

Offre d'emploi

Poste	Stagiaire comptabilité	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Paris 9e, siège d'ACTED, France	Type de contrat	Stage conventionné
Durée du contrat	6 mois	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et agit pour assurer le respect de leur dignité. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED s'engage à répondre aux urgences, à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : la mission d'ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, de conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. Les équipes d'ACTED, composées de 400 employés internationaux et 5900 employés nationaux, mettent en œuvre près de 500 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays. Plus d'informations sur www.acted.org

Contexte du poste et principaux défis

Le siège d'ACTED s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 100 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 37 Directions Pays comprenant environ 430 expatriés et plus de 4800 salariés nationaux. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'ACTED, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Basé(e) au siège en lien direct avec la Responsable Comptable, vous assurerez les missions suivantes :

- Saisie des factures fournisseurs, des Notes de Frais
- Rapprochement bancaire
- Lettrage, pointage des comptes tiers
- Classement de factures
- Aide aux opérations de clôture
- Archivage
- Toute autre tâche jugée utile au bon fonctionnement du pôle

Qualifications et compétences techniques requises

- BAC Pro / BTS CGO / Formation comptable
- Expertise technique demandée
- Maîtrise de l'informatique (Word/Excel).
- Rigoureux(se) et organisé(e) dans la gestion du service, respect des dates butoirs.
- Qualités relationnelles pour les interactions externes (banque/fournisseurs) et interne (équipe finance terrain et siège)
- Autonomie et adaptabilité requis

Conditions et avantages

Convention de stage obligatoire
Disponible 6 mois à temps plein
Pas d'alternance ou de stage alterné
Indemnités : 850 euros/mois
Avantages : 50 % transport (Pass Navigo) + tickets restaurants

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org Ref: **COMPTI/HQ**