

**International Call for Tender – Instructions to bidders ACTED Yemen**

دعوه لمناقصه دولية- تعليمات مقدمي العروض - اکتد اليمن

Date: 12-05-2022

Tender N°: 15MULTI/YEM/LOG/VEHICLE\_RENTAL/12-05-2022/01

التاريخ: 12-05-2022

رقم المناقصة: 15MULTI/YEM/LOG/VEHICLE\_RENTAL/12-05-2022/01

ACTED is inviting suppliers to submit an offer for the establishment of a **12-month Framework Agreement (FWA)** for:  
تدعو ACTED الموردين إلى تقديم عرض لإنشاء اتفاقية إطارية لمدة 12 شهرًا (FWA) من أجل:

**Vehicle Rental Services**

توفير خدمات تأجير المركبات

**WORKS SPECIFICATIONS:**

1. **Description:** Vehicle Rental Services
2. **Product class/ category:** Services
3. **Delivery Conditions:** As described in the table below.

**مواصفات المنتج:**

خدمات تأجير المركبات

1. الوصف:

خدمات

2. فئة المشروع/ التصنيف:

كما موضح ادناه

3. شروط التسليم:

Lot المرحلة	Description الوصف	Delivery Conditions شروط التوصيل	Deadline موعد التسليم النهائي
1	Vehicle Rental Services خدمات تأجير المركبات	DDP to all Acted offices in (Sana'a, Dhamar, Hudaydah, Saadah, Raymah, Aden, AlDhalee, Marib) شامل التوصيل والضرائب وكافة الرسوم الجمركية وتكاليف التوصيل إلى جميع مكاتب اکتد في (صنعاء، ذمار، حديده، صعده، ريمه، عدن، الضالع، لحج، مأرب)	1 day after sending Purchase Order. يوم واحد بعد ارسال أمر الشراء

**RESPONSIBILITIES OF THE CONTRACTOR:****مسؤوليات المتعاقد**

1. **Date of delivery:** As mentioned in the above table
2. **Validity of the offer:** Minimum Six Months (Recommended)

حسب ما ذكر في الجدول فوق  
6 أشهر على الأقل (ينصح به).

1. تاريخ التسليم:  
2. صلاحية العرض:

**The answer to this tender should include the following elements:**

1. Offer Form, filled, initialed and stamped by the supplier (**compulsory**)
2. Bidder's Ethical Declaration, filled, initialed and stamped by the supplier (**compulsory**)
3. Bidder's Questionnaire, filled, initialed and stamped by the supplier (**compulsory**)
4. Bidder's Checklist, filled, initialed and stamped by the supplier (**compulsory**)
5. Instruction to Bidders, filled, initialed and stamped by the supplier (**compulsory**)
6. Full General Conditions of Purchase, filled, initialed and stamped by the supplier (**compulsory**)
7. Proof of past experience implementing a similar service for NGO's/INGO's through previously signed contracts (**recommended**)
8. Proof of qualifications and experience of key staff e.g. C.V's, University degrees, training certificates, etc.. (**recommended**)
9. A Copy of the following documents included:
  - a. Copy of ID or passport of legal representative (**compulsory**)
  - b. Copy of VALID Company Tax ID (**compulsory**)
  - c. Copy of VALID Company Registration (**compulsory**)
  - d. Copy of VALID Company Zakah ID (**compulsory**)

