

**NATIONAL CALL FOR TENDER
ULUSAL İHALE ÇAĞRISI****PART A- Instructions to bidders ACTED *Turkey*
BÖLÜM A-Teklif Verenler için Talimatlar ACTED *Türkiye***

Date/ Tarih:: 22/01/2021

RFQ N°/ İhale N°: RFQ/16MULTI/ MULTI/ANT/PRO/22-01-2021/01

ACTED is requesting through this tender a company to provide detailed written quotations for the supply of the following products:

ACTED, bu ihale yoluyla, şirketlerden aşağıdaki malzemelerin tedariki için ayrıntılı teklifler sunmasını talep etmektedir:

PRODUCT SPECIFICATIONS:

1. Description: Kitchen Supplies / Drinking Water / Cleaning materials/Food & Refreshments
- 2.Product class-category: Office supplies
3. Made in (product origin): Finished products
4. Product stage: DDP (All taxes, fees, charges are included in the price quoted)
5. INCOTERM (delivery conditions): As per request during the validity of the FWA
6. Quantity and specifications: Each item shall be delivered in its original package
7. Packaging requested

Nb of Lot	Description	Qty	Delivery Location/Deadline
1	Kitchen Supplies	As per request during the validity of the FWA	Delivery within 48 hours after reception of purchase order – Antakya
2	Water		
3	Cleaning Materials		
4	Food and Refreshments		

ÜRÜN ÖZELLİKLERİ:

- 1.Tanım: Mutfak Gereçleri / İçme Suyu / Temizlik malzemeleri / Yiyecek ve İçecekler
- 2.Ürün sınıfı-kategorisi: Ofis malzemeleri
- 3.Üretim yeri (menşei): Türkiye
- 4.Ürün aşaması: Hazır ürünler
- 5.Teslim şekli: DDP (Tüm vergiler, ücretler, teklif edilen fiyata dahil)
- 6.Adet ve özellikler: FWA'nın geçerliliği süresince talep edildikçe
- 7.Paketleme talebi: Her ürün orijinal paketinde teslim edilecektir

Lot sayısı	Tanım	Adet	Teslimat adresi/Son teslim tarihi
1	Mutfak Gereçleri	FWA'nın geçerliliği süresince talep edildikçe	Satınalma talebini alındıktan sonra 48 saat içerisinde teslimat - Antakya
2	İçme Suyu		
3	Temizlik malzemeleri		
4	Yiyecek ve İçecekler		

RESPONSIBILITIES OF THE CONTRACTOR/YÜKLENİCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. Duration of the Framework: One year
2. Date of delivery: Delivery within 48 hours after reception of purchase order
3. Validity of the offer: _____ (Recommended: 14 months (1 year fixed term framework agreement))
4. Terms of Delivery DDP (All cost & duties Paid) **Antakya, HATAY**

The answers to this tender should include the following elements:

- An original of the bid have been provided **(compulsory)**
- Instructions to Bidders is attached, filled, signed and stamped by the supplier **(compulsory)**
- Offer Form is attached, filled, signed and stamped by the supplier. **(compulsory)**
- The prices in the Offer Form **are in TRY, including all applicable taxes (compulsory)**
- Bidders Questionnaire Form is attached, filled, signed and stamped by the supplier. **(compulsory)**
- Bidder's Ethical Declaration is attached, filled, signed and stamped by the supplier. **(compulsory)**
- Consent Letter is attached, filled, signed and stamped by the supplier. **(requested)**
- The Bidding documents are filled in **English**
- Proofs of past performances in a similar field of activity (e.g. past deliveries of similar items) are provided **(requested)**
- A Copy of Company registration documents and license are included and ID of the legal representative of the company **(requested)**
- Bidder's Checklist is attached, filled, signed and stamped by the supplier **(compulsory)**

YÜKLENİCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. Çerçeve anlaşmasının Süresi: Bir yıl
2. Teslimat tarihi: Satınalma talebini alındıktan sonra 48 saat içerisinde teslimat
3. Teklifin geçerlilik süresi: 14 ay (1 yıllık sabit vadeli çerçeve sözleşmesi)
4. Teslimat şartları DDP (Tüm Harçlar ve Masraflar Ödenmiş) **Antakya, HATAY**

Bu ihaleye verilecek cevaplar aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Teklifin aslı teslim edilmiştir.**(zorunlu)**
- Teklif Verenler için Talimatlar, tedarikçi tarafından eklenmiş, imzalanmış ve kaşelenmiştir.**(zorunlu)**
- Mali Teklif, tedarikçi tarafından eklenmiş, imzalanmış ve kaşelenmiştir. **(zorunlu)**
- Teklif Formundaki fiyatlara tüm vergiler dahil TRY cinsinden fiyat verilmiştir.**(zorunlu)**
- Teklif Verenin Anket Formu tedarikçi tarafından doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiş olarak eklenmiştir.**(zorunlu)**
- Teklif Verenin Etik Beyanı,tedarikçi tarafından eklenmiş, doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiştir. **(zorunlu)**
- Muvakattanme tedarikçi tarafından eklenmiş, doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiştir. (talep edilen)
- İhale dokümanları İngilizce olarak doldurulmuştur.
- Benzer faaliyet alanındaki önceki performans belgeleri (örn. Benzer ürünlerin geçmiş teslimatları) teslim edilmiştir.
- Şirket tescil belgeleri ve ruhsatının birer kopyası ve şirketin yasal temsilcisinin kimlik kopyası **(talep edilen)**
- Teklif Verenin Kontrol Listesi tedarikçi tarafından eklenmiş, doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiştir. **(zorunlu)**

GENERAL CONDITIONS:

1. The **closing date** of this tender is fixed **on 12/02/2021 at 17:00 local time** in ACTED office at the following address : **General Şükrü Kanatlı Mah. Atatürk Cad. No:190 Sarı Center Kat: 6 Antakya Hatay, TURKEY**. Or emailed to both: turkey.tender@acted.org and tender@acted.org



2. Tenderers will fill, sign, stamp and return the Offer form according to ACTED's format.
3. Tenderers will sign and return all pages of the Product Specifications for which they apply.
4. Tenderers can submit an offer for one or several lots. For each lot, bidders need to present an offer for all items.
5. **All of the applicable taxes should be indicated in the offer . All prices should be in TRY.**
6. The selection criteria will be based on price, with **PASS/FAIL** based on the offered items.
7. The offer to the tender will not result in the award of a contract.
8. No bidder should deem that the entire tender would be awarded to a single bidder. ACTED reserves the right to divide / split the contracts amongst different bidders.
9. The offer must be submitted to ACTED purchase department in a sealed envelope with the mentioned "RFQ/16MULTI/ MULTI/ANT/PRO/22-01-2021/01" not to be opened before **13/02/2021 at 11:00 local time** Or emailed to: turkey.tender@acted.org Cc tender@acted.org.
10. A tender opening session will take place **on 16/02/2021 at 14:00(Turkey local time)** in the ACTED representative office in **General Şükrü kanatlı Mah. Atatürk Cad. No 190, Sarı Center Kat 6. Antakya/Hatay, Turkey**. The presence of bidders' representative is allowed. if you are interested in participating please send us the request to turkey.tender@acted.org. For all inquiries regarding this tender, please contact the ACTED by e-mail at turkey.tender@acted.org Cc tender@acted.org no later than **11/02/2021 at 14:00 (Turkey local time)**.
11. Unsealed envelope and late offers will not be considered.
12. Quantities will be indicated in Purchase Order.
13. Potential Bidders should submit offers for 100% of items in a lot to be considered eligible.
14. Lots may be awarded individually based on the lowest overall price meeting all required specifications.
15. ACTED will accept one final offer from each company that participates in the Tender. If a vendor wishes to submit an updated offer, after submitting their first offer but before the closing date, this should be clearly marked in the email of the Technical and Financial Offer.
16. Each Bid shall include a unique company name, representative and signature, phone number, and email address. Any similarities could result in rejecting the bid.
17. Company Stamps should be unique, and the company name should be included in the Stamp, and any information contained in the stamp should be unique to the company submitting the offer. THE OFFER WILL NOT BE CONSIDERED ELIGIBLE IF:
 - White ink is used, price correction by hand.
 - All papers are not signed and stamped.
 - Electronic stamp and signature

GENEL ŞARTLAR:

1. **Bu ihalenin kapanış tarihi 12/02/2021 günü aşağıdaki adreste bulunan ACTED ofisi yerel saati ile 17:00 olarak ayarlanmıştır. General Şükrü Kanatlı Mah. Atatürk Cad. No:190 Sarı Center Kat: 6-31030 Antakya Hatay, TÜRKİYE** veya e-posta yoluyla: turkey.tender@acted.org, CC tender@acted.org
2. **İhale öncesi bilgilendirme toplantısı 27/01/2021 tarihinde saat 13:00'te (Türkiye yerel saati ile) General Şükrü kanatlı Mah. Atatürk Cad. No 190, Sarı Center Kat 6. Antakya/Hatay, Türkiye adresindeki ACTED ofisinde düzenlenecektir.** Bu teklifle ilgili tüm sorularınız için lütfen **11/02/2021 at 14:00** önce (Türkiye yerel saat) turkey.tender@acted.org , Cc tender@acted.org olacak şekilde e-posta yoluyla ACTED ile iletişime geçin.
3. Teklif verenler, Teklif formunu ACTED'in formatına göre dolduracak, imzalayacak, damgalayacak ve teslim edecektir.
4. Teklif verenler, başvurdıkları Ürün Özelliklerinin tüm sayfalarını imzalayacak ve teslim edecektir.
5. Teklif verenler, bir veya birkaç lot için teklif verebilir. Her lot için, teklif sahiplerinin tüm kalemler için teklif sunması gerekir.
6. Geçerli tüm vergiler teklifte belirtilmelidir. Tüm fiyatlar TRY cinsinden olmalıdır.



