

APPEL D'OFFRES NATIONALInstructions aux soumissionnaires**ACTED Burkina Faso**

Date : 03.07.2020

Appel d'offres N° : T/CC/3799/Multiple/ARTICLES & SERVICES MULTIPLES /BFA/03.07.2020/001

A travers cet appel d'offres national, ACTED au Burkina Faso demande aux prestataires de fournir des devis écrits détaillés pour la fourniture des articles/services suivants :

CARACTÉRISTIQUES DES PRODUITS/SERVICES:

1. Description : Articles et services multiples
2. Classe produit / catégorie : Papeterie/ Accessoires informatiques /Visibilité/ Carburant / Service/ Entretien/Téléphonie & Communication/ Conseil Juridique/ Hôtellerie & Restauration
3. Fabriqué (origine du produit) : International / National
4. Etat du Produit : Neuf/ Très bon état et/ou prêt à l'emploi
5. Quantité : 15 lots

RESPONSABILITES DU CONTRACTANT :

1. Conditions de livraison : Selon les termes à définir dans le contrat
2. Date de livraison : Indéterminée / Selon les Besoins
3. Validité de l'offre : 6 mois

Les réponses à cet appel d'offres devront comprendre les éléments suivants :

- Un devis écrit comprenant toutes les caractéristiques du produit/service, le prix unitaire, la quantité unitaire, l'unité et le prix total ;
- Un certificat d'origine pour les produits importés (si applicable).

CONDITIONS GENERALES :

1. La **date de clôture** de l'appel d'offre est fixée **au 24 juillet 2020 à 14h00** au bureau d'ACTED à Ouagadougou à l'adresse suivante Quartier Zogona, Secteur 13, Lot 20, Rue Lili Pende, BP9493 Ouagadougou 06
Les soumissionnaires qui présenteront leurs offres à des bureaux ACTED autres que Ouagadougou doivent prendre en considération le temps de transport du bureau local vers Ouagadougou.
2. Les soumissionnaires devront remplir, signer, affranchir et retourner le « Formulaire d'offre » au format ACTED – avec l'ensemble de la documentation demandée d'après l'annexe « Liste de vérification du soumissionnaire ». Les documents suivants doivent être joints à l'offre (**obligatoirement**) :
 - a. Un Document d'enregistrement au registre du commerce ;
 - b. Un Certificat d'immatriculation fiscale – IFU ;
 - c. L'attestation d'exonération ou de déclaration mensuelle de TVA de moins de 3 mois ou ;
 - d. Une attestation de régularité fiscale de moins de 3 mois (quitus) ;
 - e. Une copie de la carte d'identité ou du passeport du représentant légal de l'entreprise ;
 - f. La déclaration d'éthique et la liste de vérification du soumissionnaire remplis, cachetés et signés ;
 - g. Un relevé d'identité bancaire (RIB).

3. Les soumissionnaires devront signer et retourner toutes les pages des caractéristiques du produit pour lesquels ils soumissionnent.
4. La réponse à l'appel d'offres ne signifiera pas l'attribution du contrat.
5. L'offre doit être soumise au département d'achat d'ACTED dans une enveloppe scellée portant la mention « T/CC/3799/Multiple/ARTICLES & SERVICES MULTIPLES /BFA/03.07.2020/001 » - ne pas ouvrir avant 24/07/2020 ».
6. Les enveloppes non scellées et les réponses tardives ne seront pas prises en compte.
7. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des donateurs, toutes les offres contractuelles sont soumises à la condition que les entrepreneurs ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, les données des entrepreneurs seront automatiquement traitées.

CONDITIONS SPECIFIQUES :

