

## Offre d'emploi

<b>Poste</b>	<b>Directeur.trice Pays Adjoint.e Programmes et relations externes</b>	<b>Date de début</b>	ASAP
<b>Lieu d'affectation</b>	Bamako, Mali	<b>Type de contrat</b>	CDD
<b>Durée du contrat</b>	12 mois (renouvelables)	<b>Niveau de sécurité</b>	risqué (3/4)

### A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et agit pour assurer le respect de leur dignité. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED s'engage à répondre aux urgences, à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : la mission d'ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, de conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. Les équipes d'ACTED, composées de 400 employés internationaux et 5900 employés nationaux, mettent en œuvre près de 500 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays. Plus d'informations sur [www.acted.org](http://www.acted.org)

### Contexte du poste et principaux défis

ACTED a ouvert sa mission au Mali en avril 2012 en réponse à la crise complexe que subissait le pays. ACTED a donné la priorité à l'assistance d'urgence des populations les plus vulnérables au Nord Mali notamment les populations déplacées. Après avoir répondu à l'urgence en appuyant les déplacés internes maliens, ACTED a peu à peu adapté son intervention pour permettre à ces populations de se relever et reconstituer leurs moyens d'existence. ACTED intervient aussi bien sur les lieux de déplacement que dans les zones de retour. ACTED répond aux nombreux besoins auxquels fait face le pays : améliorer la résilience des populations vulnérables, réhabiliter les infrastructures détruites pendant le conflit, ainsi que redynamiser l'économie du nord Mali. ACTED continue également de répondre aux urgences ponctuelles dans le Nord du pays.

En 2019, les équipes d'ACTED ont répondu à la crise alimentaire et nutritionnelle au Mali tout en soutenant le relèvement rapide des communautés.

Dans le Nord et le Centre, l'accès à l'eau et les pratiques d'hygiène ont été améliorés.

Dans le Nord, ACTED a organisé des distributions de nourriture et d'argent pour répondre aux besoins alimentaires immédiats des plus vulnérables.

Dans le Centre, des activités de lutte contre la malnutrition ont été mises en place et des interventions rapides ont été menées pour répondre aux besoins immédiats des populations touchées par les catastrophes naturelles. ACTED a renforcé sa stratégie de résilience au Mali et contribue au relèvement économique des communautés, notamment par le soutien à l'élevage et aux moyens de subsistance agricoles.

De plus, ACTED met en œuvre des projets de réduction des risques de catastrophes et soutient les associations de gestion des centres de santé pour assurer leur pérennité.

### Rôle et principales responsabilités

Le Directeur pays Adjoint – Programmes & Relations externes est un membre sénior clef de l'équipe de management à l'échelle du pays, qui soutiendra et assistera le Directeur Pays (CD) dans la gestion et la direction de tout le programme pays. Le Directeur pays Adjoint – Programmes & Relation externes est amené à représenter ACTED auprès des autorités gouvernementales, des bailleurs, clusters, groupes de travail, agences de l'ONU et les autres ONG. Il/Elle développe et élabore les profils des programmes en accord avec la stratégie globale, régionale et nationale d'ACTED et s'assure du financement de leur déploiement. Il/Elle s'assure d'un développement progressif, efficient, responsable des activités d'ACTED via un positionnement stratégique et la qualité de mise en œuvre des projets.

#### 1. Positionnement et fundraising

##### 1.1. Analyse du contexte :

- Garantir qu'ACTED a une compréhension actualisée du contexte socio-économique du pays, des tendances des bailleurs, besoins et manques, de qui fait quoi et où (3W) dans le pays.

##### 1.2. Développement et déploiement de la stratégie :

- Piloter le développement et la revue des stratégies programming d'ACTED et identifier les opportunités de déploiement de l'action d'ACTED dans le pays et en particulier :

- Repérer les nouveaux secteurs et opportunités d'intervention ;
- Consolidet et stabiliser le programming ;
- Revoir l'empreinte géographique et thématique d'ACTED ;
- S'assurer que les activités sont en ligne et qu'elles correspondent aux besoins du pays/des bénéficiaires ;
- Identifier la valeur ajoutée d'ACTED
- S'assurer de l'adhésion aux valeurs et principes humanitaires ;
- Identifier les nouveaux bailleurs, partenaires du secteur privés, ONGs nationales et internationales, think-tank, cercles de recherche, etc... avec lesquels il est possible de travailler en complémentarité et en apportant de la valeur ajoutée.
- Formaliser une stratégie pays en ligne avec la stratégie régionale/globale

### **1.3. Networking, positionnement et représentation générale :**

- Etablir, maintenir et garantir des relations soutenues avec les bailleurs
- Etablir, maintenir et développer des relations de travail régulières et productives avec les autres ONG, agences de l'ONU, clusters, groupes de travail, Alliance2015, consortiums et milieu de la recherche.
- Etablir, maintenir et développer des relations de travail soutenues et régulières avec les autorités du gouvernement du pays et lorsque c'est nécessaire avec les acteurs non étatiques
- S'assurer qu'ACTED est représenté dans les clusters clefs, groupes de travail, HCT et organismes de coordination des ONG nationales et internationales

