

FORMULAIRE DE CANDIDATURE ACTED

N° d'Appel à Candidature: (à remplir par ACTED): **P/99HQ/HQ4C/011/HQ/10-01-2022/001**

ID de Commande (à remplir par ACTED) : **OF/HQ/00133**

Date (à remplir par le candidat) :

A remplir par le Candidat (OBLIGATOIRE)

Nom de la société (comme dénommée sur les documents d'enregistrement)	
Nom du représentant autorisé (comme indiqué sur les documents d'enregistrement ou la procuration dûment signée)	
N° SIREN	
N° SIRET	
Adresse postale de la société Nom et N° de rue Ville Pays	
Représentant commercial pour cette offre (si différent du représentant autorisé)	
Numéro de téléphone Fixe Mobile (si applicable)	
Adresse Email de contact	

Je soussigné(e) (à remplir par le candidat)

accepte de fournir à ACTED, une ONG à but non lucratif, les articles, équipements, services et/ou travaux répondant aux spécifications ci-dessous, conformément aux conditions générales et responsabilités que je m'engage à suivre.





1. Pré-requis des bailleurs de fond d'ACTED :

ACTED travaillant avec des bailleurs américains, il est demandé aux candidats de parapher sur chaque page et signer en dernière page l'attestation en annexe B « ACTED Attestation Fournisseur IT-SI_V1_FR_082020 ». Si le candidat n'était pas en mesure de remplir cette obligation, la liste des équipements et services en contradiction avec cette attestation devront être fournis en annexe du formulaire de candidature.

2. Veuillez fournir les ressources humaines disponibles au 01/12/2021 pour le type de prestation requis : (une description sur papier libre est possible)

3. Veuillez remplir le tableau ci-dessous avec les équipements et services sous-traités disponibles au 01/01/2022: veuillez énumérer les principales infrastructures pertinentes pour la prestation envisagée de votre entreprise :

NO	DESCRIPTION	EMPLACEMENT/ADRESSE
1		
2		
3		
4		
5		

4. Avez-vous déjà travaillé avec des ONGs ? OUI NON

Si oui, veuillez les énumérer, donner des informations détaillées et une personne de contact dans l'ONG pour prise de référence (si nécessaire, veuillez fournir une liste séparée) :

5. Historique d'attribution des contrats : veuillez énumérer les contrats similaires attribués à votre entreprise au cours des 3 dernières années pour des prestations similaires (si nécessaire, veuillez fournir une liste séparée) :

NO	DESCRIPTION DU CONTRAT	NOM DU CLIENT	VALEUR TOTALE DU CONTRAT EN EUR	DURÉE	PERSONNE DE CONTACT DU CLIENT POUR PRISE DE REFERENCES
1					
2					
3					
4					
5					

Veuillez détailler ceux-ci dans votre présentation de société en annexe au besoin, n'indiquant que les clients pour lesquels une prestation de même nature a eu lieu.

6. Historique d'inexécution de contrats

Il n'y a pas eu d'inexécution de contrats au cours des 3 dernières années





Contrat(s) partiellement/non exécuté(s) au cours des 3 dernières années :

ANNÉE	DESCRIPTION DU CONTRAT	VALEUR TOTALE DU CONTRAT EN EUR	PARTIE NON EXECUTEE DU CONTRAT
			<i>[insérer le montant et le pourcentage]</i>

7. Litiges en cours

Pas de litige en cours

Litiges en cours :

ANNÉE	DESCRIPTION DU CONTRAT	MONTANT TOTAL DU CONTRAT (VALEUR ACTUELLE, EQUIVALENT EUR)	OBJET DU LITIGE ET RISQUE FINANCE (EN EUR)

8. Chiffre d'affaires annuel des 3 dernières années

ANNÉE	DESCRIPTION DU CONTRAT	MONTANT TOTAL DU CONTRAT (VALEUR ACTUELLE, EQUIVALENT EUR)

9. Liste actuelle des contrats en cours et prévus

ANNÉE	DESCRIPTION DU CONTRAT	MONTANT TOTAL DU CONTRAT (VALEUR ACTUELLE, EQUIVALENT EUR)	DATE LIMITE D'EXÉCUTION

10. Données financières

INFORMATIONS FINANCIÈRES EN EUR	INFORMATIONS HISTORIQUES DES 3 DERNIERES ANNEES (EUR)		
	2019	2020	2021
INFORMATIONS DU BILAN FINANCIER			
Total Actifs			
Total Dettes			
Fonds Propres			
Actifs Circulants			
Passifs Circulants			
INFORMATIONS DU COMPTE DE RESULTAT			
Chiffre d'affaires (CA)			
Bénéfices avant impôts			





Le Candidat doit fournir des copies des bilans et/ou des comptes de résultat des 3 dernières années qui :

- a. Reflètent la situation financière du Candidat ou du partenaire d'une Joint-Venture, et non des sociétés sœurs ou mères.
- b. Ont été audités par un expert-comptable.
- c. Sont complets, incluant toutes les notes aux états financiers.
- d. Correspondent à des périodes comptables déjà achevées et auditées (aucune déclaration pour des périodes partielles ne sera demandée ou acceptée).

11. Sous-traitance

Veillez indiquer dans votre formulaire de candidature si certains services font l'objet d'une sous-traitance. Si tel est le cas, veuillez indiquer :

- Le nom de la société en charge de ces services et le nom de son représentant légal
- L'ensemble des documents demandés dans la Liste de vérification des Candidats (PRO-06.7) pour chacun des sous-traitants ; en cas d'impossibilité, veuillez le justifier.

SERVICE	NOM DE LA SOCIETE DE SOUS-TRAITANCE	NOM DE SON REPRESENTANT LEGAL

12. Garanties de service

Les services rendus doivent faire l'objet de garanties de services concernant leur niveau de disponibilité ceux-ci.

- Veuillez attester ici ou dans la description de vos services de SLA pour l'ensemble de vos services fournies sous formes IaaS/PaaS/SaaS :

13. Sécurité

Le Candidat doit fournir un PAS (Plan d'assurance sécurité) et se conformer aux exigences de sécurité décrite dans les instructions aux candidats en annexe de son offre.

Si le candidat possède des certifications (Secnumcloud ou ISO 27001), il doit en fournir une copie en annexe de son offre.

14. Environnement

Le Candidat est encouragé à soumettre tous les éléments de son éventuelle politique environnementale ainsi que les certificats et/ou preuves de son effectivité associés (tels que les derniers bilans carbone, la description des bonnes pratiques mises en place en lien avec la prestation pour réduire l'empreinte carbone, le plan de gestion des déchets, les éventuelles compensations mises en place, etc.). Les Candidats ayant une politique environnementale ambitieuse et vérifiable seront privilégiés.

Nom du représentant autorisé du Candidat : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