7. Seçim kriteri, sunulan ürünlere göre **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olacak şekilde olup fiyata dayalı olacaktır.
8. İhaleye yapılacak teklif, bir sözleşmenin verilmesi ile sonuçlanmayacaktır.
9. Hiçbir teklif sahibi, ihalenin tamamının tek bir teklif verene verileceğini düşünmemelidir. ACTED, sözleşmeleri farklı teklif verenler arasında bölme hakkını saklı tutar.
10. Teklif, ACTED satın alma departmanına **13/02/2021** tarihinden önce yerel saat ile **11: 00'dan** açılmaması için belirtilen "**RFQ / 16MULTI / MULTI / ANT / PRO / 22-01-2021 / 01**" ile kapalı bir zarf içinde sunulmalıdır veya turkey.tender@acted.org'a CC bid@acted.org ile e-posta ile gönderilmelidir.
11. **14/02/2021** tarihinde saat **14:00'te (Türkiye yerel saati ile) General Şükrü kanatlı Mah. Atatürk Cad. No 190, Sarı Center Kat 6. Antakya / Hatay, Türkiye** ACTED temsilciliğinde ihale açılış oturumu yapılacaktır. Teklif veren temsilcilerinin bulunmasına izin verilir. Katılmakla ilgilenenler, lütfen talebinizi turkey.tender@acted.org adresine gönderin. Bu ihale ile ilgili tüm sorularınız için lütfen ACTED ile turkey.tender@acted.org, Cc tender@acted.org adresinden en geç **11/02/2021** saat **14: 00'e** kadar (Türkiye saati ile) e-posta ile iletişime geçiniz.
12. Açık zarflar ve geç teklifler dikkate alınmayacaktır
13. Miktarlar, Satın Alma Siparişinde belirtilecektir.
14. Potansiyel Teklif Sahipleri, tekliflerinin uygun görülmesi için bir lottaki ürünlerin % 100'ü için teklif sunmalıdır.
15. Lotlar, gerekli tüm spesifikasyonları karşılayan en düşük toplam fiyata dayalı olarak ayrı ayrı verilebilir.
16. ACTED, İhaleye katılan her şirketin son teklifini kabul edecektir. Bir satıcı, ilk teklifini gönderdikten sonra kapanış tarihinden önce güncellenmiş bir teklif sunmak isterse, bu durum, Teknik ve Mali Teklifin e-postasında açıkça belirtilmelidir.
17. Her teklif, özgün bir şirket adı, temsilcisi, imzası, telefon numarası ve e-posta adresi içermelidir. Herhangi bir benzerlik teklifi reddetmekle sonuçlanabilir.
18. **TEKLİF GEÇERLİ SAYILMAYACAĞI EĞER:**
 - Beyaz mürekkep kullanılmış veya elle fiyat düzeltilmesi yapılmış ise;
 - Tüm belgeler imzalanmamış ve damgalanmamış ise;
 - Elektronik mühür ve imza kullanılmış ise;

To ensure that funds are used exclusively for humanitarian purposes and in accordance with donors' compliance requirements, all contract offers are subject to the condition that contractors do not appear on anti-terrorism lists, in line with ACTED's anti-terrorism policy. To this end, ACTED reserves the right to carry out anti-terrorism checks on contractor, its board members, staff, volunteers, consultants, financial service providers and sub-contractor.

Fonların sadece insani amaçlarla ve bağışçıların uygunluk şartlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak için tüm sözleşme teklifleri, ACTED'in terörle mücadele politikasına uygun olarak yüklenicilerin terörle mücadele listelerinde görünmemesi şartına tabidir. Bu amaçla ACTED, müteahhit, yönetim kurulu üyeleri, personel, gönüllüler, danışmanlar, finansal servis sağlayıcılar ve taşeronlar üzerinde terörle mücadele kontrolleri yapma hakkını saklı tutar.

NOTE: ACTED adopts a zero tolerance approach towards corruption and is committed to respecting the highest standards in terms of efficiency, responsibility and transparency in its activities. In particular, ACTED has adopted a participatory approach to promote and ensure transparency within the organization and has set up a Transparency focal point (Transparency Team supervised by the Director of Audit and Transparency) via a specific e-mail address. As such, if you witness or suspect any unlawful, improper or unethical act or business practices (such as soliciting, accepting or attempting to provide or accept any kickback) during the tendering process, please contact us by WhatsApp on the following phone number 0090 5466578736 and/or send an e-mail to transparency@acted.org.

NOT: ACTED, yolsuzluğa karşı sıfır toleranslı bir yaklaşım benimser ve faaliyetlerinde verimlilik, sorumluluk ve şeffaflık açısından en yüksek standartlara saygı göstermeyi taahhüt eder. Özellikle ACTED, kurum içindeki şeffaflığı teşvik etmek ve teminat altına almak için katılımcı bir yaklaşım benimsemiş ve belirli bir e-posta adresi aracılığıyla bir Şeffaflık odak noktası (Denetim ve Şeffaflık Direktörü tarafından denetlenen Şeffaflık Ekibi) kurmuştur.. Bu nedenle, ihale sürecinde yasadışı, uygunsuz veya etik olmayan davranışlara veya ticari uygulamalara (herhangi bir rüşvet teklif etme, kabul etme ya da verme girişimi) tanık olursanız veya bundan şüpheleniyorsanız, lütfen aşağıdaki **0090 5466578736** telefon numarasından WhatsApp aracılığıyla bizimle iletişime geçin ve / veya transparency@acted.org adresine bir e-posta gönderin



Name & Position of Bidder's authorized representative

Teklif Sahibinin yetkili temsilcisinin Adı ve Ünvanı: _____

Authorized signature/Yetkili imza: _____

Stamp:

Note that electronic signatures and stamps are not accepted, and the offer will not be considered eligible if white ink or correction by hand are used, or if all papers are not signed and stamped.

Elektronik imzaların ve kaşelerin kabul edilmeyeceğini ve beyaz mürekkep veya elle düzeltme kullanılırsa veya tüm kağıtlar imzalanmamış ve kaşelenmemişse teklifin uygun kabul edilmeyeceğini unutmayın.

**PART B- OFFER FORM ACTED Turkey/
BÖLÜM B - MALİ TEKLİF- ACTED TÜRKİYE**

Date/Tarih: 22/01/2021

Tender N°/ İhale N°:: RFQ/16MULTI/ MULTI/ANT/PRO/22-01-2021/01

- If the offered item specifications are different than what ACTED is requesting, please indicate offered item specifications in the offer table.
- Please include the Brand name of the offered item in the table.
- The winner(s) of the bid will be asked to submit samples/pictures, which will remain with ACTED during the entire FWA period.
- Please submit all prices in Turkish Lira (TRY)
- Please quote for items including taxes.
- The delivery points will ACTED offices, inside Antakya, HATAY.
- Bidders can submit an offer for one or several lots. For each lot, bidders need to present an offer for all items
- Sunulan ürün özellikleri ACTED'in talep ettiğinden farklıysa, lütfen teklif tablosunda sunduğunuz ürünün özelliklerini belirtin.
- Lütfen sunulan ürünün Marka adını tabloya ekleyin.
- Teklifi kazanan(lar)dan, tüm FWA dönemi boyunca ACTED'de kalacak numuneler/resimler göndermeleri istenecektir. Lütfen tüm fiyatları Türk Lirası (TRY) olarak sunun.
- Lütfen ürünler için vergiler dahil teklif verin.
- Teslimat noktaları Antakya HATAY içinde ACTED ofisleri olacaktır.
- Teklif verenler, bir veya birkaç lot için teklif verebilir. Her lot için, teklif sahiplerinin tüm kalemler için teklif sunması gerekir.

To be Filled by Bidder (COMPULSORY)**Details of Bidding Company/ Teklif Veren Şirketin Detayları:**

1. Company Name/ Şirket adı: (_____)
2. Company Authorized Representative Name/ Şirket Yetkili Temsilcisinin Adı: (_____
_____)
3. Company Registration No/ Şirket Sicil Numarası: (_____
No/Country/ Ministry - Numara/Ülke/Bakanlık
4. Company Specialization/ Şirket Uzmanlık Alanı: (_____)
5. Mailing Address/ Yazışma Adresi: (_____
Country/Governorate/City/St name/Shop-Office No
Ülke/Vaillik. /Şehir/Cadde Adı/Mağaza-Ofis Numarası
- a. Contact Numbers/ İletişim Numaraları:
(Land Line/ Sabit Hat: _____ / Mobile No/ Cep Telefonu: _____)
- b. E-mail Address/ E-posta Adresi: (_____)

I undersigned _____, agree to provide ACTED, non-profit NGO, with items answering the following specifications, according to the general conditions and responsibilities that I engage myself to follow.

Aşağıda imzası bulunan ben _____, sivil toplum kuruluşu ACTED'e aşağıdaki şartnameleri karşılayan kalemleri, takip etmeye taahhütte bulunduğum genel şartlar ve yükümlülüklerle göre sağlamayı kabul ediyorum.

LOT 1: FOOD AND REFRESHMENTS/YIYECEK VE İÇECEKLER

No. Sayı	Item Specifications Madde Özellikleri	Supplier's Specification (if different) Tedarikçinin özellikleri (farklıysa)	Brand Name Marka Adı	Country of Origin (made in) Menşei ülke (üretim yeri)	Unit Birim	Unit Price TRY including taxes Birim Fiyat TRY Vergiler Dahil	Supplier's Comments Tedarikçinin açıklamaları
1	Tea – black, bag of 1kg, good quality Siyah çay- 1 kiloluk, iyi kalite				Bag/Paket		
2	Herbal Tea, box of 20 tea bags, good quality Bitki çayı (sallama) 20'li kutu, iyi kalitede				Box		
3	Tea bag– black, box of 100 tea bags, good quality Siyah çay, (sallama) 100'lü kutu,iyi kalitede				Box		
4	Instant coffee – bag of 200g, good quality Çözünebilir Kahve- 200 gram'lık paket – iyi kalite				Bag		
5	Turkish Coffee – freshly grounded, 1kg, good quality Türk kahvesi- taze çekilmiş, 1kg, iyi kalite				Kg		

6	Coffee Creamer – bag of 500g, good quality Süt tozu- 500 gramlık paket , iyi kalite				Bag		
7	Granulated Sugar – bag of 1kg Toz Şeker- 1 kiloluk				Kg		
8	White Cube Sugar – box of cubes, 1kg Beyaz Küp şeker- 1 kiloluk kutu				Box		
9	Salt – bag of 750 gr Tuz- 750 gr				Bag/Paket		
10	Sparkling water (soda) – 500ml bottle Soda – 500 ml'lik şişe				Bottle		
11	Fruit juice - bottle of 1 Lt Meyve suyu - 1 litrelik				Bottle		
12	Fruit juice - bottle of 200 ml Meyve suyu - 200 ml 'lik				Bottle		
13	Freshly baked Turkish cookies Taze Kuru pasta				Kg		

BIDDER'S COMMENTS/REMARKS-TEKLİF VERENİN AÇIKLAMALARI/NOTLARI:

1. _____
2. _____

DELIVERY CONDITIONS GUARANTEED BY THE BIDDER / TEKLİF VERENİN TAAHHÜT ETTİĞİ TESLİM KOŞULLARI:

..... Days for 100% of the services/ Günler, Hizmetin %100'ü için

BIDDER'S TERMS AND CONDITIONS/ TEKLİF VERENİN HÜKÜM VE KOŞULLARI:

1. Valid of the offer/ Teklifin geçerlilik süresi: _____ (recommended: 14 months or more/ önerilen: 14 ay veya daha fazla)
2. Terms of delivery/ Teslim şartları: _____
3. Terms of payment/ Ödeme koşulları: _____

Name of Bidder's Authorized Representative/ Teklif Veren Yetkili Temsilcisinin İsmi: _____

Authorized signature and stamp/ Yetkili imza ve mühürü: _____

Date/ Tarih: _____

NB 1: in case of Request for Quotation, please attach the service proposal to the present offer form.

Not 1: Teklif Talebi durumunda, lütfen hizmet teklifini mevcut teklif formuna ekleyin.

NB 2: In case of any contradiction with the Turkish version of the tender documents, the English version will be taken as the basis.