**يجب أن تشمل إجابات هذه المناقصة العناصر التالية:**

1. عرض السعر كتابتها، توقيعها وختمها من قبل المورد (**إجباري**)
2. البيان الأخلاقي كتابتها، توقيعها وختمها من قبل المورد (**إجباري**)
3. استبيان لمقدمي العطاءات، كتابتها، توقيعها وختمها من قبل المورد (**إجباري**)
4. قائمة التحقق من المرفقات، كتابتها، توقيعها وختمها من قبل المورد (**إجباري**)
5. تعليمات لمقدمي العطاءات، كتابتها، توقيعها وختمها من قبل المورد (**إجباري**)
6. الشروط العامة للشراء كتابتها، توقيعها وختمها من قبل المورد (**إجباري**)
7. إثبات وخبرات مشابهه او عقود سابقة ( **موصى بها** )
8. إثبات مؤهلات الموظفين الرئيسيين، مثل شهادة C.V ، والشهادات الجامعية ، وشهادات التدريب ، وما إلى ذلك. (**موصى بها**)
9. يجب على مقدمي العطاءات إرفاق الوثائق القانونية التالية ولن يتم اعتماد العروض التي لا تحتوي على وثائق قانونية ساريه المفعول:
  - i. نسخة من بطاقة الشخصية او جواز السفر مالك الشركة (**إجباري**)
  - ii. نسخة سارية المفعول من شهادة تسجيل الشركة (**إجباري**)
  - iii. نسخة سارية المفعول من البطاقة الضريبية للشركة (**إجباري**)
  - iv. نسخة سارية المفعول من البطاقة الزكوية للشركة (**إجباري**)

**GENERAL CONDITIONS:****الشروط العامة:**

1. The Closing Date of this International Call for Tender is fixed on **06-06-2022 at 10:00 AM** (Yemen time). Offers must be submitted to ACTED Sana'a Office at the following address: **Sana'a Office, Haadah , Behind Al-azani -Sana'a - Yemen** in a sealed envelope with the text "**15MULTI/YEM/LOG/VEHICLE\_RENTAL/12-05-2022/01**– not to be opened before the **06-06-2022**".

**OR** via email submission to [yemen.tender@acted.org](mailto:yemen.tender@acted.org) with [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org) in CC with the above mention subject. **Late Bids will be automatically rejected.**

آخر موعد لاستلام العروض واغلاق العطاء **06/06/2022** الساعة الـ 10:00 صباحا حسب توقيت اليمن وجميع العروض يجب ان تقدم لمكتب منظمة أكتد - حده - خلف العزاني - صنعاء - اليمن في ظرف مغلق ومختوم يحمل اسم العطاء "**15MULTI/YEM/LOG/VEHICLE\_RENTAL/12-05-2022/01**" لن يتم فتح المغلفات قبل جلسة فتح العروض بتاريخ **06/06/2022** - العروض المتأخرة سوف ترفض تلقائيا او يمكن التقديم عبر الايميل [yemen.tender@acted.org](mailto:yemen.tender@acted.org) ووضع [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org) في المرفقات

2. A **Pre-Tender Information Meeting** will be organized on **[25-05-2022]** at **[11:00 AM]** in **ACTED Sana'a Office-Haddah Street -Yemen]** . All bidders are encouraged to attend but attendance is not compulsory.

This meeting provides interested bidders the opportunity to request further information about the tender process or to enquire about the technical specifications described in the tender documents prior to the submission deadline to better understand the supplies/services/works provided.

وستنظم ائتد اجتماع للمزودين قبل تقديم العطاءات [25/05/2022] في [11:00 AM] في المكتب التمثيلي التابع لمنظمة ائتد - صنعاء - شارع حدة .

يوفر هذا الاجتماع لمقدمي العطاءات المهتمين الفرصة لطلب مزيد من المعلومات حول عملية المناقصة أو للاستعلام عن المواصفات الفنية الموضحة في وثائق المناقصة قبل الموعد النهائي للتقديم لفهم الإمدادات / الخدمات / الأعمال المقدمة بشكل أفضل.

3. ACTED will hold a **Tender Opening Session** at **ACTED Office – Sana'a Office, Haadah , Behind Al-azani -S -Sana'a-Yemen** on **06-06-2022 at 11:00 AM (Yemen time)**. The presence of bidders' representatives is permitted, for that you need to submit your contact details to the email address [yemen.tender@acted.org](mailto:yemen.tender@acted.org) cc [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org) before the **06-06-2022 at 10:00 AM (Yemen time)**. ACTED Yemen will not accept to receive any bids after the time mentioned above and the opening session will be hold at the same time and place.

