soutenir les équipes FLATS et les Responsables projets pour garantir le respect des politiques et procédures d'ACTED, et organiser des formations et présentations, si nécessaire.

b) S'assurer que tous les problèmes financiers entre ACTED et les partenaires sont traités et que des solutions satisfaisantes pour tous sont adoptées dans les temps.

c) En collaboration avec les équipes FLATS, revoir les « due diligences » des partenaires ou en conduire de nouvelles et réaliser des plans de travail de développement organisationnel appropriés dans un temps donné.

- d) Superviser, avec la pleine participation des partenaires, le développement d'un cadre de formation et des plans d'action.
- e) S'assurer que les partenaires fournissent tous les documents requis par ACTED et ses bailleurs en temps opportuns et selon les standards d'ACTED.

Qualifications et compétences techniques requises

Etudes supérieures (Master)
Capacités rédactionnelles
Expérience à l'étranger sur des postes de management de 3 ans minimum
La connaissance de la zone est un atout
Très fortes capacités organisationnelles
Expérience en management d'équipes importantes, nationales et internationales
Expérience en management de projets, particulièrement avec une composante institutionnelle
Expérience dans le domaine de la participation communautaire, le lien avec les autorités locales
Compétences en gestion et administration
Flexibilité, adaptation, résistance au stress
Patience et esprit de négociation, excellentes capacités de communication écrite et orale
Parfaire maîtrise orale et écrite du français

Conditions et avantages

- Salaire défini par la grille des salaires ACTED en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 3500 et 3600 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par ACTED
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par ACTED
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par ACTED
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
- Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet **Ref: DCDOps/BKN**