### **1.4. Relations avec les bailleurs et élaboration de propositions de projets**

- Décider et déclencher les enquêtes de terrain nécessaires du département AME pour s'assurer que les propositions de projets sont pertinentes.
- Identifier de nouveaux donateurs pour diversifier le portfolio des bailleurs d'ACTED en incluant les entreprises et fondations privées.
- Identifier les potentiels partenaires locaux et/ou internationaux pertinents (secteur privé, ONG nationales et internationales, think tanks, académiques, etc...) à inclure dans les propositions et s'assurer que chaque partenariat repose sur les résultats d'une enquête de complémentarité et de valeur ajoutée, de telle sorte qu'il contribue à l'atteinte de la stratégie, globale, régionale et nationale d'ACTED.
- Superviser la conceptualisation des propositions de projets (cadrage stratégique et opérationnel, cadre logique) en accord avec la stratégie pays, régionale et globale et s'assurer que les inputs des Coordinateurs techniques (ex : spécificités techniques, méthodologies, approches et outils) et AME (indicateurs SMART, leçons apprises et meilleures pratiques des projets précédents) sont pris en compte dans le processus de rédaction des propositions.
- Valider les propositions avant soumission au Département du Grant Management au HQ.
- Conseiller le Département de Développement des projets sur les approches et réglementations spécifiques des différents bailleurs.
- Soutenir le Directeur Pays dans la négociation des propositions et/ou des contrats avec les bailleurs.

### **1.5. Grant Management**

- S'assurer que les obligations contractuelles (notamment les exigences de visibilité) et les délais de reporting sont connus et respectés par les équipes Programmes, AMEU et FLATS.
- S'assurer de la tenue des meetings de démarrage et de clôture pour chaque projet.
- S'assurer de la réalisation de rapports narratifs de qualité, retraçant l'état et l'avancement des projets de façon transparente professionnelle et dans les temps.
- S'assurer que les réponses aux demandes ad hoc des bailleurs sont assurées sans délais.

## **2. Accompagnement du programme technique et coordination**

### **2.1. Support technique**

- S'assurer que les modalités de mise en œuvre, les méthodologies et les outils du projet spécifique du secteur, sont élaborés -en incluant notamment les spécifications techniques, l'identification et l'enregistrement des bénéficiaires, la distribution et la sensibilisation-
- S'assurer que les Coordinateurs techniques sont régulièrement en lien avec les Responsables de Projets et qu'ils leur apportent leur assistance technique en cas de besoin.

- S'assurer de la diffusion des outils, résultats de recherches, meilleures pratiques éprouvés en interne ou en externe, via le travail en réseau, les groupes de travail, les manifestations et conférences.

### **2.3. Coordination**

- S'assurer que des stratégies sectorielles cohérentes (ex: WASH, sécurité alimentaire, protection) sont développées et mises à jour dans les zones d'interventions d'ACTED.
- Promouvoir l'harmonisation des approches et méthodologies des différents projets du même secteur en supervisant le développement et l'utilisation d'outils communs ainsi qu'en créant des opportunités de partages de savoir-faire.
- S'assurer que les Coordinateurs techniques fournissent des contributions techniques dans les propositions de projets.

## **3. AME (Enquêtes, suivis/contrôles, évaluations)**

### **3.1. Systèmes AME**

- Revoir et approuver la stratégie pays AME.
- Revoir et approuver le plan de travail AME consolidé pour tous les projets en cours et les enquêtes prévues sur la mission.
- S'assurer pour chaque projet en cours qu'un cadre logique AME clair est développé et qu'il est fondé sur les propositions de projets, sur les plans de mise en œuvre, et les exigences de reporting des bailleurs.
- S'assurer que les préconisations AME sont prises en compte et intégrées dans les futures notes conceptuelles, les propositions de projets et les plans de mise en œuvre.
- S'assurer que les process et procédures AME sont mises en œuvre conformément au guide ACTED standard AME.
- S'assurer que les systèmes de gestion de l'information (MIS) électroniques et/ou papiers sont mis à jour afin de permettre le suivi et le reporting sur toutes données qualitatives et quantitatives et toutes informations, notamment les rapports sur les 16 indicateurs stratégiques globaux des programmes ACTED.
- S'assurer du fonctionnement efficace du CRM des bénéficiaires et que les réclamations/feedbacks de ces derniers sont enregistrés, analysés, remontés et que les réponses sont apportées dans les temps afin d'être utilisées pour le programme et les équipes de coordination.

### **3.2. Mise en place et gestion AME**

- Déclencher les enquêtes de besoins pour s'assurer que les propositions de projets sont pertinentes.
- Revoir et valider pour chaque projet la planification des enquêtes, contrôles et évaluations (au démarrage, au milieu et à la fin).
- S'assurer de la mise en œuvre d'un recueil approprié de données et d'instruments d'analyse, de méthodologies (ex : sondages, compte-rendu de groupes de discussion, interviews d'informateurs clefs) et de la diffusion et de l'utilisation de ces données/informations.
- S'assurer que l'équipe AME fournit des données à l'équipe de Développement de projets pour la rédaction des rapports aux bailleurs et autres acteurs clefs si nécessaire.
- S'assurer que l'équipe AME contribue aux propositions de projets des bailleurs et aux efforts de collecte de fonds (particulièrement la conception du cadre logique et la formulation des indicateurs SMART).