1. **Les soumissionnaires peuvent présenter une offre pour un seul, pour plusieurs ou pour tous les lots.**
2. La signature du registre de soumission lors du dépôt de l'offre dans le bureau de représentation d'ACTED est **obligatoire**. Toute offre, exceptées celles transmises par mail, ne figurant pas sur le registre de dépôt sera automatiquement écartée du processus de sélection.
3. En cas d'écart de prix observés entre la version électronique et la version papier des offres, la version papier servira de référence.
4. Les quantités sont seulement indicatives et peuvent être sujettes à modification avant l'attribution du contrat.
5. ACTED se réserve le droit d'annuler certains articles ainsi que l'appel d'offres dans son intégralité.
6. ACTED se réserve le droit de sélectionner tous les lots d'un même soumissionnaire ou de sélectionner les lots de soumissionnaires différents.
7. ACTED se réserve également le droit d'apporter des modifications quant aux spécificités de l'Appel d'offres. Toute modification y relative sera publiée avant la date de clôture indiqué ci-dessus sur le site Internet d'ACTED. Les soumissionnaires doivent impérativement consulter quotidiennement le site Internet d'ACTED pour prendre connaissance de possible(s) modification(s) de l'appel d'offres. Les offres reçues ne tenant pas compte des éventuelles modifications seront automatiquement rejetées.
8. L'ensemble des documents d'offres doivent être rédigés en français et les prix unitaires peuvent être exprimés en F CFA et/ou en USD.
9. Les soumissionnaires peuvent assister à la séance d'ouverture des offres se tiendra le 28/07/2020 à 14h00 dans le bureau de représentation d'ACTED à Ouagadougou, Quartier Zogona, Secteur 13, Lot 20, Rue Lili Pende, BP9493 Ouagadougou 06.
10. L'attribution du marché est fondée sur l'offre économiquement et techniquement la plus avantageuse en tenant compte :
 - a. De la qualité de la prestation proposée ;
 - b. Du prix de la prestation proposée ;
 - c. De l'expérience passée de la société ;
 - d. Des services extra tels que les garanties sur les articles, les services après-vente, etc. ;
 - e. De la disponibilité et la validité des documents administratifs ;
 - f. De la qualité et du sérieux de la constitution du dossier.

NB : Avant la sélection du prestataire, ACTED Burkina pourra effectuer une visite chez le fournisseur et inclure la demande d'échantillon en amont de la contractualisation.

REMARQUE : ACTED adopte une approche de tolérance zéro à l'égard de la corruption et s'engage à respecter les normes les plus élevées en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités. ACTED a notamment adopté une approche participative pour promouvoir et assurer la transparence au sein de l'organisation par la mise en place d'un point focal Transparence (Equipe Transparence supervisée par le Directeur de l'Audit et de la Transparence) via une adresse e-mail spécifique. Par conséquent, si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez envoyer un courriel à transparency@acted.org.

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

FORMULAIRE D'OFFRE ACTED Burkina

Date : _____ (la date doit être indiquée par le soumissionnaire)

Appel d'offres N° : T/CC/3799/Multiple/ARTICLES & SERVICES MULTIPLES /BFA/03.07.2020/001

A remplir par le soumissionnaire (OBLIGATOIRE)**Détails sur la société soumissionnaire :**

1. Nom de la société : _____
2. Nom du représentant autorisé : _____
3. N° d'enregistrement de la société : _____
4. Spécialité de la société : _____
5. Adresse postale : _____
 - a. Numéro de contact : Fixe : _____ / Mobile : _____
 - b. Adresse email : _____

Je soussigné(e) _____ accepte de fournir à ACTED, une ONG à but non lucratif, les services/produits répondant aux caractéristiques ci-dessous, en accord avec les conditions générales et les responsabilités que je m'engage à suivre.

Les soumissionnaires peuvent présenter une offre pour un seul, pour plusieurs ou pour tous les lots.

Lot 1 : Articles de papeterie – Réception chez le Fournisseur**CARACTERISTIQUES DES PRODUITS :**

N° Article	Description des articles	Unité demandée	Si différent que demandée → Unité proposée	Marque proposée	Prix unitaire F CFA HT	Prix unitaire F CFA - taxes incluses
1	Papier A4 – ~80gsm – Couleur Blanche x500 units	Ramette				
2	Papier A4 – ~80gsm – différentes couleurs x500 units	Ramette				

3	Papier LTR – 8 ½ * 11 – ~80gsm – Couleur Blanche x500 units	Ramette				
4	Papier Blanc pour Flip Chart – Vertical – 635 x 762mm	Pce				
5	Pochette Lamination A4 – 216 x 303mm – 80 micron epaisseur (minimum) - Couleur Transparent/clair	Pce				
6	Cahier A4 – Top Spiral – 21x29.7cm – 56-60GSM - 70 feuilles	Pce				
7	Cahier A5 – Top Spiral – 14.8x21cm (ou 12.8x20.3cm) – 56-60GSM - 70 feuilles	Pce				
8	Legal Pad A4 – 210x297mm - 56-60GSM – 40 feuilles min - Couleur Blanc/Jaune	Pce				
9	Legal Pad A5 – 148x210mm - 56-60GSM – 50 Feuilles - Couleur Blanc/Jaune	Pce				
10	Sticky note (Pense- bete/Post-It) 3inx3in – Différente couleurs	Pce				
11	Papier blanc LTR 80 g / carton de 5 ramettes (500 feuilles la ramette)	Carton				
12	Feuilles blanches (Bristol) A4 210X297 mm / paquet de 100 pièces	paquet				