NOT 2: İhale dokümanlarının Türkçe versiyonu ile herhangi bir çelişki olması durumunda İngilizce versiyonu esas alınacaktır.

****** End of Lot 1 ******

LOT 2: CLEANING MATERIALS

No. Say 1	Item Specifications Madde Özellikleri	Supplier's Specification (if different) Tedarikçinin özellikleri (farklıysa)	Brand Name Marka Adı	Country of Origin (made in) Menşei ülke (üretim yeri)	Unit Birim	Unit Price TRY including taxes Birim Fiyat TRY Vergiler Dahil	Supplier's Comments Tedarikçinin açıklamaları
1	Automatic Laundry Powder Detergent – 4 kg Otomatik Çamaşır Makinesi Toz Deterjanı – 4 kg				Bag		
2	Clothing softener – bottle of 1440 ml Çamaşır yumuşatıcısı- 1440 ml				Bottle		
3	Descaling liquid – bottle of 750ml Kireç çözücü sıvı- 750 ml'lik şişe				Bottle		
4	Bleach – bottle of 750ml,gel Çamaşır suyu-jel,750 ml'lik				Bottle		
5	Cleaning liquid for floor – Bottle of 750 ml Yer silme deterjanı(sıvısı)-750 ml'lik şişe				Bottle		
6	Window cleaning liquid (spray) – bottle of 750ml Cam silme sıvısı(sprey) 750 ml'lik şişe				Bottle		
7	Degreaser spray – 750ml Yağ çözücü sprej-750ml				Bottle		

8	Dish washing liquid (good quality-fairy-cif-pril)- – bottle of 675ml Sıvı Bulaşık deterjanı,(fairy-cif-pril)- 675ml'lik şişe				Bottle		
9	Dish washing sponge – pack of 5 Bulaşık sünger- 5'li paket				Pack		
10	Cleaning cloth – pack of 5 Temizlik bezi- 5'li paket				Pack		
11	Window cleaning cloth – pack of 5 Cam silme bezi-5'li paket				Pack		
12	Kitchen towels – pack of 5 Mutfak havlusu-5'li paket				Pack		
13	Broom – inside use Süpürge- ofis/ev içi kullanımı için				Pcs		
14	Shovel – plastic, for inside use Kürek(faraş)- plastic, ev/ofis içi kullanımı için.				Pcs		
15	Broom – outside use Süpürge- dış kullanım için				Pcs		
16	Doormat carpet – Medium size Kapı önü paspası – orta boy				Pcs		
17	Mop with handle Paspas(Mop) – Sopalı				Pcs		

18	Spare Mop cloth Yedek (Paspas) Mop Bezi				Pcs		
19	Squeezy mop bucket set Sıkmalı paspas, seti				Set		
20	Disinfectant spray for surfaces – bottle of 750ml Yüzey için dezenfekte spreyi- 750 ml'lik şişe				Bottle		
21	Nitril gloves-pack of 100 pcs Nitril eldiven 100'lü paket				Pack		
22	Surgical mask with soft elastic ears (cottony soft outer surface elastic film, nose wire, three layer) pack of 50 pcs Cerrahi maske yumuşak elastic kulaklıklılı(pamuksu dış yüzey, elastic film, burun teli, üç katlı) 50 'li paket				Pack		

BIDDER'S COMMENTS/REMARKS-TEKLİF VERENİN YORUMLARI/NOTLARI:

1. _____
2. _____

DELIVERY CONDITIONS GUARANTEED BY THE BIDDER / TEKLİF VERENİN TAAHHÜT ETTİĞİ TESLİM KOŞULLARI:

..... Days for 100% of the services/ Günler, Hizmetin %100'ü için

BIDDER'S TERMS AND CONDITIONS/ TEKLİF VERENİN HÜKÜM VE KOŞULLARI:

1. Valid of the offer/ Teklifin geçerlilik süresi: _____ (recommended: 14 months or more/ önerilen: 14 ay veya daha fazla)
2. Terms of delivery/ Teslim şartları: _____
3. Terms of payment/ Ödeme koşulları: _____

Name of Bidder's Authorized Representative/ Teklif Verenin Yetkili Temsilcisinin İsmi: _____

Authorized signature and stamp/ Yetkili imza ve mühür: _____

Date/ Tarih: _____

NB 1: in case of Request for Quotation, please attach the service proposal to the present offer form.

Not 1: Teklif Talebi durumunda, lütfen hizmet teklifini mevcut teklif formuna ekleyin.

NB 2: In case of any contradiction with the Turkish version of the tender documents, the English version will be taken as the basis.

NOT 2: İhale dokümanlarının Türkçe versiyonu ile herhangi bir çelişki olması durumunda İngilizce versiyonu esas alınacaktır.

****** End of Lot 2 ******

LOT 3: KITCHEN SUPPLIES

No. Sayı	Item Specifications Madde Özellikleri	Supplier's Specification (if different) Tedarikçinin özellikleri (farklıysa)	Brand Name Marka Adı	Country of Origin (made in) Menşei ülke (üretim yeri)	Unit Birim	Unit Price TRY including taxes Birim Fiyat TRY Vergiler Dahil	Supplier's Comments Tedarikçinin açıklamaları
1	Squeegee for windows Cam sileceği-(çekpas)				Pcs		
2	Garbage bags - jumbo size - each pack has 10 bag Çöp poşeti – jumbo boy - 10'lu				Pack		
3	Garbage bags - large size - each pack has 10 bag Çöp poşeti - büyük boy - 10'lu				Pack		
4	Garbage bags - medium size - each pack has 15 bag Çöp poşeti - orta boy - 15'li				Pack		
5	Garbage bags - small size - each pack has 30 bag Çöp poşeti - küçük boy - 30'lu				Pack		
6	Anti-bacterial Liquid soap – bottle of 300ml Antibakteriyel sıvı sabun – 300ml'lik şişe				Bottle		

7	Liquid soap(good quality) – bottle of 500 ml(good quality) Sıvı sabun-500 ml'lik şişe (iyi kalite)(Hobby-Komili veya benzer)				Bottle		
8	Toilet freshener / spray – bottle of 500ml Tuvalet koku giderici/sprey – 500 ml'lik şişe				Bottle		
9	WC Toilet Ball Cleaner WC Klozet Blok Temizleyici				Pcs		
10	Plastic pedal bin - small size Plastik pedallı çöp kovası - küçük boy				Pcs		
11	Plastic pedal bin – medium size Plastik pedallı çöp kovası - orta boy				Pcs		
12	Plastic pedal bin- large size Plastik pedallı çöp kovası - büyük boy				Pcs		
13	Plastic pedal bin - over size Plastik pedallı çöp kovası - battal boy				Pcs		
14	Lighter for gas stove Gazlı ocak için Çakmak				Pcs		

15	Plastic toilet brush set Plastik tuvalet fırçası seti				Set		
16	Toilet paper – pack of 24 rolls, 3 layers Tuvalet kağıdı- 24 rulolu paket,3 katlı				Pack		
17	Tissue, 100 sheets Peçete,100'lü				Pack		
18	Kitchen paper towels – pack of 12 rolls, 3 layers Kağıt mutfak havlusu- 12 rulolu paket, 3 katlı				Pack		
19	Tea Cup - box of 12 pieces Çay Bardağı-12'lik kutu				Box		
20	Water Glass - box of 6 pieces Su Bardağı - 6'lık kutu				Box		
21	Mug, Heat resistant, ceramic, with handle, 350ml Kupa, Isıya dayanıklı, seramik, saplı, 350ml				Piece		
22	Turkish Coffee cup – box of 12 pieces Kahve fincanı – 12'li kutu				Box		
23	Plastic cup- pack of 100 pcs Plastik bardak -100'lü paket				Pack		

24	Paper cup – pack of 50 pcs Karton bardak- 50' li paket				Pack		
25	Serving Tray, Larger Square Size Non-Slip Plastic Servis Tepsisi, Büyük Kare boy Kaymaz Plastik				Pcs		
26	Plastic fork - pack of 100 pcs Plastik çatal - 100'lü paket				Pack		
27	Plastic plate - Medium Size- pack of 100 Plastik tabak, orta boy, 100'lü paket				Pack		
28	Gloves for dish washing (Small-Medium- Large) Bulaşık eldiveni (Küçük-orta- büyük boy)				Pair		
29	Kitchen apron- Mutfak Önlüğü				PCS		
30	Double Tea Pot Set -medium size-stainless steel) İkil, Çaydalık Seti - orta boy – paslanmaz çelik				pcs		
31	Turkish Coffee pot- small size Türk kavesi için Cezve - küçük boy				Pcs		
32	Turkish Coffee pot- Medium size Türk kahvesi için Cezve - Orta boy				Pcs		

33	Turkish Coffee pot - Large size Türk kahvesi için Cezve - Büyük boy				Pcs		
34	Pan set-set of 3 pcs (16-20- 24cm) 3'lüTava seti (16-20-24cm)				Set		
35	Disposable Paper Toilet Seat Covers - pack of 250 pcs Tek kullanımlık Klozet kapak örtüsü - 250'li paket				Pack		
36	Toilet seat cover Klozet kapağı				Pcs		
37	Dessert spoon, Metal Stainless – Set of 12 Tatlı kaşığı, Paslanmaz Çelik, 12'li set				Pack		
38	Soup spoon Metal Stainless – Set of 12 Yemek Kaşığı Paslanmaz Çelik, 12'li set				Pack		
39	Teaspoon Metal Stainless – Set of 12 Çay Kaşığı Paslanmaz Çelik, 12'li set				Pack		
40	Table Fork, Metal Stainless – Set of 12 Yemek Çatal, Paslanmaz Çelik, 12'li set				Pack		
41	Glass Drink Coaster, pack of 12 Cam Bardak Altlığı 12'li				Pack		
42	Porcelain serving plate Porselen Servis Tabakası				pcs		

43	Glass pitcher - 1 Lt Cam Sürahi – 1 lt				Pcs		
44	Hanger for towel paper-(Metal) Havlu Peçete Askılığı-(Metal)				Pcs		
45	Paper towel holder for table (Metal) Havlu Peçetelik masalar için Metal				Pcs		
46	Hanger for toilets paper (metal) Tuvalet Kağıdı askısı metal				Pcs		

BIDDER'S COMMENTS/REMARKS-TEKLİF VERENİN AÇIKLAMALARI/NOTLARI:

1. _____
2. _____

DELIVERY CONDITIONS GUARANTEED BY THE BIDDER / TEKLİF VERENİN TAAHHÜT ETTİĞİ TESLİM KOŞULLARI:

..... Days for 100% of the services/ Günler, Hizmetin %100'ü için

BIDDER'S TERMS AND CONDITIONS/ TEKLİF VERENİN HÜKÜM VE KOŞULLARI:

1. Valid of the offer/ Teklifin geçerlilik süresi: _____ (recommended: 14 months or more/ önerilen: 14 ay veya daha fazla)
2. Terms of delivery/ Teslim şartları: _____
3. Terms of payment/ Ödeme koşulları: _____

Name of Bidder's Authorized Representative/ Teklif Vereninin Yetkili Temsilcisinin İsmi: _____

Authorized signature and stamp/ Yetkili imza ve mühür: _____

Date/ Tarih: _____

NB 1: in case of Request for Quotation, please attach the service proposal to the present offer form.