The **Tender Opening Session** involves the opening of all offers in front of all any bidders who attend and conducting a document check, whereby all the documents provided by each bidder are checked and compared to the Bidder's Checklist, where the list of mandatory documents is provided. Only bidders who provide all requested mandatory documents can be deemed eligible and proceed to the next stage of the tender process.

- ستعقد لجنة ائتد للمناقصات جلسة فتح عطاءات بحضور الراغبين في مكتب ائتد في صنعاء - العنوان: حدة - خلف العزاني - صنعاء - اليمن بتاريخ **06-06-2022** الساعة **11:00** صباحا بتوقيت اليمن. يمكن لممثل العطاء حضور فتح العطاءات ويجب ارسال بريد الكتروني بالاسم والتفاصيل الى العنوان التالي [yemen.tender@acted.org](mailto:yemen.tender@acted.org) واطافة نسخة الى [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org) قبل التاريخ **06-06-2021** الساعة **10:00** صباحا بتوقيت اليمن. ولن يتم استلام اي عطاء بعد الموعد المحدد اعلاه، وسيتم فتح المظاريف مباشرة في نفس الموعد والمكان.

تتضمن الجلسة الافتتاحية للمناقصة فتح جميع العروض أمام جميع مقدمي العطاءات الذين يحضرون وإجراء فحص للوثائق، حيث يتم فحص جميع المستندات المقدمة من قبل كل عارض ومقارنتها بقائمة التحقق الخاصة بمقدم العطاء، حيث يتم توفير قائمة المستندات الإلزامية. يمكن فقط اعتبار مقدمي العطاءات الذين يقدمون جميع المستندات الإلزامية المطلوبة مؤهلين والانتقال إلى المرحلة التالية من عملية المناقصة.

4. **Unsealed envelopes and late offers WILL NOT BE CONSIDERED.**  
لن يتم النظر في المظاريف غير المغلقة والعروض المتأخرة عن موعد التقديم والمفتوحة (حيث يجب ان تكون مختومة ومغلقة)
5. All documents shall be submitted in **English**. Certificates and official documents shall be submitted in Arabic and/or English.  
يجب تقديم جميع اوراق ونماذج العطاء باللغة **الإنجليزية**. يجب تقديم الشهادات والوثائق الرسمية باللغة العربية و / أو الإنجليزية.
6. ACTED reserves the right to request any further information, details, breakdown or prices confirmation for delivery at any time of the tendering process.  
تحتفظ منظمة ائتد بالحق في طلب المزيد من المعلومات أو التفاصيل أو الأعطال أو تأكيد الأسعار للتسليم في أي وقت من عملية المناقصة
7. Bidder's must submit a price for each line item in a lot in order to be considered. ACTED reserves the right to reject a bidder who did not offered a price for each line.  
على المتقدم للمناقصة وضع سعر لجميع البنود في جميع المجموعات المقدم عليها مالم يحق لائتد رفض أي عرض وسوف يتم استبعاده مباشرة.
8. All the prices in the Offer Form shall be in **USD**.