13	Papier ploter (papier traceur) Type : HP DESIGN JET T 790 914 mm/ 50 m	Pce				
14	Cahier spiral A5 ordinaire 200 pages	Pce				
15	Calpin rigide	Pce				
16	Cahier à spirale A4 200 pages	Pce				
17	Registre pour courrier (150 à 200 pages)	Pce				
18	Registre pour enregistrement (150 à 200 pages)	Pce				
19	Carnet de reçu 100 pages	Pce				
20	Facturier PF 50 pages	Pce				
21	Facturier GF 50 pages	Pce				
22	Papier pour plastifieuse A3	Paquet de 100				
23	Cahiers 200 pages petits carreaux petit format A5	Pce				
24	Bloc note A5 21X14.8cm petit carreaux	Pce				

25	Enveloppe Papier A2 - 458 mm x 648 mm - Couleur Khaki/Blanc	Paquet de 10				
26	Enveloppe Papier A3 - 324 mm x 458 mm - Couleur Khaki/Blanc	Paquet de 10				
27	Enveloppe Papier A4 - 229 mm x 324 mm - Couleur Brun/Blanc	Paquet de 10				
28	Enveloppe Papier A5 - 162 mm x 229 mm - Couleur Brun/Blanc	Paquet de 10				
29	Enveloppe Papier A6 - 114 mm x 162 mm - Couleur Brun/Blanc	Paquet de 10				
30	Enveloppe Papier C7 - 81 mm x 114 mm – Couleur Brun/Blanc	Paquet de 10				
31	Classeur avec bague - A4 (243mm x 325mm x 48mm) – 'Alba Rado' marque ou equivalent – Différente couleurs	Pce				
32	Expanding File – Marque Foldermate ou équivalent – Couleur Noire	Pce				
33	Dossier cartonné suspendu – 227 x 345mm (capacité 32mm) – ~285gsm - Différente couleurs	Pce				
34	Separateur– A4 – Plastique – Différente couleurs	Pce				

35	Dossier Plastique Popper fix (Transparent) - A4 338 x 241mm – Différente couleurs	Pce				
36	Pochette Plastique – A4 235 x 313mm – Couleur transparente	Paquet de 12				
37	Spiral 12mm – Différente couleurs	Pce				
38	Spiral 14mm – Différente couleurs	Pce				
39	Spiral 16mm – Différente couleurs	Pce				
40	Spiral 18mm – Différente couleurs	Pce				
41	Spiral 20mm – Différente couleurs	Pce				
42	Classeur chrono plastique A4 dos de 7 cm / Couleur bleu, jaune, rouge et noir	Pce				
43	Chemise rabat plastique avec élastique	Paquet de 10				
44	Chemise rabat cartonnée avec élastique	Paquet de 10				
45	Bannette plastique	Pce				
46	Pochettes plastiques transparentes pour classeurs chronos en paquet de 100	Paquet de 100				

47	Stylo plastique – type : BIC marque ou équivalent – Encre - couleur bleu	Boite de 12				
48	Stylo plastique – type : BIC marque ou équivalent – Encre - couleur noir	Boite de 12				
49	Ballpoint Stylo - 1.00mm point – type : Tri-More marque ou équivalent – Encre basse viscosité - couleur bleu ou noir	Boite de 12				
50	Surligneur/Highlighter Pen (Ciseau tip) – Flat barrel - ~130 x 26 x 17mm - couleur différentes	Pce				
51	Marqueur pour tableau blanc – Effacable – 2mm – couleur différentes	Pce				
52	Marqueur Permanent – couleur différentes	Pce				
53	Crayon, gris - ~175mm length – Crayola marque ou équivalent - différentes couleurs	Boite de 12				
54	HB Crayon (bois) – Couleur noir standard	Boite de 12				
55	Taille Crayon/Aiguiseur plastique - Acier couper – ~28mm longueur– 1 trou – Aucun couleur	Pce				