Not 1: Teklif Talebi durumunda, lütfen hizmet teklifini mevcut teklif formuna ekleyin.

NB 2: In case of any contradiction with the Turkish version of the tender documents, the English version will be taken as the basis.

NOT 2: İhale dokümanlarının Türkçe versiyonu ile herhangi bir çelişki olması durumunda İngilizce versiyonu esas alınacaktır.

****** End of Lot 3 ******

LOT 4: DRINKING WATER

No. Sayı	Item Specifications Madde Özellikleri	Supplier's Specification (if different) Tedarikçinin özellikleri (farklıysa)	Brand Name Marka Adı	Country of Origin (made in) Menşei ülke (üretim yeri)	Unit Birim	Unit Price TRY including taxes Birim Fiyat TRY Vergiler Dahil	Supplier's Comments Tedarikçinin açıklamaları
1	Empty Drinkable Water bottle (19 lt) Boş içmeye Suyu bidonu (19 lt)				Bottle		
2	Drinkable water - 19 liter bottles (PH 7,66 - ISO 9001-2000) İçme suyu- 19 Litrelik damacana (PH 7,66 - ISO 9001-2000)				Bottle		
3	Refill Gas Bottle – standard 12 kg- Kitchen Type Mutfak tüpü- standart 12 kg'lik				Bottle		

BIDDER'S COMMENTS/REMARKS-TEKLİF VERENİN YORUMLARI/NOTLARI:

1. _____
2. _____

DELIVERY CONDITIONS GUARANTEED BY THE BIDDER / TEKLİF VERENİN TAAHHÜT ETTİĞİ TESLİM KOŞULLARI:

..... Days for 100% of the services/ Günler, Hizmetin %100'ü için

BIDDER'S TERMS AND CONDITIONS/ TEKLİF VERENİN HÜKÜM VE KOŞULLARI:

1. Valid of the offer/ Teklifin geçerlilik süresi: _____ (recommended: 14 months or more/ önerilen: 14 ay veya daha fazla)
2. Terms of delivery/ Teslim şartları: _____
3. Terms of payment/ Ödeme koşulları: _____

Name of Bidder's Authorized Representative/ Teklif Vereninin Yetkili Temsilcisinin İsmi: _____

Authorized signature and stamp/ Yetkili imza ve mühür: _____

Date/ Tarih: _____

NB 1: in case of Request for Quotation, please attach the service proposal to the present offer form.

Not 1: Teklif Talebi durumunda, lütfen hizmet teklifini mevcut teklif formuna ekleyin.

NB 2: In case of any contradiction with the Turkish version of the tender documents, the English version will be taken as the basis.

NOT 2: İhale dokümanlarının Türkçe versiyonu ile herhangi bir çelişki olması durumunda İngilizce versiyonu esas alınacaktır.

****** End of Lot 4 ******

PART C- BIDDER'S QUESTIONNAIRE ACTED Turkey

Date:

TENDER N°: RFQ/16MULTI/ MULTI/ANT/PRO/22-01-2021/01

PART I: INFORMATION			
A. Company Details and General Information			
Name of Company		Trading As	
Address (headquarters)		Telephone	
Zip Code (headquarters)		Fax	
City (headquarters)		E-mail address 1	
PO Box		E-mail address 2	
Country (headquarters)		Website address	
Parent Company or name of owner		Subsidiaries/ Associates/ Overseas Representative	
Sales Person's Name		Sales Person's Position	
Sales Person's phone		Sales Persons' E-mail	
<i>Governance of the company: Chairman, Vice-Chairman, Treasurer or Secretary of the Board of Directors or Board of Trustees</i>			
Name (as in passport or other government-issued photo ID)		Date of birth (mm/dd/yyyy)	
Government-issued photo Identification Document (ID) number		Type of ID	
ID country of issuance		Rank or title in organization	
Other names used (nicknames or pseudonyms not listed as "Name")		Gender (e.g. male, female)	
Current employer and job title:		Occupation	
Address of residence		Citizenship(s)	
Province/Region		E-mail address	
Is the individual a U.S. citizen or legal permanent resident?	☐ Yes ☐ No	Professional Licenses – State Issued Certifications	
<i>Management of the company: CEO, Executive Director, Deputy Director, President or Vice-President</i>			
Name (as in passport or other government-issued photo ID)		Date of birth (mm/dd/yyyy)	
Government-issued photo Identification Document (ID) number		type of ID	
ID country of issuance		Rank or title in organization	
Other names used (nicknames or pseudonyms not listed as "Name")		Gender (e.g. male, female)	
Current employer and job title:		Occupation	
Address of residence		Citizenship(s)	
Province/Region		E-mail addresses	

Is the individual a U.S. citizen or legal permanent resident?	☐ Yes ☐ No	Professional Licenses – State Issued Certifications	
<i>Management of the company: Chief Finance Officer or Chief Accountant</i>			
Name (as in passport or other government-issued photo ID)		Date of birth (mm/dd/yyyy)	
Government-issued photo Identification Document (ID) number		type of ID	
ID country of issuance		Rank or title in organization	
Other names used (nicknames or pseudonyms not listed as "Name")		Gender (e.g. male, female)	
Current employer and job title:		Occupation	
Address of residence		Citizenship(s)	
Province/Region		E-mail addresses	
Is the individual a U.S. citizen or legal permanent resident?	☐ Yes ☐ No	Professional Licenses – State Issued Certifications	
<i>Company's staff & insurance</i>			
No. Full Time Employees:		Employee average work wage per hour:	
% of Men to Women:		Any employee(s) with relatives working with ACTED?	☐ Yes ☐ No
No. of Children:		What is the legal minimum wage paid?	☐ Yes ☐ No
In what capacity?		Are paid vacations offered?	☐ Yes ☐ No
What are their ages?		Are flexible working hours offered?	☐ Yes ☐ No
Name of insurance company:		Staff covered by health insurance?	☐ Yes ☐ No
<i>Description of the Company</i>			
Type of Business (multiple choices possible):	☐ Manufacturing ☐ Manufacturing ☐ Consulting Company ☐ Trader ☐ Authorized Agent ☐ Other, please specify : _____		
Sector of Business (multiple choices possible):	☐ Goods / supplies ☐ Works ☐ Services ☐ Other, please specify : _____ ☐ Equipment		
Year Established:		Country of registration:	
Licence number:		Valid until:	
Working languages:	☐ English ☐ Arabic ☐ French ☐ Chinese ☐ Spanish ☐ Other, please specify : _____		
Technical documents available in:	☐ English ☐ Arabic ☐ French ☐ Chinese ☐ Spanish ☐ Other, please specify : _____		
B. Financial Information			
VAT Number:		Tax Number:	
Bank Name:		Bank Account Number:	
Bank Address:		Account Name:	
Swift/BIC number:		Standard Payment Terms:	
Has the company been audited in the last 3 years?			☐ Yes ☐ No
Please attach a copy of the company's most recent Annual or Audited Financial Report			☐ Attached

Annual Value of Total Sales for the last 3 Years:						
Year:		Year:		Year:		
USD:		USD:		USD:		
Annual Value of Export Sales for the last 3 years						
Year:		Year:		Year:		
USD:		USD:		USD:		
C. Experience						
Company's recent business with ACTED and/or other International Aid Agencies or United Nations Agencies:						
#	Organisation	Contact person	Phone/E-mail	Goods/Works/Services	Value (USD)	Destination
1						
2						
3						
4						
5						
What is your company's main area of expertise?						
What is your company's business coverage area?		☐ National ☐ Restricted to (specify location) : _____				
To which countries has your company exported and/or managed projects in the last 3 years?						
Provide any other information that demonstrates your company's qualifications and experience (eg. awards)						
List any national or international Trade/Professional Organisations of which your company is a member						
D. Technical Capability						
Type of Quality Assurance Certificate					☐ Attached	
Type of Certification/Qualification Documents					☐ Attached	
International Offices/Representation						
List below up to 10 of the core Goods and/or Services your company sells:						
1)		6)				
2)		7)				
3)		8)				
4)		9)				
5)		10)				
List the main assets of your company (trucks & heavy machines, heavy & valuable equipment, premises & warehouses, production sites etc.)						
1)		6)				
2)		7)				
3)		8)				
4)		9)				
5)		10)				
E. Miscellaneous						
Does your company have an Environmental Policy? (Yes/No)				☐ Yes ☐ No		
Does your company have an Ethical Trading Policy? (Yes/No)				☐ Yes ☐ No		
Does your company have an Anti-terrorist Policy? (Yes/No)				☐ Yes ☐ No		
Is your company compliant with the EU General Data Protection Regulation (or equivalent)? (Yes/No)				☐ Yes ☐ No		
If you answered yes to the above two questions, please attach copies of your policy:					☐ Attached	

Has your company ever been bankrupt, or is in the process of being wound up, having its affairs administered by the courts, has entered into an arrangement with creditors, has suspended business activities, is the subject of proceedings concerning these matters, or is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national law?		☐ Yes ☐ No
If you answered yes, please provide details:		
Has your company ever been convicted of an offence concerning its professional conduct by a judgment which as force of res judicata?		☐ Yes ☐ No
If you answered yes, please provide details:		
Has your company ever been guilty of grave professional misconduct proven by other means?		☐ Yes ☐ No
If you answered yes, please provide details:		
Has your company ever not fulfilled its obligations relating to the payment of social security contributions, or the payment of taxes in accordance with the law of the country in which it is established, or with those of France, or those of the country where the contract is to be performed?		☐ Yes ☐ No
If you answered yes, please provide details:		
Has your company ever been the subject of a judgement, which has the force of res judicata for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation or any other illegal activity?		☐ Yes ☐ No
If you answered yes, please provide details:		
Has your company ever been declared to be in serious breach of contract for failure to comply with its contractual obligations, following another procurement procedure or grant award procedure financed by a donor country?		☐ Yes ☐ No
If you answered yes, please provide details:		
Has your company ever been declared to be in serious breach of contract for failure to comply with its contractual obligations, following another procurement procedure or grant award procedure financed by a donor country?		☐ Yes ☐ No
If you answered yes, please provide details:		
Has your company ever been in any dispute with any Government Agency, the United Nations, or International Aid Organisations (including ACTED)?		☐ Yes ☐ No
If you answered yes, please provide details:		
Do you agree with terms of payment of 30 days?	☐ Yes ☐ No	Do you accept visit of ACTED staff & external auditors to your office?
		☐ Yes ☐ No
PART II: CERTIFICATION		
I, the undersigned warrant that the information provided in this form is correct, and in the event of changes, details will be provided to ACTED as soon as possible in writing. I also understand that ACTED does not do business with companies, or any affiliates or subsidiaries, which engage in any practices that are in breach of ACTED's Child Protection, Sexual Exploitation and Abuse Protection, Conflict of Interest, Anti-fraud, Anti-terrorism Policy and Data Protection Policies (available on request).		
Name:		Date:
Title/Position		Place:
E-mail address (for contact for verification purposes):		Signature:
Phone number (for contact for verification purposes):		Company Stamp:
Check list of supporting documents		For ACTED use only
1) Trading license	☐ Attached	☐ Checked
2) VAT registration/tax clearance certificate	☐ Attached	☐ Checked

3)	Company profile	☐ Attached	☐ Checked
4)	Proof of trading/dealership/agent	☐ Attached	☐ Checked
5)	Evidence of similar contracts	☐ Attached	☐ Checked
6)	References	☐ Attached	☐ Checked
7)	Particulars of CEO and key personnel	☐ Attached	☐ Checked
8)	Articles of Association & Certificate of incorporation	☐ Attached	☐ Checked
9)	Financial statements (latest)	☐ Attached	☐ Checked
10)	Other (specify):	☐ Attached	☐ Checked

I undersigned, certify that I am the designated legal representative of this Company, that the information provided above is correct and I am aware of the fact that I will be held responsible for providing false information.