## **4. Communication externe**

- S'assurer que le département de développement du projet du pays (PDD) contribue à la stratégie pays de communication externe d'ACTED en alimentant régulièrement le département Communication du HQ d'ACTED avec mises à jour informelles sur les projets, des flash news, photographies, articles sur les progrès des projets et/ou sur des événements spécifiques pour les outils de communication d'ACTED notamment mais pas seulement, la newsletter, le site internet et le rapport annuel d'ACTED.
- S'assurer du continuum avec les activités de PR, notamment les présentations formelles, les engagements média sur la couverture des réussites, la mise à jour sur des projets spécifiques et des « fact sheet » régionales, et que les publications sont alimentées pour accroître la visibilité d'ACTED notamment dans les médias.
- Superviser les activités de communication d'ACTED dans le pays notamment les visites médias, photoreportages, vidéos, etc...
- S'assurer que les publications, les outils de visibilité sont réalisés et actualisés dans la communication pays, accessibles et diffusés aux équipes d'ACTED ainsi que la capitalisation d'images et d'articles sur la mission

- Suivre, contribuer, rédiger et diffuser les documents de positionnement, déclarations, rapports et communiqués, les notes d'information sur les engagements et le plaidoyer humanitaire d'ACTED, en ligne avec la stratégie pays et globale d'ACTED, en collaboration étroite avec le Directeur pays et les départements Communication et Programmes du HQ.

## **5. Management et Coordination interne**

### **5.1. Gestion de l'équipe**

- Gérer une équipe de Responsable AME, Responsable de Développement de projets et de Coordinateurs Techniques en définissant les responsabilités et en suivant les plans de travail et les activités au jour le jour.
- Assurer un environnement de travail porteur et une bonne dynamique d'équipe
- Gérer les conflits interpersonnels entre les membres du staff du département.
- Réaliser des évaluations régulières de l'équipe et suivre la gestion des carrières en lien avec le CD.
- Revoir les besoins en formation interne et externe des membres de l'équipe.

### **5.2. Coordination interne et Communication**

- Assurer la communication entre les départements et le partage d'informations de la base, vers la zone, la capitale, la région et les départements du HQ grâce notamment à la mise en œuvre des mécanismes de coordination ACTED (WAM, MCM).
- Assurer une communication claire et régulière avec le département du Programme et des Finances du HQ d'ACTED pour les tenir informés des derniers développements, de manière à ce que le département des Programmes puisse donner les meilleurs conseils en amont.

### **5.3. Classement**

- Mettre en place un système de classement pour les documents contractuels des projets, électronique et papier.
- Superviser le centre des ressources et s'assurer qu'il est mis à jour régulièrement alimenté par des documents pertinents, actualisés, internes et externes.

## **Qualifications et compétences techniques requises**

- Etudes supérieures (Master)
- Capacités rédactionnelles
- Expérience à l'étranger sur des postes de management de 3 ans minimum.
- La connaissance de la zone est un atout.
- Très fortes capacités organisationnelles
- Expérience en management d'équipes importantes, nationales et internationales
- Expérience en management de projets, particulièrement avec une composante institutionnelle
- Expérience dans le domaine de la participation communautaire, le lien avec les autorités locales
- Compétences en gestion et administration
- Flexibilité, adaptation, résistance au stress
- Patience et esprit de négociation, excellentes capacités de communication écrite et orale

## **Conditions et avantages**

- Salaire défini par la grille des salaires ACTED en fonction du niveau d'études, de l'expertise, du niveau de sécurité et du niveau d'expérience : entre 3300 et 3400 € net mensuel (avant impôts sur le revenu)
- Indemnité mensuelle de frais de vie 300\$
- Indemnité logement allant jusqu'à 75% du loyer moyen (benchmark réalisé par ACTED) ou Logement en guesthouse et nourriture pris en charge par ACTED
- Sécurité sociale, mutuelle (MSH) et assistance rapatriement (SOS International) pris en charge par ACTED
- Transport vers la mission et billet retour totalement pris en charge tous les 6 mois (vers l'adresse spécifiée sur le contrat de travail)
- Frais de visa pris en charge par ACTED
- R&R tous les 3 mois (billet d'avion pris en charge jusqu'à 500\$ + indemnité supplémentaire de 200\$)
- Une semaine de préparation au départ comprenant 3 jours de formation sécurité en immersion
- Possibilité d'avoir un appel de 30 minutes avec un.e consultant.e en fiscalité
- Soutien psychologique (rendez-vous avec un.e professionnel.le)



**Postuler**

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à [jobs@acted.org](mailto:jobs@acted.org) avec pour objet **Ref: DCD Prog/MAL**