

APPEL D'OFFRES NATIONAL

ACTED RDC

INSTRUCTIONS AUX SOUSMISSIONNAIRES

Date: 26/02/2021

N° d'Appel d'Offres: FA/BHA/SUD-KIVU/RDC/21EKU_97F/26-02-2021

A travers cet appel ACTED RDC demande à la société de fournir des devis écrits détaillés pour la fourniture des denrées suivantes :

CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT:

- | | |
|--|--|
| 1. Classe produit / catégorie: | Produits alimentaires et non-alimentaires |
| 2. Fabriqué (origine du produit): | RDC/International |
| 3. Etat du Produit: | De bonne qualité / conditionnés dans des sacs neufs (suivant la matière exigée par ACTED dans le formulaire d'offres) |
| 4. Emballage requis : | Delivré bien conditionné |
| 5. INCOTERM (conditions de livraisons) : | DDP Base ACTED UVIRA, BUKAVU, SHABUNDA |
| 6. Quantité/unité : | Voir tableau ci-dessous - Selon les Appels sur Contrat |

N° lots	Description	Quantité et Unité	INCOTERMS/ Lieu de livraison	Date limite de livraison
A	Produits non-alimentaires :	Selon les Appels sur Contrat	DDP base ACTED <i>Le soumissionnaire devra choisir l'une des bases ACTED ci-dessous comme point de livraison :</i> <ul style="list-style-type: none"> • UVIRA • BUKAVU • SHABUNDA (voir le formulaire d'offres « PRO-06 »)	Deux semaines après la signature de l'Appel sur contrat
	Couverture polaire (dimension : environ 150 x 200cm)			
	Bidon rigide de 20 litres (en plastique)			
	Casserole de 5litres			
	Casserole de 7litres			
	Bol métallique de 24cm			
	Bol métallique de 28cm			
	Gobelet métallique de 0,37 litres			
	Cuillère métallique			
	Louche			
	Petit couteau de cuisine			
	Savon barre de 800g			
	Pagne 4-6 yards 100% coton			
	Bâche 4x5 mètres poid 2.5 KG			
	Natte de 90x180cm			
	Serviette hygiénique lavable (pagne demi hollandaise)			
	Sous vêtement pour femme tailles S-M-L-XL			
	Savon intime 200g			
	Seau plastique 5 L avec couvercle			

	Corde en nylon (corde 6mm, rouleau de 100 mètres)			
	Fil galvanisé en métal (1,5 mm diamètre et 1,25 KG)			
	Clous de 10 CM			
	Clou de tôle 6cm			
B	Produits alimentaires:	Selon les Appels sur Contrat	DDP Bureau de représentation ACTED à : • UVIRA • BUKAVU • SHABUNDA	Deux semaines après la signature de l'Appel sur contrat
	Huile de palme			
	Riz local décortiqué			
	Farine de manioc			
	Sel			
	Haricot rouge			

LES PRODUITS CITES DANS LE TABLEAU CI-DESSUS PEUVENT ETRE CHANGES EN FONCTION DES BESOINS ET DU BUDGET D'ACTED.

RESPONSIBILITES DU CONTRACTANT:

1. Conditions de livraison: De bonne qualité/ conditionnés dans des **sacs neufs (suivant la matière exigée par ACTED dans le formulaire d'offres)**
2. Date de livraison des denrées: Deux semaines après la signature de l'Appel sur contrat
3. Validité de l'offre: Minimum 12 mois recommandés

Les réponses à cet appel d'offres devront comprendre les éléments suivants :

- Tous les documents sont rédigés **en français ;**
- L'original du dossier d'appel d'offres doit être fourni ;
- Le présent document d'instructions aux soumissionnaires ;
- Le formulaire d'offre dument **rempli, cacheté et signé**, comprenant toutes les informations demandées (caractéristiques du produit, prix unitaire, quantité, unité, et prix total) ;
- Un échantillon ou des photos en couleur pour chaque produit proposé ;
- Le questionnaire pour soumissionnaire le plus complet possible, **cacheté et signé**
- Les documents d'enregistrement conformes de l'entreprise (**licence commerciale, RCCM, numéro d'impôt, copie carte d'identité du représentant de la société**) ;
- La déclaration d'éthique et la liste de vérifications du soumissionnaire **remplis, cachetés et signés.**
- Les Conditions générales d'Achat sont **remplies, cachetées et signées (OBLIGATOIRE).**

CONDITIONS GENERALES :

1. L'attribution du marché est fondée sur l'offre proposant le meilleur rapport qualité-prix en tenant compte :
 - De la qualité et du coût raisonnable des articles proposés ;
 - De l'expérience passée de la société ;
 - De la disponibilité et la validité des documents administratifs ;
 - Des modalités de livraisons et de paiements ;
 - De la qualité et du sérieux de la constitution du dossier.



ACTED



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

FA/BHA/SUD-KIVU/RDC/21EKU_97F/22-02-2021
Form PRO-05 Version 1.3

2. La réponse à l'appel d'offres ne signifiera pas l'attribution du contrat.

3. Un ou plusieurs fournisseurs peuvent être sélectionnés.

4. L'offre doit être soumise au département d'achat d'ACTED dans une enveloppe anonyme et scellée portant la mention :

Appel d'offres : FA/BHA/SUD-KIVU/RDC/21EKU_97F/26-02-2021

5. Les enveloppes non anonymes, non scellées et les réponses tardives ne seront pas prises en compte

6. Toutes les offres devront être déposées avant le **19/03/2021 à 16h** à l'une des adresses mentionnées ci-dessous :

- Bureau de représentation ACTED à Bukavu : 31, Avenue Maniema, Bukavu, Sud-Kivu, RD Congo ;
 - Bureau de représentation ACTED à Shabunda : Shabunda centre-ville, Sud-Kivu, RD Congo ;
 - Bureau de représentation ACTED à Uvira : Uvira, Sud-Kivu, RD Congo ;
 - Bureau de représentation ACTED à Goma : 133, Avenue Bunagana, Katindo, Karisimbi, Goma, Nord Kivu, RDC
 - Bureau de Coordination ACTED à Kinshasa : 29, Avenue Kilimani, Commune de Ngaliema – RD Congo.
- ou par email à rdc.tender@acted.org; cc : tender@acted.org

7. Les soumissionnaires qui présenteront leurs offres à des bureaux ACTED autres que le bureau ACTED Kinshasa doivent prendre en considération le temps de transport du bureau local vers le bureau de coordination ACTED RDC à Kinshasa.