56	Taille Crayon/Aguisoir Acier - Acier couper - ~28mm longueur- 1 trou - Aucun couleur	Pce				
57	Gomme - 62 x 22 x 12mm - Couleur blanche	Pce				
58	Marqueurs Noirs permanents	Paquet de 12				
59	Marqueurs rouges permanent	Paquet de 12				
60	Marqueurs effaçables en paquet de 12 pièces différentes couleurs	Paquet de 12				
61	Marqueur indélébile paquet de 12 pièces différentes couleurs	Paquet de 12				
62	Agrapheuse Pour grand epaisseur - ~200 feuilles capacité - 383 x 71 x 153mm (profondeur 80mm) - Couleur indifférente	Pce				
63	Agrapheuse Medium - ~100 feuilles capacité - 123 x 54 x 36mm (profondeur 65mm)	Pce				
64	Agrapheuse petite - ~20 feuilles capacité - 83 x 25 x 52mm	Pce				
65	Agrafes - 23/8 tailles - Steel - Metallique	Boîte de 10				
66	Agrafes - 24/6 taille - Steel - Metallique	Boîte de 10				

67	Désagrapheuse – ~61 x 40 x 60mm	Pce				
68	Pince au Double Clip (Binder Clip) Gros - 51mm ou similaire	Boîte de 10				
69	Pince au Double Clip (Binder Clip) Medium - 41mm ou similaire	Boîte de 10				
70	Pince au Double Clip (Binder Clip) Petit - 25mm ou similaire	Boîte de 10				
71	Trombone - 26mm – Metallique	Boite de 100				
72	Trombone - 33mm – Metallique	Boite de 100				
73	Push pins/Punaise – 10mm - Différente couleurs	Boite de 100				
74	Push pins/punaise - Steel - Color metallique	Boite de 100				
75	Gum/adhésif baton 11g Transparent	Pce				
76	Gum/adhésif baton 22g Transparent	Pce				
78	Caoutchouc Bande – Taille 16 (63.5 x 15.8mm) - Color brun	Pce				

79	Scotch adhésif - 21mm x 54.8m – Creme couleur /Mini crepe papier	Pce				
80	Packing Scotch Adhesif - 48mm x 54.8m – Couleur Brune	Pce				
81	Scotch Adhesif- 2' L – Un coté - Transparent	Pce				
82	Scotch adhésif- 3' L– Un coté - Transparent	Pce				
83	Couteau pour Papier – Stainless Steel – 158mm x 38mm – Aucune couleur	Pce				
84	Perforeuse - x2 trous Heavy duty ou modèle similaire– ~318x159x132mm –	Pce				
85	Perforeuse - x2 trous Medium – Min 20~25 feuilles capacité – 6mm trou diametre – Aucune couleur	Pce				
86	Ciseaux – 25cm longitude – acier lame – Aucune couleur	Pce				
87	Ciseaux (point arrondi) – 91 x 10 x 168mm (80mm lame minimum) – Aucune couleur	Pce				

88	Presse Papiers A4 - 17.6 x 9.6 x 5.8in – Couleur brune	Pce				
89	Flip chart cadre - Dimensions 953x1300 cm	Pce				
90	Tableau d'affichage 500x350mm	Pce				
91	Tableau d'affichage 900x600mm	Pce				
92	Tableau blanc 500x350mm	Pce				
93	Tableau blanc 900x600mm	Pce				
94	Chiffon/eraseur pour tableau blanc	Pce				
95	Tampon	Pce				
96	Encre-pad pour tampon - Taille medium Couleur Noir/bleu/rouge avec couvercle	Pce				
97	Encre pour tampon – Couleur Noir/Bleu/Rouge – 100ml	Pce				
98	Porteur des cartes ID Plastique - 100 x 68mm – Couleur Transparent	Pce				

99	AA batteries - lithium	Paquet de 4				
100	AAA batteries – lithium	Paquet de 4				
101	Bac à Document 3 niveaux métallique	Pce				
102	Règle graduée Plastique– 330 x 26mm – Couleur blanche	Pce				
103	Cachet/Tampon Mécanique mention à déterminer	Pce				
104	Cachet avec mention "RECU"	Pce				
105	Cachet avec mention "PAYE"	Pce				
106	Rouleau de padex model standard 60g-48 feuilles N°35651 ^E	Pce				
107	Chemise dur cartonnée en paquet de 100 couleurs mélangées	Paquet de 100				
108	Sous chemises fines en paquet de 250 couleurs mélangées	Paquet de 250				
109	Calculatrice simple Type : Casio DM-1200 V ou marque/modèle similaire	Pce				

