

Offre d'emploi

Poste	Directeur.rice des Ressources Humaines	Date de début	Septembre 2023
Lieu d'affectation	Paris 9 ^e , Siège d'ACTED	Type de contrat	CDI
Durée du contrat	Indéterminée	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et agit pour assurer le respect de leur dignité.

ACTED s'engage à répondre aux urgences, à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : la mission d'ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, de conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance. ACTED met en œuvre près de 600 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 43 pays, pour un budget de 540 millions d'euros. Nos équipes sont composées de près de 8000 employés, dont 500 internationaux. Plus d'informations sur www.acted.org.

Contexte du poste et principaux défis

Le siège d'ACTED est composé de 130 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 43 Directions Pays. Le siège coordonne les interventions à l'échelle mondiale et fait office de point de convergence pour la Direction d'ACTED, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Le Directeur ou la Directrice des Ressources Humaines d'ACTED est en charge directement de l'ensemble du recrutement, de la mobilité, de l'administration et de la gestion des déplacements du personnel international. Il/Elle est également en charge de s'assurer que l'ensemble des process avec les 43 pays d'intervention sont effectifs, et notamment le suivi de l'ensemble des staff nationaux et des réglementations dans les pays d'intervention. Il/Elle enfin est en charge indirectement, en liaison avec les directeurs pays et les responsables administratifs de chaque pays, de la consolidation, du suivi et d'un appui RH aux pays.

Ses missions principales sont :

1. Team management :

Au niveau HQ

- Management d'une équipe au siège de 17 personnes
- Suivi des recrutements et de la gestion de carrière de l'ensemble du personnel du siège en liaison avec les directeurs/directrices du siège
- Gestion des priorités et des arbitrages

Au niveau pays

- Consolidation, suivi et priorisation des besoins RH avec les 35 directeurs pays des pays d'intervention d'ACTED des enjeux et besoins RH
- Consolidation et suivi des remontées mensuelles concernant les 7500 salariés nationaux
- Gestion des priorités et des arbitrages

2. Talent management :

- Suivi du sourcing, des alumni, des relations écoles...
- Suivi des plans de carrières

3. Supervision des 4 pôles composant les Ressources Humaines :

Recrutement

- Planification des besoins en recrutement aux niveaux siège et terrain et suivi opérationnel
- Suivi des recrutements et des outils de diffusion des offres
- Liaison avec les directeurs/directrices du siège et les directeurs/directrices pays pour fluidifier le process de recrutement

Mobilité interne et gestion de carrière

- Suivi des outils d'évaluation et des performances, des débriefings au retour des missions, des plans de carrière, de la formation d'induction

Administration du personnel

- Suivi des paies, de la grille de salaire, des contrats et avenants



- Consolidation de l'ensemble des données RH d'ACTED
- Garantie de la conformité juridique des RH

Hub

- Suivi des procédures liées aux déplacements internationaux et de la formation d'induction

4. Juridique :

Gestion des enjeux juridiques en liaison avec le conseil juridique d'ACTED

Qualifications et compétences techniques requises

Formation en développement international et humanitaire, niveau Master minimum

Expérience : 5 à 10 ans sur des fonctions de direction à l'international, idéalement dans des pays à forts enjeux RH (Yémen, Sud-Soudan, Somalie...)

Bilingue français/anglais

Connaissances des méthodologies RH et notamment de la population dite « expatriée »

Connaissance d'au moins 25% des pays d'intervention d'ACTED

Très bonnes compétences en communication

Bonne base juridique

Flexibilité et capacité de gérer des situations d'urgence

Conditions et avantages

Salaire net mensuel : 4800-5500 euros nets par mois (selon profil)

Avantages : tickets restaurants et remboursement à hauteur de 50% du titre de transport, mutuelle

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org avec pour objet :

Ref: DRH/HQ