

Offre d'emploi

Poste	Responsable Transparence et Conformité Pays	Date de début	ASAP
Lieu d'affectation	Paris 9e, France (Siège ACTED) avec déplacements fréquents sur le terrain	Type de contrat	CDI
Durée du contrat	Indéterminé	Niveau de sécurité	Calme (1/4)

A propos d'ACTED

Depuis 1993, l'association de solidarité internationale ACTED répond aux besoins humanitaires des populations dans les situations de crise et agit pour assurer le respect de leur dignité. L'approche d'ACTED dépasse la réponse d'urgence, avec un engagement dans le développement durable et l'accès des communautés aux moyens de subsistance.

ACTED s'engage à répondre aux urgences, à développer la résilience face aux situations de crise, à co-construire une gouvernance effective, et à promouvoir une croissance inclusive et durable.

Nous œuvrons sur le dernier kilomètre de l'action humanitaire : la mission d'ACTED est de sauver des vies et de répondre aux besoins essentiels des populations dans les zones les plus difficiles d'accès. ACTED développe et met en œuvre des programmes à destination des populations les plus vulnérables qui souffrent de violences, de conflits, de catastrophes naturelles ou d'une situation de pauvreté endémique. Les équipes d'ACTED, composées de 400 employés internationaux et 5900 employés nationaux, mettent en œuvre près de 500 projets par an auprès de 20 millions de bénéficiaires dans 38 pays. Plus d'informations sur www.acted.org

Contexte du poste et principaux défis

Le siège d'ACTED s'est installé à Paris en 2000 dans le but de coordonner les interventions de l'organisation à l'échelle mondiale. Aujourd'hui le siège est composé de 100 personnes dans les départements RH, Finance, Programmes, Audit, Sécurité, Logistique & Systèmes et Communication. Ces départements apportent leur soutien aux 38 Directions Pays. Le siège fait aussi office de point de convergence pour la Direction d'ACTED, à savoir la Directrice Générale, le Directeur du Développement et les quinze membres du Conseil d'Administration.

Rôle et principales responsabilités

1. Gestion Audit Interne

1.1. Mettre en place le plan national d'audit interne approuvé : conduire et superviser les missions d'audit interne en adoptant une approche de gestion des risques

- Plan Audit : Ebaucher, mettre en oeuvre et mettre à jour le plan audit pays (incluant les due diligences IP) ;
- Conduire les missions d'audit interne pays : planifier, organiser et conduire les missions d'audit pays/zone selon le plan d'audit pays et les méthodologies d'audit interne d'ACTED ;
- Revoir et approuver les missions d'audit interne pays/zone conduite par l'équipe audit et conformité pays/zone ;
- Contribuer à la gestion des relations avec les partenaires sur les aspects de conformité et d'audit comme les due diligences, le suivi des plans d'atténuation ;
- Suggérer des mesures au CD pour atténuer les risques, discuter des principaux résultats et recommandations avec le CD durant la mission ; Ebaucher un plan d'action (AUD-04B) à discuter avec le CD durant la session de debriefing ;
- Rapport d'audit : envoyer les rapports d'audit (AUD-04A) après l'approbation de l'échelon régional et/ou du HQ ;
- Garantir le suivi des recommandations et participer activement à leur mise en oeuvre.

1.2. Contrôler la mise en oeuvre des guides standards d'ACTED et du système FLAT dans la capitale, les zones et au niveau des partenaires

- Contrôler le flux mensuel de documentation émanant des zones et des partenaires vers le bureau de la capitale ; revoir le niveau de conformité de la documentation sur une base aléatoire ;
- Superviser le Chargé Conformité national en compilant, archivant et vérifiant mensuellement toutes les informations sur les projets liés aux finances, à la logistique, administration, RH et programme (incluant la documentation émanant des zones et des partenaires) dans le classeur FLATS désigné pour chaque projet (FLA 01 and FLA 03) ;
- Soutenir l'équipe Conformité dans l'identification des problèmes en remplissant les listes de contrôle conformité (FLA 02) ;
- Faire le lien avec les autres départements, partager les problèmes de conformité identifiés et le plan d'action pour atténuer les risques. Garantir le suivi du plan d'action (AUD 04B).
- Produire et/ou revoir le rapport mensuel de conformité (FLA 04) et le TITANIC Audit ébauché par le Chargé Conformité, obtenir la révision et approbation du Directeur Pays et envoyer le rapport au HQ et équipes audit régionales.

1.3. Contrôler la conformité avec les règles et législations du pays

- Soutenir sur demande le Directeur Pays et/ou la Direction audit du siège pour le suivi des cas de litige (employé, fournisseur, etc...);
- Suivi de la législation locale et nationale : en lien avec le Responsable Finance Pays et le Directeur Pays, s'assurer que les législations nationale et locale sont bien respectées (exemption d'impôts, sécurité sociale, droit du travail, etc...)
- Suivi des exemptions de Taxes/TVA : en lien avec le Responsable Finance Pays et le Directeur Pays s'assurer de la conformité d'ACTED avec les lois fiscales et que les exemptions de taxes/TVA sont demandées dans les temps impartis

1.4. Apporter un soutien pour atténuer les risques identifiés « hauts risques ».

- Apporter son soutien aux départements Finances, Logistiques, Administration et Programme et participer à la mise en oeuvre du plan d'action pour atténuer les risques identifiés en 1.1, 1.2 et 1.3 sur demande du Directeur Pays et/ou de la Directrice Audit, Juridique et Transparence du HQ.