I declare and certify that the information above is true and accurate to the best of my knowledge. I understand and accept any false or inaccurate information may result in the cancellation of any offer made by the Bidder, even if discovered later.

Name _____

Position: _____

Signature & Stamp: _____

Date: _____

BÖLÜM C - TEKLİF SAHİBİNİN ANKETİ ACTED **TÜRKİYE**

Tarih:

İhale No: RFQ/16MULTI/ MULTI/ANT/PRO/22-01-2021/01

BÖLÜM I: BİLGİ			
A. Şirket Bilgileri ve Genel Bilgiler			
Şirket Adı		Ticari Unvan	
Adres (genel merkez)		Telefon	
Posta Kodu (genel merkez)		Faks	
Şehir (genel merkez)		E-posta adresi 1	
Posta Kutusu		E-posta adresi 2	
Ülke (genel merkez)		Web sitesi	
Ana Şirket veya şirket sahibinin adı		Bağlı Şirketler / İştirakler / Yurtdışı Temsilcisi	
Satış Personelinin Adı		Satış Personelinin Pozisyonu	
Satış Personelinin Telefon Numarası		Satış Personellerinin E-posta Adresi	
<i>Şirket Yönetimi: Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı, Mali İşler Sorumlusu veya Yönetim Kurulu ya da Mütevelli Heyet Vekili</i>			
Ad (pasaport veya devlet tarafından verilmiş diğer fotoğraflı kimliklerde gözüken ad)		Doğum tarihi (ay/gün/yıl)	
Devlet tarafından verilen fotoğraflı Kimlik Belgesi (ID) numarası		Kimlik türü	
Kimliğin Verildiği Ülke		Kuruluştaki kademe veya unvan	
Kullanılan diğer adlar ("Ad" olarak listelenmeyen takma ad veya rumuzlar)		Cinsiyet (örn. erkek, kadın)	
Mevcut işveren ve iş unvanı:		Meslek	
İkamet adresi		Vatandaşlık(lar)	
İl/Bölge		E-posta adresi	
Bireyin ABD vatandaşlığı veya yasalara uygun daimi ikametgahı var mı?	☐ Var ☐ Yok	Mesleki Lisanslar - Devlet Tarafından Verilen Sertifikalar	
<i>Şirket yönetimi: CEO, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Başkan veya Başkan Yardımcısı</i>			
Ad (pasaport veya devlet tarafından verilmiş diğer fotoğraflı kimliklerde gözüken ad)		Doğum tarihi (ay/gün/yıl)	
Devlet tarafından verilen fotoğraflı Kimlik Belgesi (ID) numarası		Kimlik türü	
Kimliğin Verildiği Ülke		Kuruluştaki kademe veya unvan	
Kullanılan diğer adlar ("Ad" olarak listelenmeyen takma ad veya rumuzlar)		Cinsiyet (örn. erkek, kadın)	



Mevcut işveren ve iş unvanı:		Meslek	
İkamet adresi		Vatandaşlık(lar)	
İl/Bölge		E-posta adresleri	
Bireyin ABD vatandaşlığı veya yasalara uygun daimi ikametgahı var mı?	☐ Var ☐ Yok	Mesleki Lisanslar - Devlet Tarafından Verilen Sertifikalar	
Şirket yönetimi: Finans Kurulu Başkanı veya Muhasebe Şefi			
Ad (pasaport veya devlet tarafından verilmiş diğer fotoğraflı kimliklerde gözüken ad)		Doğum tarihi (ay/gün/yıl)	
Devlet tarafından verilen fotoğraflı Kimlik Belgesi (ID) numarası		Kimlik türü	
Kimliğin Verildiği Ülke		Kuruluştaki kademe veya unvan	
Kullanılan diğer adlar ("Ad" olarak listelenmeyen takma ad veya rumuzlar)		Cinsiyet (örn. erkek, kadın)	
Mevcut işveren ve iş unvanı:		Meslek	
İkamet adresi		Vatandaşlık(lar)	
İl/Bölge		E-posta adresleri	
Bireyin ABD vatandaşlığı veya yasalara uygun daimi ikametgahı var mı?	☐ Var ☐ Yok	Mesleki Lisanslar - Devlet Tarafından Verilen Sertifikalar	
Şirket personeli ve sigorta			
Yok. Tam Zamanlı Çalışanlar:		Çalışanların saatlik ortalama iş ücreti	
Erkek Çalışanların Kadın Çalışanlara Yüzdesi:		Akrabası ACTED ile çalışan personel var mı?	☐ Var ☐ Yok
Çocuk Sayısı:		Yasalara göre ödenmesi gereken asgari ücret nedir?	☐ Evet ☐ Hayır
Hangi kapasitede?		Ücretli tatil imkanı sunuluyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır
Yaşları nedir?		Esnek çalışma saatleri sunuluyor mu?	☐ Evet ☐ Hayır
Sigorta şirketinin adı:		Personel, sağlık sigortası kapsamında mı?	☐ Evet ☐ Hayır
Şirket Tanımı			
İşletme Türü (birden fazla seçim yapılabilir):	☐ İmalat ☐ İmalat ☐ Danışmanlık Şirketi ☐ Ticaret ☐ Yetkili Temsilci ☐ Diğer (lutfen belirtin): _____		
İşletmenin Faaliyet Alanı (birden fazla seçim yapılabilir):	☐ Ürün / Malzeme ☐ Tesis ☐ Hizmetler ☐ Diğer (lutfen belirtin): _____ ☐ Ekipman		
Kuruluş Yılı:		Kayıtlı olduğu ülke:	
Lisans No:		Geçerliliğin bitiş tarihi:	
Çalışma dilleri:	☐ İngilizce ☐ Arapça ☐ Fransızca ☐ Çince ☐ İspanyolca ☐ Diğerleri (lutfen belirtin): _____		
Teknik belgeler şu dillerde sunulur:	☐ İngilizce ☐ Arapça ☐ Fransızca ☐ Çince		

		☐ İspanyolca		☐ Diğerleri (lutfen belirtin):		
B. Finansal Bilgiler						
KDV Numarası:				Vergi Numarası:		
Banka Adı:				Banka Hesap Numarası:		
Banka Adresi:				Hesap Adı:		
Swift / BIC numarası:				Standart Ödeme Şartları:		
Şirket son 3 yıl içerisinde denetlendi mi?				☐ Evet ☐ Hayır		
Lütfen şirketin en son Yıllık veya Denetlenmiş Finansal Raporunun bir kopyasını ekleyin				☐ Eklendi		
Son 3 yıldaki Toplam Satışların Yıllık Değeri:						
Yıl:		Yıl:		Yıl:		
ABD doları:		ABD doları:		ABD doları		
Son 3 yıldaki İhracat Satışlarının Yıllık Değeri						
Yıl:		Yıl:		Yıl:		
ABD doları:		ABD doları:		ABD doları:		
C. Deneyim						
Şirketin ACTED ve/veya diğer Uluslararası Yardım Kuruluşları veya Birleşmiş Milletler Kurumları ile yaptığı son işler:						
#	Kuruluş	İlgili kişi	Telefon/E-posta	Ürünler/Çalışmalar/Hizmetler	Değer (ABD doları)	Hedef
1						
2						
3						
4						
5						
Şirketinizin ana uzmanlık alanı nedir?						
Şirketinizin iş kapsam alanı nedir?		☐ Ulusal ☐ Şununla kısıtlı (konum belirtin):				
Şirketiniz son 3 yılda hangi ülkelere proje ihraç etti ve/veya hangi ülkelerdeki projeleri yönetti?						
Şirketinizin niteliklerini ve deneyimini gösteren diğer tüm bilgileri sağlayın (örn. alınan ödüller)						
Şirketinizin üyesi olduğu tüm ulusal veya uluslararası Ticaret/Meslek Kuruluşlarını listeleyin						
D. Teknik Kabiliyet						
Kalite Güvence Belgesi Türü		☐ Eklendi				
Sertifika/Yeterlilik Belgelerinin Türü		☐ Eklendi				
Uluslararası Ofisler/Temsilcilik						
Şirketinizin sattığı temel Ürünleri ve/veya sağladığı Hizmetleri aşağıda sıralayın (en fazla 10 tane):						
1)		6)				
2)		7)				
3)		8)				
4)		9)				
5)		10)				
Şirketinizin ana varlıklarını listeleyin (kamyonlar ve iş makineleri, sanayi ekipmanları ve değerli ekipmanlar, tesisler ve depolar, üretim alanları vb.)						
1)		6)				
2)		7)				
3)		8)				
4)		9)				
5)		10)				
E. Diğer Hususlar						