9. Should there be any confusion between the Unit Price and Total Price for each line item, ACTED will consider the **Unit Price** for evaluation purposes.
10. في حالة وجود أي التباس بين سعر الوحدة والسعر الإجمالي لكل عنصر سطر، المنظمة سوف تعتبر سعر الوحدة لأغراض التقييم.  
An offer for this tender is not a guarantee of being awarded a contract.
11. لا يعتبر عرض هذا العطاء ضماناً لمنح العقد.  
ACTED reserves the right to request a bank guarantee of **\$2,000** prior to signing a contract with a winning supplier.  
تحتفظ منظمة اکتد بالحق في طلب ضمان بنكي **\$2,000** من إجمالي مبلغ العطاء قبل توقيع عقد مع المورد الفائز
12. **Offers will not be accepted via Google Drive, Dropbox, WeTransfer links, or any similar links, and if the attachments required permission or password.**  
لن يتم قبول العروض عبر قوقل درايف او دروب بوكس او اي روابط مشابه او إذا المرفقات تتطلب اذن او كلمة مرور.
13. Each page of tender documents must be **stamped**. Any pages requesting a signature must be signed and stamped.  
جميع الاوراق والوثائق المرفقة للمناقصة يجب **وختمها** وكذلك الاوراق التي تتضمن طلب التوقيع والختم.
14. Bidders are requested to **fill in, sign, stamp** and return the Offer Form, using the provided ACTED forms ONLY.  
Bids that do not use the ACTED forms will not be considered:  
يطلب من مقدمي العروض ملء جميع صفحات عرض السعر **وتوقيعها وختمها** وإعادتها باستخدام نماذج منظمة اکتد المتوفرة فقط.  
يجب تهيئة وختم كل صفحة من وثائق العطاء
15. All questions or requests for tender documents should be directed to ACTED Yemen Logistics department at [yemen.tender@acted.org](mailto:yemen.tender@acted.org) with [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org) in CC.  
يجب توجيه جميع الأسئلة أو طلبات الحصول على وثائق المناقصة إلى قسم إدارة اللوجستيات على البريد الإلكتروني [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org) Or [yemen.tender@acted.org](mailto:yemen.tender@acted.org)
16. ACTED will not be responsible for any costs or expenses incurred by the Bidders in connection with the preparation and submission of their bids to ACTED.  
لن تكون منظمة اکتد مسؤولة عن أي تكاليف أو نفقات يدفعها المتقدمين للمناقصة الخاصة بإعداد وتقديم عروضهم لمنظمة اکتد.
17. To ensure that funds are used exclusively for humanitarian purposes and in accordance with donors' compliance requirements, all contract offers are subject to the condition that contractors do not appear on anti-terrorism lists, in line with ACTED's anti-terrorism policy. To this end, ACTED reserves the right to carry out anti-terrorism checks on contractor, its board members, staff, volunteers, consultants, financial service providers and sub-contractor.  
لضمان استخدام الأموال حصرياً للأغراض الإنسانية ووفقاً لمتطلبات امتثال الجهات المانحة، تخضع جميع عروض العقود لشرط عدم ظهور المتعاقدين في قوائم مكافحة الإرهاب، بما يتماشى مع سياسة مكافحة الإرهاب في ACTED. تحقيقاً لهذه الغاية، تحتفظ ACTED بالحق في إجراء فحوصات مكافحة الإرهاب على المقاول وأعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين والاستشاريين ومقدمي الخدمات المالية والمقاول من الباطن.

*NOTE: ACTED adopts a zero-tolerance approach towards corruption and is committed to respecting the highest standards in terms of efficiency, responsibility and transparency in its activities. In particular, ACTED has adopted a participatory approach to promote and ensure transparency within the organization and has set up a Transparency focal point (Transparency Team supervised by the Director of Audit and Transparency) via a specific e-mail address. As such, if you witness or suspect any unlawful, improper or unethical act or business practices (such as soliciting, accepting or attempting to provide or accept any kickback) during the tendering process, please contact the following phone number and/or send an e-mail to [Transparency@acted.org](mailto:Transparency@acted.org)*

**ملاحظة:** تتبنى منظمة اکتد نهج عدم التسامح مطلقاً مع الفساد وتلتزم باحترام أعلى المعايير من حيث الكفاءة والمسؤولية والشفافية في أنشطتها. على وجه الخصوص، اعتمدت ACTED نهجاً تشاركياً لتعزيز وضمان الشفافية داخل المنظمة وأنشأت نقطة اتصال للشفافية (فريق الشفافية الذي يشرف عليه مدير التدقيق والشفافية) عبر عنوان بريد إلكتروني محدد. على هذا النحو، إذا شاهدت أو اشتبهت في أي فعل غير قانوني أو غير لائق أو غير أخلاقي أو ممارسات تجارية (مثل التماس أي رشوة أو قبولها أو محاولة تقديمها أو قبولها) أثناء عملية المناقصة، يرجى الاتصال برقم الهاتف التالي [إضافة رقم] و / أو إرسال بريد إلكتروني إلى [Transparency@acted.org](mailto:Transparency@acted.org)