110	Intercalaires plastiques	Paquet de 12				
111	Intercalaires cafrtonnés	Paquet de 12				
112	Parapher de 12 compartiments	Pce				
113	Parapheur de 20 compartiments	Pce				
114	Boîte d'archive entre 12 et 15 cm	Pce				
115	Chiffon pour tableau blanc	Pce				
116	Latte en plastique (règle de 30 cms)	Pce				
117	Encre pour encrier rouge standard	Flacon de 24ml				
118	Encre pour encrier bleu standard	Flacon de				
119	Encrier bleu standard	Pce				
120	Suspension cartonnée dossier (Master Foulscap Zize)	Pce				
121	Criterion 0,5 en paquet de 12	Paquet				
122	Criterion 0,7 en paquet de 12	Paquet				

123	Punaises pour affichage en paquet de 10 boites de 40 pièces	Paquet de 10				
124	Gomme	Pce				
125	Post-it Format carré en paquet de 12	Paquet				
126	Ciseaux GF	Pce				
127	Cutter	Pce				
128	Perforatrice modèle moyen de DP-720 / 2 trous	Pce				
129	Perforatrice Grand Modèle / 3 trous	Pce				

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison (si pas de réception chez le Fournisseur) : _____
3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 1*********Lot 2 : Articles et produits d'entretien ménager – Réception chez le Fournisseur****CARACTERISTIQUES DES PRODUITS :**

N° Article	Description des articles	Unité demandée	Si différent que demandée → Unité proposée	Marque proposée	Prix unitaire en F CFA - HT	Prix unitaire en F CFA - taxes incluses
1	Nettoyant ménager (type Ajax ou produit similaire)	Carton de 5 kg				
2	Savon liquide pour sol	Bouteille de 5 L.				
3	Liquide vaisselle	Bouteille d'1 L.				
4	Eponge vaisselle	Pce				
5	Torchon	Pce				
6	Serpillère	Pce				
7	Gants caoutchouc/plastique	Paire				
8	Balai	Pce				
9	Ramassette + petite brosse	Pce				
10	Papier toilette	Paquet de 12 rouleaux				
11	Eau de javel	Pce				
12	Savon main liquide	Pce				
13	Désodorisant	Flacon de 200 MI				
14	Insecticide	Flacon de 200 MI				

15	Gobelet Jetable	Paquet de 100 pce				
16	Egouttoir à vaisselle (40 x 50 cms)	Pce				
17	Egouttoir à couverts cylindrique	Pce				
18	Café (type Rebo ou article similaire)	Paquet de 500 gr				
19	Sucre	Sachet d'1 Kg				
20	Eau minérale	Bouteille d'1.5 L				
21	Eau minérale	Bidon de 19 L				
22	Spray anti- moustique 100 ml	Pce				
23	Produit ménager – type : Pinol ou article similaire	Bouteille d'1 L.				
24	Produit ménager – type : Chlorox ou article similaire	Bouteille de 2,5 L				
25	Vitrex ou article similaire	Bouteille de 2,5 L.				
26	Huile nettoyage meuble	Flacon de 200 ml				
27	Détergent en poudre – Type : Roma ou article similaire	Paquet de 350gr				
28	Produit ménager (désodorisant) – type : Air fresh / Wick ou article similaire	Pce				
29	Serpillère (mop) complète	Pce				
30	Ventouse WC pour débouchage	Pce				

31	Sac Poubelle 50 Litres	Paquet de 25				
32	Allumettes en boîte de 25 pièces	Paquet de 10 boîtes				
33	Bombonne de gaz butane	Bombonne de 12 kg				
34	Bombonne de gaz butane	Bombonne de 6 kg				
35	Bombonne de gaz butane	Bombonne 3 kg				

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison (si pas de réception chez le Fournisseur) : _____
3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 2*******

Lot 3 : Articles de visibilité (impressions sur textiles, papiers, etc.) – Réception chez le Fournisseur :

