

FA/BHA/SUD-KIVU/RDC/21EKU\_97F/26-02-2021

**LISTE DE VERIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE - ACTED RDC**

Date : \_\_\_\_\_ (à indiquer par le fournisseur)

 Tender N°: **FA/BHA/SUD-KIVU/RDC/21EKU\_97F/26-02-2021**

AVANT D'ENVOYER VOS DOCUMENTS DE SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QU'ILS SONT TOUS COMPLETS ET CONFORMES AUX CRITERES CI-DESSOUS :

Description	A remplir par le soumissionnaire		A l'usage d'ACTED exclusivement (à remplir par le Comité d'Achat)		
	Inclus		Présent		Commentaires
	Oui	Non	Oui	Non	
1. Tous les originaux des formulaires de l'offre ont été fournis					
2. PARTIE 1 (formulaire PRO-05) – Les Instructions aux Soumissionnaires sont jointes, <b>signées et tamponnées</b> par le soumissionnaire ( <b>obligatoire</b> )					
3. PARTIE 2 (formulaire PRO-06) – Le Formulaire d'Offre est joint, <b>rempli, signé et tamponné</b> par le soumissionnaire ( <b>obligatoire</b> )					
4. Les prix dans le formulaire d'offre sont <u>en dollars américains (USD)</u> et hors taxes/TVA ( <b>obligatoire</b> )					
5. PARTIE 3 (formulaire PRO-06-1)– Le Questionnaire au Soumissionnaire est joint, <b>rempli, signé et tamponné</b> par le soumissionnaire ( <b>obligatoire</b> )					
6. PARTIE 4 – (formulaire PRO-06-2)– La Déclaration Ethique du Soumissionnaire est <b>jointe, remplie, signée et tamponnée</b> par le soumissionnaire ( <b>obligatoire</b> )					
7. PARTIE 4 – (formulaire PRO-09.1)– Les conditions Générales d'achat sont <b>jointes, remplies, signées et tamponnées</b> par le soumissionnaire ( <b>obligatoire</b> )					
8. ANNEXES – Une copie des documents d'enregistrement de la société et de sa licence commerciale [ <b>RCCM et n° d'impôt</b> ] sont inclus ( <b>obligatoire</b> )					
9. ANNEXES – Une copie du passeport ou carte d'identité du représentant de la société ( <b>obligatoire</b> )					
10. ANNEXES – Certificat d'origine des denrées/produits alimentaires ou fiche de contrôle de vivre prêt à la consommation					
11. ANNEXES – Les preuves de réalisations antérieures dans un domaine similaire d'activités sont fournies (i.e livraisons antérieures d'articles similaires)					
12. ANNEXES – Des photos en couleur (ou des échantillons) des articles sont inclus					
13. ANNEXES – Une copie du RIB (coordonnées bancaires au nom de la société) ( <b>obligatoire</b> )					
14. ANNEXES – Les documents de soumission sont remplis en français ( <b>obligatoire</b> )					

Nom &amp; Poste du représentant légal du soumissionnaire \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_