**SPECIFIC CONDITIONS**

1. The quantity is not defined. The winning supplier agrees to a **unit price for each line item** that will remain unchanged for the full length of this Framework Agreement (**12 months**).
2. **A Purchase Order** will be raised as needed which will define specific quantities of some or all of the line items listed in the Framework Agreement.
3. The costs of items in the B.O.Q shall be fairly estimated in line with market prices, ACTED has the right to reject any quotations whose prices are not within price ranges identified through market surveys without any notification.
4. The contract unit prices are fixed. No compensation will be paid for Fuel or materials price rises.
5. ACTED reserves the right to cancel any item mentioned in the B.O.Q without any compensation of any kind before contract signature.

**شروط خاصة:**

1. لم يتم تحديد الكمية. يوافق المورد الفائز على سعر الوحدة لكل بند يبقى دون تغيير لكامل مدة الاتفاقية الإطارية هذه (12 شهرًا).
2. سيتم رفع طلب الشراء حسب الحاجة والذي سيحدد كميات معينة من بعض أو كل البنود المدرجة في الاتفاقية الإطارية.
3. يتم تقدير تكاليف العناصر في جدول الكميات بشكل عادل ويجب أن يتم التكلفة العامة بشكل عادل بين جميع العناصر، يحق لـ ACTED تجاهل أي عرض أسعار لا تكون تكاليفه ضمن استطلاعات السوق الخاصة بـ ACTED دون أي التزامات مترتبة.
4. أسعار البنود في العقد ثابتة ولن يكون هناك أي تعويضات لاي ارتفاع في الوقود والمواد.
5. تحتفظ ACTED بالحق في إلغاء أي عنصر مذكور في جداول البنود دون أي تعويض من أي نوع قبل توقيع العقد.

**Evaluation Method****Summary:**

The **Financial Offers** provided by each bidder will be evaluated first. Each bidder will move on to the **Technical Evaluation Stage** where each supplier will be evaluated based off the technical criteria listed below:

- Number of Years as an established Car Rental company
- Past Experience
- Branch Locations
- No. of Vehicles
- Delivery Deadline
- SOP – Driving in a complex environment
- ToR - Driver
- Environmental Strategy
- Financial Capacity

The criteria in the Technical Evaluation Stage will be assessed through a **Scoring Methodology**.

A detailed description of each stage and criteria is provided below.

**طريقة التقييم**

**ملخص:**

سيتم تقييم العروض المالية التي يقدمها كل مقدم عطاء أولاً. سينتقل كل مقدم عطاء إلى مرحلة التقييم الفني حيث سيتم تقييم كل مورد بناءً على المعايير الفنية المدرجة أدناه:

- عدد السنوات كشركة تأجير سيارات
- الخبرة السابقة
- مواقع الفروع
- عدد المركبات
- تاريخ التسليم
- نطاق الإجراءات للقيادة في بيئة معقدة
- الشروط المرجعية لتوظيف السائقين
- الإستراتيجية البيئية
- القدرة المالية

سيتم تقييم المعايير في مرحلة التقييم الفني من خلال منهجية تسجيل النقاط.

ويرد أدناه وصف تفصيلي لكل مرحلة ومعايير.

**Financial Evaluation Stage****مرحلة التقييم المالي****➤ Price 50pts**

**The Financial Offer** will be the first criteria to be considered. Points will be awarded through a proportional scoring method, with the lowest-priced supplier receiving the maximum number of points and the remaining bidders receiving points based on the difference in price compared to the lowest priced supplier. Bidders must quote prices in **USD** as the contract currency shall be **USD**.

**➤ السعر 50 نقاط**

سيكون العرض المالي هو المعيار الأول الذي يجب مراعاته. سيتم منح النقاط من خلال طريقة تسجيل النقاط ، حيث يحصل المورد الأقل سعراً على أقصى عدد من النقاط ويحصل باقي المزايد على النقاط بناءً على فرق السعر مقارنة بالمورد الأقل سعراً. يجب على مقدمي العطاءات تحديد الأسعار بالدولار الأمريكي حيث يجب أن تكون عملة العقد بالدولار الأمريكي.