8. Quelque soit l'issue de l'appel d'offres, aucun remboursement ne pourra être demandé à ACTED RDC concernant les dépenses engagées pour la constitution des dossiers des offres de soumission.

9. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des donateurs, toutes les offres contractuelles sont soumises à la condition que les entrepreneurs ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, les données des entrepreneurs seront automatiquement traitées.

CONDITIONS SPECIFIQUES:

1. Sachant que cet appel d'offres fera l'objet **d'un ou plusieurs contrats cadres occasionnant les approvisionnements récurrents** à UVIRA, BUKAVU et SHABUNDA, chaque soumissionnaire devra choisir les points de livraison le plus approprié pour lui, afin de pouvoir répondre à tous les besoins d'ACTED RDC.
2. Les prix unitaires des produits alimentaires **comprennent les coûts de transports jusqu'à la base ACTED d' UVIRA, BUKAVU et SHABUNDA**. Des coûts de transport supplémentaires pourront être négociés pour une livraison sur d'autres sites de distribution.
3. Les prix unitaires des produits doivent être donnés en **USD (dollars américains) et hors taxes (TVA)**.
4. Le soumissionnaire devra répondre (*oui ou non*) aux question de **la liste de vérification soumissionnaire** (le formulaire PRO-06.3) pour être sûr d'avoir joint dans l'enveloppe/dossier de soumission, l'ensemble des formulaires et documents demandés.
5. Les produits alimentaires proposés doivent correspondre à la **qualité de nourriture exigée par les agences de contrôle qualité**, tel que l'OCC (Office Congolais de Contrôle).
6. Le soumissionnaire doit **présenter au contrôle de l'OCC, des échantillons des produits alimentaires proposés**. Un certificat de conformité à la consommation attestant d'une hétérogénéité inférieure à 2% et une pureté supérieure à 98% devra être soumis pour chaque produit alimentaire. Les coûts de contrôle sont à la charge du soumissionnaire.
7. Les produits alimentaires doivent être conditionnés dans des **sacs neufs (suivant la matière exigée par ACTED dans le formulaire d'offres)** afin de minimiser les risques de pertes liées au mauvais conditionnement.
8. Le soumissionnaire devra répondre aux exigences de qualités d'ACTED et du bailleur (minimum indiqué dans le PRO-06, Formulaire d'offre).
9. Les critères de sélection du soumissionnaire seront évalués comme décrits ci-dessous :



ACTED



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

FA/BHA/SUD-KIVU/RDC/21EKU_97F/22-02-2021

Form PRO-05 Version 1.3

#	Critère	Score Maximum	FAIL	PASS	2
1	Enregistrement auprès des autorités locales	éliminatoire	Le fournisseur n'a pas joint sa patente commerciale ou celle-ci n'est plus valide	Le fournisseur a joint sa patente commerciale	N/A
2	Capacité financière du fournisseur	Éliminatoire	Le fournisseur a un chiffre d'affaire inférieure au seuil minimal fixé	Le fournisseur a un chiffre d'affaire supérieur au seuil minimal fixé	N/A
3	Existence du stock	éliminatoire	Le fournisseur ne possède pas son propre stock physique.	Le fournisseur possède son propre stock physique.	N/A
4	Propreté du stock	éliminatoire	L'entrepôt n'est pas propre ou présente des infiltrations d'eau	L'entrepôt est propre et ne présente pas d'infiltrations d'eau	N/A
#	Critère	Score Maximum	0	1	2
5	Nombre de contrats de ce type réalisés	10%	Le fournisseur n'a jamais réalisé de contrat de ce type	Le fournisseur a déjà réalisé un contrat similaire par le passé	Le fournisseur a déjà réalisé deux contrats similaires ou plus par le passé
6	Coût moyen du panier	50% min.	Le coût du panier est supérieur au prix moyen établi dans la proposal après analyse du marché	Le coût du panier est inférieur ou égal au prix moyen établi dans la proposal après analyse du marché	N/A
7	Qualité des items	30%	Un item ou plus n'a pas la qualité attendue (BONNE) décrite dans le Formulaire d'offre	Tous les items sont de bonne qualités conformément aux attentes d'ACTED	N/A
8	Délai de livraison	10%	Supérieur au délai minimal fixé en interne	Egal au délai minimal fixé en interne	Inférieur au délai minimal fixé en interne

REMARQUE : ACTED adopte une approche de tolérance zéro à l'égard de la corruption et s'engage à respecter les normes les plus élevées en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités. ACTED a notamment adopté une approche participative pour promouvoir et assurer la transparence au sein de l'organisation par la mise en place d'un point focal Transparence (Equipe Transparence supervisée par le Directeur de l'Audit et de la Transparence) via une adresse e-mail spécifique. Par conséquent, si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez communiquer avec un courriel à transparency@acted.org.

NOM DU REPRESENTANT :	
DATE : SIGNATURE ET CACHET :	

