

Offre d'emploi

Poste	Responsable de Projet Société Civile	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Bukavu, République Démocratique du Congo	Type de contrat	CDD
Durée du contrat	6 mois (renouvelables)	Niveau de sécurité	Sensible (2/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et agit pour assurer le respect de leur dignité. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED s'engage à répondre aux urgences, à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : la mission d'ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, de conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. Les équipes d'ACTED, composées de 400 employés internationaux et 5900 employés nationaux, mettent en œuvre près de 500 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays. Plus d'informations sur www.acted.org

Contexte du poste et principaux défis

La République Démocratique du Congo (RDC) demeure ébranlée par les conséquences des décennies de guerres civiles. En situation précaire, les déplacés souffrent d'insécurité alimentaire chronique ou des maladies liées au manque d'accès à l'eau, l'hygiène et l'assainissement. Présente depuis 2003, ACTED œuvre principalement pour répondre aux urgences, renforcer la résilience des populations, co-construire une gouvernance efficace et promouvoir une croissance inclusive et durable. Intervenant aujourd'hui principalement dans les zones de Sud Kivu, Tanganyika et Nord avec des projets financés par BHA (*Bureau for Humanitarian Assistance*), FH (*Fond Humanitaire*), ECHO (*European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations*) et FCDO (*Foreign, Commonwealth & Development Office*), ACTED apporte une réponse d'urgence flexible et adaptée aux crises humanitaires aiguës et complexes en intervenant auprès des populations les plus vulnérables. Avec sept projets en cours dans nos différentes zones, ACTED cherche à répondre à leurs besoins immédiats en termes d'accès au logement (abris), sécurité alimentaire, articles ménagers essentiels ou encore l'accès à l'eau, tout en assurant la promotion d'un environnement protecteur.

ACTED a actuellement trois différents projets dans la Zone Sud Kivu. Un projet d'urgence multisectorielle en aide alimentaire et non alimentaire, en CCCM et également en relance agricole. Un projet de réponse rapide géré par le consortium SAFER intervenant dans toute la zone du Sud-Est. Et un projet portant sur l'Assistance d'urgence en Abris et articles ménagers essentiels auprès des populations déplacées et hôtes. En ce qui concerne la Zone du Tanganyika, ACTED mène actuellement deux projets dont un sur la thématique de l'Action coordonnée pour une programmation multisectorielle dans les camps et en dehors des camps et un autre mené en consortium avec consistant à appuyer des activités de relance agricole et apporter une assistance alimentaire pour les personnes vulnérables. Enfin, pour la Zone Nord, ACTED a aussi un projet de réponse multisectorielle en matière d'assistance alimentaire, de soutien agricole, de relance économique ainsi qu'un appui en matière d'Eau, Hygiène et Assainissement (EHA).

ACTED s'engage à agir aujourd'hui et à investir dans l'avenir avec la contribution d'un large réseau de partenaires, d'organisations locales, de réseaux mondiaux et différents clusters qui apportent leur expertise, leur expérience et leur voix pour le bon déroulement de la mission et l'atteinte de ses objectifs d'impact. En RDC, ACTED est donc active au sein de la coordination humanitaire auprès des clusters et groupes de travail existants, ainsi que d'entités comme OCHA.

Rôle et principales responsabilités

1. Planification du projet

- a) Développer une stratégie globale de mise en œuvre du projet, systèmes, méthodes, outils et matériels.
- b) Organiser les réunions de lancement et de clôture des projets en lien avec les équipes du département PD et les différents partenaires du projet
- c) Planifier les différentes étapes de mise en œuvre du projet et donner des directives en priorisant et organisant les activités et les ressources pour atteindre les objectifs du projet.

2. Suivi de mise en œuvre du projet

- a) Superviser et gérer la mise en œuvre du projet en s'assurant que la qualité et les standards techniques sont pris en compte et respectés durant la mise en œuvre du projet.
- b) Organiser des réunions de coordination de projet régulières avec l'équipe projet et les différents partenaires du projet (réurrence mensuelle pour les réunions à organiser avec les partenaires d'implémentation)

- c) S'assurer que la consommation du budget et l'atteinte des objectifs ciblés sont revus au moins une fois par mois comme prévu dans le plan de travail.
- d) S'assurer que la mise en œuvre du projet est réalisée dans les délais, en termes d'objectifs et de budget, en utilisant des systèmes AMEU efficaces pour atteindre les impacts souhaités.
- e) S'assurer que le projet est mis en œuvre en accord avec les guides et standards techniques ACTED pertinents.
- f) Anticiper et atténuer les risques et résoudre tous les défis imprévus durant la mise en œuvre des projets.
- g) Mettre à jour régulièrement le plan de travail, le suivi des résultats, PMF et les autres documents pertinents pour une gestion de projet efficace.