**Technical Evaluation Stage****مرحلة التقييم الفني****➤ Number of Years as an established Car Rental company (5pts)**

Proof of this criteria should be given in the form of a Certificate of Incorporation showing when the company was established and specifying the company as a Car Rental Provider.

**➤ Past Experience (15pts)**

Past experience will be evaluated based on a bidder proving their previous experience providing car rental services to an INGO. Proof should be provided in the form of signed Procurement Contracts/Framework Agreements and the points will be awarded as follows:

- **3 or more** procurement contracts/Framework Agreements (6 months minimum) providing **Car Rental Services** to an **INGO = 15pts**
- **1 to 2** procurement contracts /Framework Agreements (6 months minimum) providing **Car Rental Services** to an **INGO = 5pts**

➤ **Branch Locations (5pts)**

Bidders must have the ability to operate in all areas of Yemen. As such a bidder must have multiple branches throughout the country. Proof of said branches must be shown through the submission of company registration documents listing the location for each office.

➤ **Number of Registered Vehicles (15pts)**

To meet the organization's needs, bidders must provide proof of having a minimum number of vehicles. Proof should be submitted of the number of vehicles registered to the company in the form of a database with all relevant driver & vehicle information. In addition, proof must be provided of the license plates and proof of ownership showing each vehicle is registered to the bidder.

The points will be awarded in the following manner:

- **100 or more registered vehicles = 15pts**
- **50-99 registered vehicles = 7pts**
- **0-49 registered vehicles = 0pts**

➤ **Delivery Deadline (5pts)**

The Delivery Deadline will be evaluated with a comparison between the deadline detailed in the tender documents in comparison to the deadline stated by each bidder. Points will be awarded based off a bidder's ability to meet the delivery deadline stated in the tender documents.

Points will be awarded in the following manner:

- Ability to meet the deadline described in the tender documents (**1 working day** after sending **Purchase Order**) = **5pts**
- **More than 1 working day** after sending **Purchase Order** = **0 points**

➤ **Proof of training staff how to drive safely in complex environments (5pts)**

This section relates to the training provided by a company to drivers. This includes having a clear ToR and SOP's on Driver Safety, Passenger Safety, Road Awareness, Checkpoints, etc....

Points will be awarded as follows:

- **Submission of SOP covering how to operate in a complex environment = 4pts**
- **Submission of standard driver ToR clearly specifying the tasks of a driver = 1pt**

➤ **Proof of an Environmental Strategy (10pts)**

In order to encourage bidders to consider the environmental impacts, there is a bonus of 10pts available for bidders who provide proof of implementing an environmental strategy within their company. Such proof should provide in the form of an official company environmental strategy and/or through the submission of proof of having hybrid/electric vehicles registered with the company.

- Submission of Official Company Environmental Strategy = 5pts
- Submission of registration documents proving the use of hybrid/electric vehicles = 5pts

➤ عدد السنوات التي تم فيها تأسيس شركة تأجير سيارات (5 نقاط)

يجب تقديم دليل على هذه المعيار في شكل شهادة التأسيس التي توضح تاريخ إنشاء الشركة وتحديد الشركة كمزود لتأجير السيارات.

➤ الخبرة السابقة (15 نقطة)

سيتم تقييم الخبرة السابقة بناءً على المتقدم الذي يثبت خبرته السابقة في تقديم خدمات تأجير السيارات إلى منظمة دولية غير حكومية. يجب تقديم الدليل في شكل عقود شراء موقعة / اتفاقيات إطارية وسيتم منح النقاط على النحو التالي:

- 3 عقود شراء / اتفاقيات إطارية أو أكثر (6 أشهر كحد أدنى) توفر خدمات تأجير السيارات لمنظمة دولية غير حكومية = 15 نقطة
- عقد شراء من 1 إلى 2 / اتفاقيات إطارية (6 أشهر كحد أدنى) تقدم خدمات تأجير السيارات إلى منظمة دولية غير حكومية = 5 نقاط

➤ مواقع الفروع (5 نقاط)

يجب أن يكون لدى مقدمي العطاءات القدرة على العمل في جميع مناطق اليمن. على هذا النحو يجب أن يكون لمقدم العطاء فروع متعددة في جميع أنحاء البلاد. يجب إبراز ما يثبت الفروع المذكورة من خلال تقديم مستندات تسجيل الشركة التي توضح موقع كل مكتب.