Şirketinizin Çevre Politikası var mı? (Var/Yok)		☐ Var ☐ Yok
Şirketinizin Etik Ticaret Politikası var mı? (Var/Yok)		☐ Var ☐ Yok
Şirketinizin Terörle Mücadele Politikası var mı? (Var/Yok)		☐ Var ☐ Yok
Şirketiniz AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği (veya yürürlükteki benzer yönetmelik) ile uyumlu mu? (Var/Yok)		☐ Var ☐ Yok
Yukarıdaki iki soruyu var olarak yanıtladıysanız, lütfen politikanızın kopyalarını ekleyin:		☐ Eklendi
Şirketiniz daha önce iflas, tasfiye işlemine tabi tutulma, işlerin mahkemeler tarafından yönetilmesi, kredi sağlayıcıları ile anlaşma yapılması, iş faaliyetlerinin askıya alınması, bu hususlara ilişkin davalarda yer alma veya milli kanunlar tarafından sağlanan benzer bir prosedürden ortaya çıkan kıyaslanabilir bir duruma maruz kalma gibi süreçler yaşadı mı?		☐ Var ☐ Yok
Evet yanıtı veriyorsanız, lütfen ayrıntıları belirtin:		
Şirketiniz kesin hüküm sahibi olan bir yargı tarafından mesleki davranışlara yönelik bir suçtan hükümlü oldu mu?		☐ Var ☐ Yok
Evet yanıtı veriyorsanız, lütfen ayrıntıları belirtin:		
Şirketiniz daha önce başka yollarla kanıtlanmış ciddi mesleki suistimallerden suçlu oldu mu?		☐ Var ☐ Yok
Evet yanıtı veriyorsanız, lütfen ayrıntıları belirtin:		
Sosyal güvence katkı paylarının ödenmesi, şirketin kurulduğu, sözleşmenin gerçekleştirileceği ülkenin veya Fransa'nın yasalarının gerektirdiği vergilerin ödenmesine ilişkin yükümlülüklerin şirket tarafından yerine getirilmediği durumlar oldu mu?		☐ Var ☐ Yok
Evet yanıtı veriyorsanız, lütfen ayrıntıları belirtin:		
Şirketiniz daha önce dolandırıcılık, yolsuzluk, suç örgütü üyesi olma veya diğer yasa dışı faaliyetler için kesin hüküm sahibi olan bir mahkeme tarafından yargılandı mı?		☐ Var ☐ Yok
Evet yanıtı veriyorsanız, lütfen ayrıntıları belirtin:		
Şirketinizin daha önce sözleşme yükümlülüklerine uymama, farklı bir tedarik prosedürü izleme veya bağışçı ülke tarafından finanse edilen hibe verme prosedürlerini izleme gibi durumlardan ötürü sözleşme şartlarını yerine getirmede olduğu durumlar oldu mu?		☐ Var ☐ Yok
Evet yanıtı veriyorsanız, lütfen ayrıntıları belirtin:		
Şirketinizin daha önce sözleşme yükümlülüklerine uymama, farklı bir tedarik prosedürü izleme veya bağışçı ülke tarafından finanse edilen hibe verme prosedürlerini izleme gibi durumlardan ötürü sözleşme şartlarını yerine getirmede olduğu durumlar oldu mu?		☐ Var ☐ Yok
Evet yanıtı veriyorsanız, lütfen ayrıntıları belirtin:		
Şirketinizin daha önce herhangi bir Devlet Kurumu, Birleşmiş Milletler veya Uluslararası Yardım Kuruluşları (ACTED dahil) ile uyumsuzluk yaşadığı durumlar oldu mu?		☐ Var ☐ Yok
Evet yanıtı veriyorsanız, lütfen ayrıntıları belirtin:		
30 günlük ödeme koşulunu kabul ediyor musunuz? ☐ Var ☐ Yok	ACTED personelinin ve dış denetçilerin ofisinizi ziyaret etmesine onay veriyor musunuz?	☐ Var ☐ Yok
BÖLÜM II: SERTİFİKA		
İmza sahibi olarak, bu formda sağlanan bilgilerin doğru olduğunu ve bu bilgilerde değişiklik olması durumunda ayrıntıların en kısa sürede ACTED'ye yazılı şekilde iletileceğini onaylıyorum. ACTED'nin, ACTED Çocuk Esirgeme, Cinsel Sömürü ve İstismar, Çıkar Çatışması, Dolandırıcılıkla Mücadele, Terörle Mücadele İlkeleri ve Veri Koruma İlkeleri'ni (istek üzerine sunulur) ihlal eden faaliyetlerde yer alan şirket, bağlı şirket veya iştiraklerle işbirliği yapmadığını da onaylıyorum.		

İsim:		Tarih:	
Ünvan/Pozisyon		Yer:	
E-posta adresi (doğrulama amacıyla iletişim için):		İmza:	
Telefon numarası (doğrulama amacıyla iletişim için):		Firma Kaşesi:	
Destekleyici belgelerin listesini kontrol edin		Yalnızca ACTED kullanımı için	
1) Ticaret lisansı	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	
2) KDV kayıt no/vergi borcu yoktur belgesi	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	
3) Şirket profili	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	
4) Ticaret/bayilik/temsilcilik kanıtı	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	
5) Benzer sözleşmelerin kanıtı	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	
6) Referanslar	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	
7) CEO ve önemli kişilerin ayrıntıları	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	
8) İştirak Belgeleri ve Şirket Kuruluşu Sertifikası	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	
9) Mali tablolar (en son)	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	
10) Diğer (belirtin):	☐ Eklendi	☐ İşaretlendi	

İmza sahibi olarak, bu Şirketin yasal temsilcisi olduğumu, yukarıda sağlanan bilgilerin doğru olduğunu ve yanlış bilgi sağlanması durumunda bundan şahsımın sorumlu olacağını onaylıyorum.
Yukarıdaki doğru ve bildiğim kadarıyla hatasız olduğunu beyan ederim. Herhangi bir yanlış veya hatalı bilginin, daha sonra keşfedildiğinde bile Teklif Sahibi tarafından yapılan tekliflerin iptal edilmesine neden olabileceğini anlıyor ve kabul ediyorum.

İsim _____

Pozisyon: _____

İmza ve Damga: _____

Tarih: _____

BIDDER'S ETHICAL DECLARATION **ACTED Regional**

Date:

Tender N°: RFQ/16MULTI/ MULTI/ANT/PRO/22-01-2021/01

Tenderer's name: _____

Tenderer's address: _____

CODE OF CONDUCT:

1. Labour Standards

The labour standards in this code are based on the conventions of the International Labour Organisation (ILO).

- *Employment is freely chosen*

There is no forced, bonded or involuntary prison labour. Workers are not required to lodge 'deposits' or their identity papers with the employer and are free to leave their employer after reasonable notice.

- *Freedom of association and the right to collective bargaining are respected*

Workers, without distinction, have the right to join or form trade unions of their own choosing and to bargain collectively. The employer adopts an open attitude towards the legitimate activities of trade unions. Workers representatives are not discriminated against and have access to carry out their representative functions in the workplace. Where the right to freedom of association and collective bargaining is restricted under law, the employer facilitates, and does not hinder, the development of parallel means for independent and free association and bargaining.

- *Working conditions are safe and hygienic*

A safe and hygienic working environment shall be provided, bearing in mind the prevailing knowledge of the industry and of any specific hazards. Adequate steps shall be taken to prevent accidents and injury to health arising out of, associated with, or occurring in the course of work, by minimising, so far as is reasonably practicable, the causes of hazards inherent in the working environment. Workers shall receive regular and recorded health and safety training, and such training shall be repeated for new or reassigned workers. Access to clean toilet facilities and potable water and, if appropriate, sanitary facilities for food storage shall be provided. Accommodation, where provided, shall be clean, safe, and meet the basic needs of the workers. The company observing the standards shall assign responsibility for health and safety to a senior management representative.

- *Child Labour shall not be used*

There shall be no new recruitment of child labour. Companies shall develop or participate in and contribute to policies and programmes, which provide for the transition of any child found to be performing child labour to enable her/him to attend and remain in quality education until no longer a child. Children and young people under 18 years of age shall not be employed at night or in hazardous conditions. These policies and procedures shall conform to the provisions of the relevant International Labour Organisation (ILO) standards.

- *Living wages are paid*

Wages and benefits paid for a standard working week meet, at a minimum, national legal standards or industry benchmarks. In any event wages should always be high enough to meet basic needs and to provide some discretionary income. All workers shall be provided with written and understandable information about their employment conditions in respect to wages before they enter employment, and about the particulars of their wages for the pay period concerned each time that they are paid. Deductions from wages as a disciplinary measure shall not be permitted nor shall any deductions from wages not provided for by national law be permitted without the express and informed permission of the worker concerned. All disciplinary measures should be recorded.

- *Working hours are not excessive*

Working hours comply with national laws and benchmark industry standards, whichever affords greater protection. In any event, workers shall not on a regular basis be required to work in excess of the local legal working hours. Overtime shall be voluntary, shall not exceed local legal limits, shall not be demanded on a regular basis and shall always be compensated at a premium rate.

- *No discrimination is practised*

There is no discrimination in hiring, compensation, access to training, promotion, termination or retirement based on race, caste, national origin, religion, age, disability, gender, marital status, sexual orientation, union membership or political affiliation.

- *Regular employment is provided*

To every extent possible work performed must be on the basis of a recognised employment relationship established through national law and practice. Obligations to employees under labour or social security laws and regulations arising from the regular employment relationship shall not be avoided through the use of labour-only contracting, sub-contracting or home-working

arrangements, or through apprenticeship schemes where there is no real intent to impart skills or provide regular employment, nor shall any such obligations be avoided through the excessive use of fixed-term contracts of employment.

- *No harsh or inhumane treatment is allowed*

Physical abuse or discipline, the threat of physical abuse, sexual or other harassment and verbal abuse or other forms of intimidation shall be prohibited.

B. Environmental Standards

Suppliers should as a minimum comply with all statutory and other legal requirements relating to the environmental impacts of their business. Detailed performance standards are a matter for suppliers, but should address at least the following:

- *Waste Management*

Waste is minimised and items recycled whenever this is practicable. Effective controls of waste in respect of ground, air, and water pollution are adopted. In the case of hazardous materials, emergency response plans are in place.

- *Packaging and Paper*

Undue and unnecessary use of materials is avoided, and recycled materials used whenever appropriate.

- *Conservation*

Processes and activities are monitored and modified as necessary to ensure that conservation of scarce resources, including water, flora and fauna and productive land in certain situations.

- *Energy Use*

All production and delivery processes, including the use of heating, ventilation, lighting, IT systems and transportation, are based on the need to maximise efficient energy use and to minimise harmful emissions.

- **Safety precautions for transport and cargo handling**

All transport and cargo handling processes are based on the need to maximise safety precautions and to minimise potential injuries to ACTED beneficiaries and staff as well as the suppliers's employees or those of its subcontractors.

C. Business Behaviour

The conduct of the supplier should not violate the basic rights of ACTED's beneficiaries.

The supplier should not be engaged

1. in the manufacture of arms
2. in the sale of arms to governments which systematically violate the human rights of their citizens; or where there is internal armed conflict or major tensions; or where the sale of arms may jeopardise regional peace and security.

D. ACTED procurement rules and regulations

Suppliers should comply with ACTED procurement rules and regulations outlines in ACTED Logistics Manual Version 1.2. or above. In particular, ACTED's procurement policy set out in Section 2.1 and 2.4. (contract awarding). By doing so, Suppliers acknowledge that they do not find themselves in any of the situations of exclusion as referred to under section 2.4.2.

Operating Principles

The implementation of the Code of Conduct will be a shared responsibility between ACTED and its suppliers, informed by a number of operating principles, which will be reviewed from time to time.

ACTED will:

1. Assign responsibility for ensuring compliance with the Code of Conduct to a senior manager.
2. Communicate its commitment to the Code of Conduct to employees, supporters and donors, as well as to all suppliers of goods and services.
3. Make appropriate human and financial resources available to meet its stated commitments, including training and guidelines for relevant personnel.
4. Provide guidance and reasonable non-financial support to suppliers who genuinely seek to promote and implement the Code standards in their own business and in the relevant supply chains, within available resources.
5. Adopt appropriate methods and systems for monitoring and verifying the achievement of the standards.
6. Seek to maximise the beneficial effect of the resources available, e.g. by collaborating with other NGOs, and by prioritising the most likely locations of non-compliance.