2. Audit externe : S'assurer du suivi et de la préparation des audits externes et des due diligences

- Assurer la préparation des audits externes et due diligences en étroite collaboration avec le département Audit du HQ, le Responsable Finance Pays et le Directeur Pays ;
- Revoir et approuver le projet de la préparation de l'audit externe (AUD-01) et garantir la mise à jour du suivi Projet, FLAT et Audit externe (AUD-00) par le Chargé conformité ;
- Former les partenaires de mise en oeuvre, les staffs pays/zones à la préparation des audits externes
- Contribuer, en lien avec le Responsable Finance Pays à la gestion de la préparation des audits externes en faisant le lien avec les dépenses des partenaires de mise en oeuvre.
- En étroite collaboration avec le Directeur Pays et le Responsable Finance Pays, faciliter et coordonner l'audit, organiser les réunions de lancement et de clôture de chaque audit externe.
- Faire un projet de réponses du Management d'ACTED au rapport d'audit, à faire approuver d'abord par le Responsable Finance Pays et le Directeur Pays, puis par le département Audit du HQ. Suivre la réception du rapport d'audit signé.
- Assurer la mise à jour et la mise en oeuvre du suivi des recommandations des audits externes (AUD-02)
- Lorsque c'est pertinent, pour un projet ou pour une mission, fournir un soutien technique pour la sélection des sociétés d'audit externe

3. Sessions de formation / leçons apprises / meilleures pratiques

3.1. Formation et renforcement des compétences

- Fournir des formations pratiques sur des points spécifiques des procédures ACTED ;
- Former, entraîner, et conseiller les employés Conformité dans le pays.

3.2. Leçons apprises

- Contribuer à une diffusion proactive et à l'utilisation des leçons apprises, lors des activités d'audit (audits internes et externes) au sein des staffs nationaux et internationaux ;
- Participer aux réunions de lancement et de clôture et partager les leçons apprises des précédents audits et mettre l'accent sur les guides techniques des bailleurs.

3.3 Amélioration des processus

- Renforcer les processus actuels et la qualité du contrôle interne d'ACTED, basé sur les meilleures pratiques internationales, les exigences des bailleurs et les résultats des audits internes et externes ;
- Sur demande de la Direction Audit, participer à l'élaboration de politiques spécifiques.

4. Gestion Transparence/Conformité

- Minimiser les risques de fraude et corruption en s'assurant du respect des procédures FLATS, du code de conduite et de la Politique anti-fraude d'ACTED ;
- Sur demande du Directeur Pays ou de la Direction Audit, coordonner les enquêtes sur les cas de fraude ;
- S'assurer que le registre des fraudes (FRA-04) est bien tenu et mis à jour ;
- Promouvoir activement la politique anti-fraude et de lanceur d'alerte d'ACTED au sein des bureaux ACTED du pays.

5. Direction d'équipe

- Mettre à jour les tableaux d'organisation et les ToRs de l'équipe Conformité en fonction du développement de la mission ;



- Planifier et conduire les recrutements et les évaluations des personnels Audit et Conformité ; former et développer les compétences de l'équipe conformité du pays ; identifier les employés à potentiel et contribuer à la stratégie de mobilité interne ;
- Garantir la formation et le renforcement des compétences des membres de l'équipe Conformité afin d'accroître le niveau de technicité et les aptitudes au sein du département.
- Participer activement aux réunions de coordination à l'échelle du pays en faisant état des progrès et des risques.

6. Autre

- Fournir des mises à jour régulières et ponctuelles sur les progrès et les défis, à la coordination et aux autres membres de l'équipe ;
- Prévenir le Directeur Pays et le HQ en cas de problème majeur ayant un potentiel impact financier ou réputationnel pour la mission.
- c) Effectuer toute autre activité assignée par le manager immédiat.

Qualifications et compétences techniques requises

Bac +5 finance, comptabilité, contrôle de gestion

Au moins 2 ans d'expérience en finance et si possible dans le milieu du développement et relations internationales

Fortes compétences en management

Compétences rédactionnelles

Expérience à l'étranger

Expérience en management et formation

Capacité à travailler dans des situations tendues et sous pression

Conditions et avantages

Salaire net mensuel : 1900 – 2000 euros nets mensuel

Titres restaurant (9€ par jour travaillé)

50% des titres de transport pris en charge (Pass Navigo)

Affiliation à la mutuelle obligatoire

Postuler

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à jobs@acted.org Ref: **T&CM/HQ**