➤ عدد المركبات المسجلة (15 نقطة)

لتلبية احتياجات المنظمة ، يجب على مقدمي العطاءات تقديم دليل على وجود الحد الأدنى من عدد المركبات. يجب تقديم دليل على عدد المركبات المسجلة للشركة في شكل قاعدة بيانات مع جميع معلومات السائق والمركبة ذات الصلة. بالإضافة إلى ذلك ، يجب تقديم دليل على لوحات الترخيص وإثبات الملكية الذي يوضح أن كل مركبة مسجلة لمقدم العطاء.

سيتم منح النقاط بالطريقة التالية:

- 100 مركبة مسجلة فأكثر = 15 نقطة
- 50-99 مركبة مسجلة = 7 نقاط
- 0-49 مركبة مسجلة = 0 نقطة

➤ موعد التسليم (5 نقاط)

سيتم تقييم الموعد النهائي للتسليم من خلال المقارنة بين الموعد النهائي المفصل في وثائق المناقصة مقارنة بالموعد النهائي المحدد من قبل كل مقدم عطاء. سيتم منح النقاط بناءً على قدرة مقدم العطاء على الوفاء بموعد التسليم المحدد في وثائق المناقصة.

سيتم منح النقاط بالطريقة التالية:

- القدرة على الوفاء بالموعد النهائي الموضح في وثائق المناقصة (يوم عمل واحد بعد إرسال طلب الشراء) = 5 نقاط



○ أكثر من يوم عمل واحد بعد إرسال طلب الشراء = 0 نقطة

➤ دليل على تدريب الموظفين على القيادة بأمان في البيئات المعقدة (5 نقاط)

يتعلق هذا القسم بالتدريب الذي تقدمه الشركة للسائقين. يتضمن ذلك وجود اختصاصات واضحة وإجراءات تشغيلية واضحة بشأن سلامة السائق ، وسلامة الركاب ، والتوعية على الطريق ، ونقاط التفتيش ، وما إلى ذلك ... سيتم منح النقاط على النحو التالي:

○ تقديم نطاق الإجراءات الذي يغطي كيفية العمل في بيئة معقدة = 4 نقاط

○ تقديم الشروط المرجعية والتي تحدد بوضوح مهام السائق = 1 نقطة

➤ إثبات إستراتيجية بيئية (10 نقاط)

من أجل تشجيع مقدمي العطاءات على النظر في الآثار البيئية ، هناك مكافأة قدرها 10 نقاط متاحة لمقدمي العطاءات الذين يقدمون دليلاً على تنفيذ استراتيجية بيئية داخل شركتهم. يجب تقديم هذا الدليل في شكل إستراتيجية بيئية رسمية للشركة و / أو من خلال تقديم دليل على وجود مركبات هجينة / كهربائية مسجلة لدى الشركة.

○ تقديم الإستراتيجية البيئية الرسمية للشركة = 5 نقاط

○ تقديم مستندات التسجيل التي تثبت استخدام المركبات الهجينة / الكهربائية = 5 نقاط

FOR BIDDER'S USE

I undersigned \_\_\_\_\_, the Bidder,  
agree with the instructions and general conditions of this Call for Tender.

أنا الموقع أدناه \_\_\_\_\_ ، مقدم العطاء ، أوافق على  
التعليمات والشروط العامة لعطاء العطاء هذا.

Company Name: اسم الشركة: \_\_\_\_\_

Authorized Representative Name: اسم الشخص المخول: \_\_\_\_\_

Signature: التوقيع: \_\_\_\_\_

Stamp: الختم