ACTED expects suppliers to:

1. Accept responsibility for labour and environmental conditions under which products are made and services provided. This includes all work contracted or sub-contracted and that conducted by home or other out-workers.
2. Assign responsibility for implementing the Code of Conduct to a senior manager.
3. Make a written Statement of Intent regarding the company's policy in relation to the Code of Conduct and how it will be implemented, and communicate this to staff and suppliers as well as to ACTED.

Both parties will

1. Require the immediate cessation of serious breaches of the Code and, where these persist, terminate the business relationship.
2. Seek to ensure all employees are aware of their rights and involved in the decisions which affect them.
3. Avoid discriminating against enterprises in developing countries.
4. Recognise official regulation and inspection of workplace standards, and the interests of legitimate trades unions and other representative organisations.
5. Seek arbitration in the case of unresolved disputes.

Qualifications To The Policy Statement

The humanitarian imperative is paramount. Where speed of deployment is essential in saving lives, ACTED will purchase necessary goods and services from the most appropriate available source.

ACTED can accept neither uncontrolled cost increases nor drops in quality. It accepts appropriate internal costs but will work with suppliers to achieve required ethical standards as far as possible at no increase in cost or decrease in quality.

I undersigned _____ agree to adopt the above Code of Conduct and to commit to comply with the labour and environmental standards specified, both in my own company and those of my suppliers.

Name & Position of Tenderer's authorized representative _____

Authorized signature _____

Note that electronic signatures and stamps are not accepted, and the offer will not be considered eligible if white ink or correction by hand are used, or if all papers are not signed and stamped.

BÖLÜM D- TEKLİF VERENİN ETİK BEYANI

Tarih:

RFQ N°: RFQ/16MULTI/ MULTI/ANT/PRO/22-01-2021/01

Teklif verenin adı: _____

Teklif verenin adresi: _____

DAVRANIŞ KURALLARI**1. Çalışma Standartları**

Bu kurallardaki çalışma standartları, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) anlaşmaları temel alınarak oluşturulmuştur.

- *İstihdam serbestçe seçilir*

Zoraki, kefaletli veya istemsiz hapisane çalışması bulunmamaktadır. İşçilerin "depozito" veya kimlik belgelerini, işverene ibraz etmesi gerekli değildir. İşçiler, makul bildirim sonrasında işverenlerinden ayrılmakta serbesttirler.

- *Dernek özgürlüğü ve karşılıklı anlaşma haklarına saygı gösterilir.*

İşçiler, ayırım olmaksızın, seçtikleri ticaret birliklerine katılma veya ticaret birliği kurma ve karşılıklı anlaşma haklarına sahiptir. İşveren, işçi sendikalarının meşru faaliyetlerine karşı açık bir tutum sergiler. İşçi temsilcilerine karşı ayırım yapılmaz ve işçi temsilcileri, iş yerinde temsilci işlevlerini yerine getirme hakkına sahiptir. Dernek özgürlüğü ve karşılıklı anlaşma haklarının, yasalar tarafından kısıtlandığı yerlerde işveren, bağımsız ve serbest dernek ve anlaşma için paralel araçların gelişimini kolaylaştırır, engellemez.

- *Çalışma koşulları güvenli ve hijyeniktir.*

Endüstrinin ve herhangi belirli risklerin genel bilgisi göz önünde bulundurularak, güvenli ve hijyenik bir çalışma ortamı sağlanır. Çalışma süresince; çalışmadan kaynaklı, çalışma ile ilişkili veya ortaya çıkabilecek kazaları ve sağlığa verilebilecek zararları önlemek amacıyla yeterli önlemler, çalışma ortamının kendinde var olan zararların sebeplerini, mantık çerçevesinde uygulanabildiği kadarıyla, kazaları ve sağlığa verilebilecek zararları en aza indireyecek şekilde alınır. İşçiler, düzenli ve kayıtlı olarak sağlık ve güvenlik eğitimi alır. Bu eğitimler, yeni veya yeniden atanan işçiler için tekrar edilir. Temiz tuvalet tesisleri, temiz içme suyu ve uygunsa, yiyecek deposu için sağlık tesisleri sağlanır. Sağlandığı yerlerde konaklama; temiz, güvenli ve işçilerin temel ihtiyaçlarını karşılar. Standartları gözlemleyen şirket, sağlık ve güvenlik için bir üst düzey yönetici temsilcisini sorumlu olarak atar.

- *Çocuk işgücü kullanılmaz.*

Çocuk işçiliği için yeni istihdam sağlanmaz. Şirketler, nitelikli eğitim almak veya nitelikli eğitime devam etmek amacıyla çocuk işçiliği yaptığı tespit edilen herhangi bir çocuğun dönüşümünü sağlayan politikalar ve programlar geliştirir veya bu politika ve programlara katılımda ve katkıda bulunur. Çocuklar ve 18 yaşının altındaki kimseler, geceleri veya riskli koşullarda çalıştırılmaz. Bu politikalar ve prosedürler, ilişkili Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartlarının hükümlerine riayet eder.

- *Geçindirebilecek maaşlar ödenir.*

Standart bir çalışma haftası için ödenen maaşlar ve ek ödemeler, ulusal yasal standartları veya endüstri ölçütlerini asgari düzeyde karşılar. Herhangi bir durumda maaşlar, her zaman temel ihtiyaçları karşılayacak kadar yüksek olmalı ve bir miktar ihtiyari gelir sağlamalıdır. Tüm işçilere, istihdam sağlanmadan önce, maaşları ile ilgili istihdam koşulları ve her ödeme yapılacakları zaman ile ilgili zaman aralığı için maaşlarının detayları hakkında yazılı ve anlaşılır bilgi sağlanır. Disiplin ile ilgili olarak maaşlardan kesintiye ve ulusal yasalar tarafından öngörülmeven herhangi bir kesintiye, ilişkili işçinin açık ve bilinçli izni olmadan izin verilmez. Tüm disiplin tedbirleri kayıt altına alınır.

- *Çalışma saatleri aşırı değildir.*

Çalışma saatleri, ulusal yasalardan ve ölçüt endüstri standartlardan hangisi daha iyi bir koruma sağlıyorsa, ona uygu Herhangi bir olayda işçiler, yerli yasal çalışma saatlerinden fazla çalışması durumunda düzenli olarak bırakılmaz. Fazla mesai gönüllüdür, yerel ve yasal çalışma saatleri sınırlarını aşmaz, düzenli olarak talep edilmez ve her zaman bir prim oranı ile telafi edilir.

- *Herhangi bir ayrımcılık yapılmaz.*

İşe alım, tazminat, eğitime erişim, terfi; ırka, sosyal sınıfa, ulusal kökene, dine, yaşa, engele, cinsiyete, medeni hale, cinsel yönelime, sendika üyeliğine veya siyasi işbirliğine göre işe son verme veya emekli etme gibi ayrımlar uygulanmaz.

- *Düzenli istihdam sağlanır*

Yapılan her kapsamdaki iş ulusal yasa ve uygulamalarla kurulan, tanımlanmış bir iş ilişkisine dayanmalıdır. yalnızca emek sözleşmesi, taşeronluk sözleşmesi veya evde çalışma düzenlemeleri ya da asıl niyetin beceri kazandırmak veya düzenli istihdam sağlamak olmadığı çıraklık programları aracılığıyla veya sabit süreli iş sözleşmelerinin aşırı kullanımı yoluyla çalışanlara iş veya sosyal güvenlik yasaları ve düzenli iş ilişkisinden kaynaklanan düzenlemeler kapsamındaki yükümlülüklerden kaçınılamaz.

- *Sert veya insanlık dışı muameleye izin verilmez*

Fiziksel istismar veya disiplin, fiziksel istismar tehdidi, cinsel, sözlü veya başka türlü taciz ve diğer türden tehditler yasaktır.

B. Çevre Standartları

Tedarikçiler, asgari olarak işlerinin çevresel etkileriyle ilgili tüm yasal ve diğer yasal gerekliliklere uymalıdır. Detaylı performans standartları tedarikçiler tarafından belirlenir ancak en azından aşağıdakileri kapsamalıdır:

- *Atık Yönetimi*

Atık en aza indirilir ve uygulanabilir olduğunda atıklar geri dönüştürülür. Toprak, hava ve su kirliliği açısından etkin atık kontrolleri uygulanır. Tehlikeli madde durumunda acil müdahale planları mevcuttur.

- *Paketleme ve Kağıt*

Gereksiz ve uygunsuz malzeme kullanımından kaçınılır ve uygun olduğunda geri dönüştürülmüş malzemeler kullanılır.

- *Koruma*

Su, flora ve fauna ve bazı durumlarda verimli topraklar da dahil olmak üzere kıt kaynakların korunmasının sağlanması için işlemler ve faaliyetler izlenir ve gerekirse değiştirilir.

- **Enerji Kullanımı**

Isıtma, havalandırma, aydınlatma, IT sistemleri ve ulaşım da dahil olmak üzere tüm üretim ve teslimat süreçleri, verimli enerji kullanımını en üst seviyeye çıkarma ve zararlı emisyonları en aza indirme ihtiyacını temel alır.

- **Nakliye ve kargo taşımacılığı için güvenlik önlemleri**

Tüm nakliye ve kargo taşıma süreçleri, güvenlik önlemlerini en üst seviyeye çıkarma ve ACTED faydalanıcılarına ve çalışanlarına ve ayrıca tedarikçilerin çalışanlarına veya taşeronlarına ait olası yaralanmaları en aza indirme gereksinimini temel alır.

C. İş Davranışı

Tedarikçinin davranışı, ACTED faydalanıcılarının temel haklarını ihlal etmemelidir.

Tedarikçi, r.

1. vatandaşlarının insan haklarını
2. ve sistematik olarak ihlal eden hükümlere, iç silahlı çatışma veya büyük gerilimlerin olduğu yerlere ya da silah satışının bölgesel barış ve güvenliği tehlikeye atabileceği yerlere silah satışı yapmamalıdır.

D. ACTED tedarik kuralları ve mevzuatı

Tedarikçiler ACTED Lojistik Kılavuzu 1.2 Sürümü veya üst sürümlerindeki ACTED tedarik kurallarına ve yönetmeliklerine uymalıdır. Özellikle, ACTED'in Bölüm 2.1 ve 2.4'te (sözleşme teklifi) belirtilen tedarik politikasına uymalıdır. Bunu yaparak, Tedarikçiler, bölüm 2.4.2'de belirtilen istisna durumlarının hiçbirinde bulunmadıklarını kabul eder.

İşletme İlkeleri

Davranış Kurallarının uygulanması, ACTED ile zaman zaman gözden geçirilecek birkaç çalışma ilkesi kendisine bildirilen tedarikçileri arasında ortak bir sorumluluk olacaktır.