3. Administration et gestion opérationnelle de mise en œuvre du projet

3.1. Finances et logistiques

- a) Revoir les BFU(s) de manière mensuelle et fournir des prévisions précises avec BOQs
- b) Prévoir mensuellement les besoins en cash du projet et les soumettre au CFM.
- c) Planifier toutes les activités en collaboration avec le département logistique afin de garantir une mise en œuvre qualitative et en temps voulu de toutes les activités du projet
- d) Envoyer des bons de commande précis et justes dans les temps.
- e) Prévoir les déplacements des équipes en se basant sur la flotte disponible et les procédures applicables.

3.2. Administration/RH

- a) Participer au recrutement du personnel de terrain (TdR, élaboration de test, entretiens...)
- b) S'assurer que l'équipe projet comprend et est capable de remplir leurs rôles et responsabilités
- c) Suivre les plans de travail et les activités au jour le jour de l'équipe projet.
- d) Assurer un environnement de travail positif et de bonnes dynamiques d'équipe.
- e) Réaliser des évaluations régulières de l'équipe et suivre la gestion de carrière.
- f) Gérer les conflits inter-personnels
- g) Renforcer les compétences de l'équipe dans les secteurs pertinents.

3.3. Transparence

- a) S'assurer que les rapports des projets et les différents documents (dossiers FLATS, liste des bénéficiaires, Certificats de subvention, feuilles de présence etc) sont bien faits, compilés et archivés en accord avec les procédures ACTED
- b) S'assurer que les équipes sont informées et respectent le code de conduite et les procédures FLATS d'ACTED.

3.4. Sécurité

- a) S'assurer que chaque membre de l'équipe du projet est conscient des problèmes sécuritaires, politiques, SOPs et qu'ils les suivent scrupuleusement.
- b) En collaboration avec le chargé Sécurité pertinent, surveiller la situation sécuritaire locale et informer le Directeur pays ou le Coordinateur de zone ou le chargé de Sécurité de la zone, des évolutions grâce à des rapports écrits réguliers.
- c) Contribuer à la mise à jour des guides sécurité dans la zone d'intervention du projet.

4. Relations externes

- a) Point focal pour la communication avec les partenaires du projet, les OSC, les informateurs clés, les parties prenantes à toutes les étapes de la mise en œuvre du projet

- b) Cultiver de bonnes relations avec les acteurs humanitaires clefs –locaux et internationaux, incluant les autorités gouvernementales et les acteurs non étatiques- en participant régulièrement aux réunions techniques et bilatérales.
- c) S'assurer que tous les contacts avec les bénéficiaires sont conduits de manière respectueuse et sensible.
- d) Si nécessaire, faire la liaison avec les bailleurs
- e) Travailler étroitement avec les partenaires sur les mises à jour du projet, visites de site et autres communications.

5. Contrôle qualité

- a) Évaluer les activités entreprises et s'assurer d'un usage efficient des ressources
- b) Réaliser des visites terrain régulières pour apporter supervision et conseils techniques ainsi qu'une surveillance régulière des avancées des activités du projet.
- c) S'assurer que les leçons apprises sont documentées, partagées et prises en compte dans la planification des projets et la prise de décision.
- d) Conseiller et assister aux révisions de projet conduites par l'AMEU.
- e) Assurer les contrôles de qualité, analyses de la valeur ajoutée et de l'impact, l'identification et la capitalisation des meilleures pratiques et leçons apprises et faire des retours pertinents pour le développement de nouveaux projets.

6. Rapports

- a) Fournir des informations régulières et actualisées des avancées et défis rencontrés aux superviseurs et aux membres des autres équipes.
- b) Rédiger des rapports narratifs internes et contribuer au développement des rapports financiers grâce à un suivi régulier du budget.
- c) Contribuer à la rédaction des rapports externes sur les avancées des projets, en s'assurant de la qualité et de la précision des informations techniques fournies.

Qualifications et compétences techniques requises

Au moins deux ans d'expérience terrain en gestion de programme et coordination multisectoriel et en distribution
Connaissance du système d'aide et habilités à comprendre le système des bailleurs et des gouvernements
Excellente expression orale et écrite
Capacité à coordonner et gérer une équipe et des projets
Capacité à travailler de manière indépendante et créative sur le terrain et en capitale
Travail en équipe et capacité à créer un esprit d'équipe
Forte habilité à travailler dans un contexte interculturel
Habilité à travailler sous pression
La connaissance d'une langue locale et/ou régionale est un plus

Conditions et avantages

Salaire défini par la grille des salaires ACTED en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 2 350€ et 2 550€ net mensuel (avant impôts sur le revenu)
Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par ACTED
Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par ACTED
Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
Frais de visa pris en charge par ACTED
Une semaine de préparation au départ comprenant 4 jours de formation sécurité en immersion
Possibilité d'avoir un appel de 30minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet **Ref: PM SC/RDC**