

## LISTE DE VERIFICATION DES CANDIDATS

### ACTED

Date (à remplir par le candidat) :

N° d'Appel à Candidature : P/99HQ/HQ4C/011/HQ/10-01-2022/001

**AVANT D'ENVOYER VOS DOCUMENTS DE CANDIDATURE, MERCI DE VERIFIER QUE TOUS LES ELEMENTS CI-DESSOUS SONT COMPLETS ET CONFORMES AUX INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS :**

#	Description	A remplir par le Candidat		A l'usage d'ACTED exclusivement (à remplir par le Comité d'Achat)		
		Inclus		Présent		Commentaires
		Oui	Non	Oui	Non	
1	Les <b>Instructions aux Candidats (PRO-05.2)</b> signées & tamponnées par le Candidat (obligatoire)					
2	Le <b>Cahier des charges</b> fourni en annexe A signé & tamponné par le Candidat (obligatoire)					
3	Le <b>Formulaire de Candidature (PRO-06.6)</b> daté, rempli, signé & tamponné par le Candidat (obligatoire)					
4	Une présentation des services proposés en reprenant les éléments décrits dans les Instructions aux Candidats (PRO-05.2) sur format libre (obligatoire)					
5	Un <b>extrait de KBIS de la société de moins de 3 mois</b> (obligatoire)					
6	<b>Etats financiers des 3 dernières années</b> (obligatoire)					
7	<b>Plan d'assurance sécurité (PAS)</b> (obligatoire)					
8	<b>Plan d'assurance qualité (PAQ)</b> (facultatif)					
9	<b>Preuve du membership Microsoft CSP</b> (obligatoire)					
10	<b>Preuve de la certification certifications Microsoft 365 Gold</b> (facultatif)					
11	<b>Formulaire RGPD</b> rempli, signé & tamponné par le Candidat (obligatoire)					
12	<b>Copie des certifications</b> Secnumcloud ou ISO 27001 le cas échéant (facultatif)					
13	<b>Politique environnementale et certificats/preuves associés</b> (facultatif)					
14	La présente <b>Liste de vérification des Candidats (PRO-06.7)</b> datée, remplie, signée & tamponnée par le Candidat (obligatoire)					

Nom et Prénom du représentant légal du Candidat:

---

Poste du représentant légal du Candidat:

---

Signature autorisée:

---