

Offre d'emploi

Poste	Stage Veille Sécurité Internationale	Date de début	Novembre 2022
Lieu d'affectation	Paris 9 ^e , Siège d'ACTED	Type de contrat	Stage conventionné
Durée du contrat	6 mois	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et agit pour assurer le respect de leur dignité. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED s'engage à répondre aux urgences, à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : la mission d'ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, de conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. Les équipes d'ACTED, composées de 400 employés internationaux et 5900 employés nationaux, mettent en œuvre près de 500 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays. Plus d'informations sur www.acted.org

Contexte du poste et principaux défis

Le siège d'ACTED s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 80 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 37 Directions Pays comprenant environ 450 expatriés et plus de 4800 salariés nationaux. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'ACTED, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

Le/la stagiaire au département sécurité soutiendra le Directeur Sûreté et Sécurité et le Conseiller Sécurité dans de nombreux aspects de leurs fonctions, et plus particulièrement dans le suivi des processus et de la documentation. Ses tâches seront effectuées sous les directives et en relation étroite avec le Directeur Sûreté et Sécurité. Le travail sera effectué à partir du bureau de Paris. Aucun déplacement n'est à priori prévu.

Le stage s'organise autour de 5 thèmes principaux :

- 1/ Suivi des processus
- 2/ Analyse contextuelle
- 3/ Suivi de sécurité global
- 4/ Suivi des déplacements
- 5/ Suivi de la sûreté des bâtiments (bureaux, résidences et entrepôts)

1. Suivi des processus :

1.1 Plans Sécurité Pays (PSP)

- Revue des dates de validité et suivi des envois des mises à jour
- Vérification de la présence des annexes des PSP (Plan d'évacuation/relocalisation, Plans de contingence, Liste de contacts d'urgence)
- Suivi du tableur du planning de mise à jour
- Suivi du planning de relances auprès des directeurs pays
- Classement et archivage papier

1.2 Manuel de Sûreté et Sécurité Global

- Relecture pour proposition de correctifs et traduction de l'anglais au français
- Extraction sous forme de fiches opérationnelles des « Gestion des Incidents de Sécurité »

1.3 TITANIC Sécurité

- Suivi mensuel du TITANIC et mise à jour du tableau de suivi
- Relances

1.4 Induction Sécurité

- Suivi de la documentation d'avant départ (relances)
- Préparation aux sessions d'induction au siège

2. Analyse contextuelle :

- Extraction des données fournies dans les rapports mensuels envoyés des directeurs pays
- Suivi de l'actualité, veille géopolitique
- Recherche de documentation pour élaboration de dossiers thématiques
- Suivi des événements importants

3. Suivi de sécurité global :

- Suivi des phases de sécurité et mise à jour du tableau récapitulatif
- Suivi des zones interdites (par pays et détails par quartiers dans certaines villes)
- Suivi des couvre-feux

4. Suivi des déplacements :

- Suivi des autorisations de se rendre dans les zones interdites et mise à jour du tableau récapitulatif

5. Suivi de la sûreté des bâtiments (bureaux, résidences, entrepôts) :

- Mise en place et suivi du tableau opérationnel synthétique des mises à jour des formulaires SEC 20 et 21
- Réception des formulaires de demandes
- Assistance à la consolidation des données en relation avec les baux

6. Autre :

- Traduction de documents internes
- Soutien au Directeur Sûreté et Sécurité et Conseiller Sécurité lors des missions d'urgence

Qualifications et compétences techniques requises

- Formation : Cours universitaire en Relation ou politique internationale, Sciences Po, écoles de commerce ou similaire
- Niveau d'études requis : BAC+4/5
- Approche rigoureuse et méticuleuse du travail
- Dynamique, autonome et force de proposition
- Capacité de communication et de reporting
- Excellent niveau en anglais, écrit et parlé (contacts quotidiens avec les équipes locales)
- Intérêt pour les programmes d'aide d'urgence et de développement internationaux
- Intérêts pour les questions relatives à la sécurité et à la sûreté
- Disponible 6 mois à temps plein

Conditions et avantages

Indemnité de stage 850 € par mois
Tickets Restaurant
Remboursement de 50% du titre de transport (pass Navigo)
Convention de stage obligatoire
Pas d'alternance ou de stage alterné

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org Ref: SECUI/HQ