ACTED:

1. Davranış Kurallarına uyumu sağlama konusunda üst düzey bir yöneticiye sorumluluk verecek.
2. Davranış Kurallarına bağlılığını çalışanlara, destekçilere, bağışta bulunanlara ve ayrıca tüm mal ve hizmet tedarikçilerine iletacaktır.
3. İlgili personel için eğitim ve kılavuzlar dahil, belirtilen taahhütlerini yerine getirmek için uygun insan ve finans kaynaklarını sunacaktır.
4. Davranış Kuralları standartlarını kendi işlerinde ve ilgili tedarik zincirlerinde gerçekten geliştirmek ve uygulamak isteyen tedarikçilere mevcut kaynaklar dahilinde rehberlik ve makul mali olmayan destek sağlayacaktır.
5. Standartların uygulandığını takip etmek ve doğrulamak için uygun yöntem ve sistemleri kullanacaktır.
6. Örneğin diğer STK'larla işbirliği yaparak ve en muhtemel uyumsuzluk konularına öncelik vererek mevcut kaynakların faydalı etkilerini azami düzeye çıkarmaya çalışacaktır.

ACTED, tedarikçilerden şunları beklemektedir:

1. Ürünlerin yapıldığı ve hizmetlerin sunulduğu iş ve çevre koşullarına ilişkin sorumluluk kabul etmek. Bu, sözleşmeli veya taşeron olarak, evden ya da dışarıdan çalışarak yapılan tüm işleri kapsar.
2. Davranış Kurallarının uygulanması için üst düzey bir yöneticiye sorumluluk vermek.
3. Şirketin Davranış Kurallarına ve nasıl uygulanacağına ilişkin politikasına ilişkin yazılı bir Niyet Beyanı hazırlamak ve bunu ACTED ile birlikte personel ve tedarikçilere iletme.

Her iki taraf da;

1. Kuralların ciddi şekilde ihlalinin derhal durdurulmasını ve bunların devam ettiği durumlarda iş ilişkisinin sonlandırılmasını talep eder.

2. Tüm çalışanların haklarının farkında olmalarını ve kendilerini etkileyen kararlara dahil olmalarını sağlamaya çalışır.
3. Gelişmekte olan ülkelerdeki işletmelere karşı ayrımcılık yapmaktan kaçınır.
4. Resmi düzenlemeleri ile işyeri standartlarının denetlenmesini ve meşru sendikalar ile diğer temsilci kuruluşların çıkarlarını tanır.
5. çözülmemiş anlaşmazlıklarda tahkim talep eder.

Faaliyet Raporu Nitelikleri

İnsani zorunluluk esastır. ACTED, dağıtım hızının hayat kurtarmada gerekli olduğu durumlarda gerekli mal ve hizmetleri mevcut olan en uygun kaynaktan satın alacaktır.

ACTED, kontrolsüz maliyet artışlarını veya kalite düşüşlerini kabul edemez. Uygun dahili maliyetleri kabul eder, ancak maliyet artışı ya da kalite düşüşü olmadan mümkün olduğunca gerekli etik standartlara ulaşmak için tedarikçilerle birlikte çalışacaktır.

Ben, aşağıda imzası bulunan _____, yukarıda belirtilen Davranış Kurallarını benimseyeceğimi ve hem kendi şirketimde hem de tedarikçilerimde belirtilen çalışma ve çevre standartlarına uyacağımı taahhüt ederim.

Teklif Veren'in yetkili temsilcisinin Adı ve Görevi _____

Yetkili imza _____

CONSENT LETTER ACTED TURKEY

With this document that you fill in, your personal data that you share with ACTED are collected within the scope of tender process in order to carry out proposal assessments. During this process, ACTED will store physically or electronically the data you have shared, classify under the relevant headings and share, if necessary, with ACTED headquarters abroad. In addition, the company will keep these data within the scope of the tender process and determine a reasonable period in accordance with the purpose of retention after the termination of this process. In addition, you have the right to request to change, update, destroy or anonymize your data and reserve the rights listed under the article 11 of the Personal Data Protection Law ("PDPL") numbered 6698. You may use such rights by contacting ACTED. Upon this request, your data will be changed, updated, destroyed, or anonymized or other necessary actions will be taken by ACTED accordingly to PDPL. Any request in order to exercise these rights must be sent by e-mail to the following address: turkey.tender@acted.org or by mail to the following address: [General Şükrü Kanatlı Mah. Atatürk Cad. No:190 Sarı Center Kat: 6,7 31030 Antakya Hatay, TURKEY](#), along with the copy of a signed identity document.

It is understood that you have obtained the necessary consent from the relevant people to process their personal data of the mentioned people in this document. In this context, you accept and undertake that the legal responsibility for the processing of this data.

I, hereby, accept and declare that I submitted my personal within the scope this document to ACTED with my explicit consent upon explained data processing purposes, method of data collection, legal reasons, my legal rights and the purpose of transfer of my data abroad above by ACTED.

Name/Surname :

Date :

Signature :

MUVAFAKATNAME ACTED TURKEY

Dolduracak olduğunuz bu "Fiyat Teklif Formu" kapsamında, ACTED ile paylaştığınız kişisel verileriniz teklif değerlendirmesi amacıyla ihale kapsamında toplanmaktadır. Bu süreç dâhilinde şirket paylaşmış olduğunuz verileri saklayacak, ilgili başlıklar altında sınıflandıracak ve gerekli hallerde yurtdışında bulunan ACTED merkezi ile paylaşacaktır. Ayrıca ACTED, paylaştığınız bu bilgileri ihale süreci kapsamında ve bu sürecin tamamlanması sonrasında da saklama amacına uygun olarak belirlenecek makul olan süre ile bünyesinde saklayacaktır. Paylaştığınız verilerinizin ACTED ile bağlantıya geçerek değiştirmeyi, güncellemeyi, yok etmeyi veya anonim hale getirmeyi talep etme ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11. Maddesi kapsamında yer alan hakları kullanma haklarınız saklı tutulmaktadır. Bu talebiniz üzerine verileriniz ACTED tarafından KVKK'ya uygun olarak değiştirilecek, güncellenecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir. Bu hakların kullanımına ilişkin her türlü talebin kimliği belli edecek bilgi ve belgeler ile e-posta yoluyla [turkey.liason@acted.org]'ne ve [General Şükrü Kanatlı Mah. Atatürk Cad. No:190 Sarı Center Kat: 7,8 31030 Antakya Hatay, TURKEY]'ne fiziken iletilmesi gerekmektedir.

İşbu doküman kapsamında kişisel verileri işlenecek olan ilgili kişilerden gerekli onayı aldığınız anlaşılmaktadır. Bu kapsamda, bu verilerin işlenmesiyle ilgili olarak hukuki sorumluluğun size ait olduğunu kabul ve taahhüt etmektedir.

İşbu doküman ile ACTED'a sunduğum kişisel verilerimin ve diğer kişisel verilerimin; veri işleme amaçları, veri toplama yöntemi, hukuki sebepleri, kanuni haklarım ve işlenecek verilerimin hangi amaçla aktarılabileceği, ACTED tarafından öncesinde şahsıma açıklanması üzerine kendi açık rızam ile sunduğumu kabul ve beyan ederim.

Ad Soyad : _____

Tarih: _____

İmza: _____

PART E- BIDDER'S CHECK LIST ACTED Turkey

Date:

Tender N°: RFQ/16MULTI/ MULTI/ANT/PRO/22-01-2021/01

BEFORE SENDING YOUR BIDDING DOCUMENTS, PLEASE CHECK THAT EACH OF THE FOLLOWING ITEM IS COMPLETE AND RESPECTS THE FOLLOWING CRITERIA :

Description	To be filled in by Bidder		For ACTED use only (to be filled in by Purchase Committee)		
	Included		Present		Comments
	Yes	No	Yes	No	
1. An original of the bid have been provided (compulsory)					
2. PART A (form PRO-05) – Instructions to Bidders is attached, filled, signed and stamped by the supplier. (compulsory)					
3. PART B (form PRO-06) – Offer Form is attached, filled, signed and stamped by the supplier. (compulsory)					
4. The prices in the Offer Form are in TRY, including all applicable taxes (compulsory)					
5. PART C (form PRO-06-01)– Bidders Questionnaire Form is attached, filled, signed and stamped by the supplier. (compulsory)					
6. PART D – (form PRO-06-02)– Bidder's Ethical Declaration is attached, filled, signed and stamped by the supplier. (compulsory)					
7. Consent Letter is attached, filled, signed and stamped by the supplier. (requested)					
8. The Bidding documents are filled in English					
9. ANNEXES – Proofs of past performances in a similar field of activity (e.g. past deliveries of similar items) are provided (requested)					
10. ANNEXES – A Copy of Company registration documents and license are included and ID of the legal representative of the company (requested)					
11. PART 6 – (form PRO-06-03) – Bidder's Checklist is attached, filled, signed and stamped by the supplier (compulsory)					

Name & Position of Bidder's authorized representative

Authorized signature

BÖLÜM E - TEKLİF VERENİN KONTROL LİSTESİ ACTED **TÜRKİYE**

Tarih _____

İhale N°: [T/16/FWC/TRAVEL/ANT/22-01-2020/001](#)

TEKLİF BELGELERİNİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, LÜTFEN ASAGIDAKI MADDELERİN HER BİRİNİN EKSİKSİZ OLDUĞUNU VE ASAGIDAKI KRİTERLERE UYUP UYMADIGINI KONTROL EDİN:

Tanım	Teklif sahibi tarafından doldurulacak		Yalnızca ACTED kullanımı için (Satın Alma Komitesi tarafından doldurulacak)		
	Dahil		Mevcut		Açıklamalar
	Evet	Hayır	Evet	Hayır	
1.Teklifin aslı teslim edilmiştir.(zorunlu)					
2.PART A (form PRO-05) – Teklif Verenler için Talimatlar, tedarikçi tarafından eklenmiş, imzalanmış ve kaşelenmiştir.(zorunlu)					
3.PART B (form PRO-06) – Mali Teklif , tedarikçi tarafından eklenmiş, imzalanış ve kaşelenmiştir. (zorunlu)					
4.Teklif Formundaki fiyatlara tüm vergiler dahil TRY cinsinden fiyat verilmiştir.(zorunlu)					
5.PART C (form PRO-06-01)– Teklif Verenin Anket Formu tedarikçi tarafından doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiş olarak eklenmiştir.(zorunlu)					
6.PART– D (form PRO-06-02)–Teklif Verenin Etik Beyanı,tedarikçi tarafından eklenmiş, doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiştir. (zorunlu)					
7. Muvakattanme tedarikçi tarafından eklenmiş, doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiştir. (talep edilen)					
8. İhale dokümanları İngilizce olarak doldurulmuştur.					
9. EKLER - Benzer faaliyet alanındaki önceki performans belgeleri (örn. Benzer ürünlerin geçmiş teslimatları) teslim edilmiştir.					
10. EKLER - Şirket tescil belgeleri ve ruhsatının birer kopyası ve şirketin yasal temsilcisinin kimlik kopyası (talep edilen)					
11.PART- 6 - (PRO-06-03 formu) - Teklif Verenin Kontrol Listesi tedarikçi tarafından eklenmiş, doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiştir. (zorunlu)					

Teklif Verenin yetkili temsilcisinin adı ve konumu _____

Yetkili imza _____