N° Article	Description des articles	Unité	Prix unitaire F CFA - HT	Prix unitaire en F CFA - taxes incluses
1	Porte clef avec logo ACTED	Pce		
2	Carte de bénéficiaires (au Format d'une pièce d'identité)	Pce		
3	Impression calendrier format standard	Pce		

4	Fiche plastifiée Noir et Blanc A4 non cartonné plastifié	Pce		
5	Fiche plastifiée Couleurs A4 non cartonné plastifié	Pce		
6	Boite à image de 25p recto verso Noir et Blanc A4	Pce		
7	Boite à image de 25p recto verso en couleur A4	Pce		
8	Boite à image de 25p recto verso en couleur A3	Pce		
9	Boite à image 25p Noir et Blanc / plastifié	Pce		
10	T-shirt (toutes tailles) 100% coton / Grammage 220 / Avec au moins deux impressions de logos	Pce		
11	Polo (toutes tailles) 100% coton / Grammage 280220 / Avec au moins deux impressions de logos	Pce		
12	Bleu de travail (toutes tailles)	Pce		
13	Blouson de travail (toutes tailles)	Pce		
14	Casquette avec deux logos	Pce		
15	Casquette avec 1 logo	Pce		
16	Drapeaux véhicules (matière bâche et tissus)	Pce		
17	Gilet sans manche simple pour chantier (toutes tailles) / avec au moins impressions de deux logos	Pce		
18	Gilet sans manche avec poche (toutes tailles) / avec au moins impressions de deux logos	Pce		
19	Pagnes avec logo ACTED	Kit de 3 pces		
20	Impression logo 10 x 10 cms	Pce		
21	Impression image A4 sur Modèle	Pce		
22	Impression bande texte 10 x 30 cms sur Modèle	Pce		

23	Banderole 3 x 1 m (impression sur modèle) – Type « Bâche plastique avec œillet métal »	Pce		
24	Banderole 6 x 1 m (impression sur modèle) – Type « Bâche plastique avec œillet métal »	Pce		
25	Banderole 10 x 1 m (impression sur modèle) – Type « Bâche plastique avec œillet métal »	Pce		
26	Panneaux d'affichage bois sur pieds 1 x1 m avec impression sur modèle	Pce		
27	Panneaux d'affichage bois sur pieds 2.44 x 1.22 m avec impression sur modèle	Pce		
28	Panneaux d'affichage métallique sur pieds 1 x1 m avec impression sur modèle	Pce		
29	Panneaux d'affichage métallique sur pieds 2.44 x 1.22 m avec impression sur modèle	Pce		
30	Autocollant A5 sur modèle	Pce		
31	Autocollant A3 sur modèle	Pce		
32	Autocollant A4 sur modèle	Pce		
33	Autocollant A0 sur modèle	Pce		
34	Kakémono avec impression	Pce		
35	Rubalise avec impression Logo ACTED	Rouleau de 100 mètres		
36	Plaque visibilité en acier avec impression A2	Pce		
37	Plaque visibilité en acier avec impression A4	Pce		
38	Impression de carte de visite sur modèle	Pce		
39	Confection de badge en plastique dur (avec porte badge) sur modèle	Pce		

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison (si pas de réception chez le Fournisseur) : _____
3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 3 *******

Lot 4 : Articles et petits accessoires
le Fournisseur

informatiques / électriques – Réception chez

CARACTERISTIQUES DES PRODUITS :

N° Article	Description des articles	Unité demandée	Si différent que demandée → Unité proposée	Spécifications du modèle proposé	Prix unitaire F CFA - HT	Prix unitaire en F CFA- taxes incluses
1	Câble USB Imprimante 2m	Pce				
2	Câble USB Imprimante 5m	Pce				
3	Adaptateur HDMI / VGA	Pce				
4	Adaptateur VGA / VGA	Pce				
5	Adaptateur électrique US-EU	Pce				
6	Clé de stockage USB 8Go	Pce				
7	Clé de stockage USB 16Go	Pce				
8	Clé de stockage USB 32Go	Pce				
9	Adaptateur/connecteur Multi USB	Pce				
10	Souris pour pc sans file	Pce				
11	Souris pour pc avec file	Pce				
12	Rallonge électrique 1 mètre	Pce				
13	Rallonge électrique 10 mètres	Pce				

14	Rallonge électrique 20 mètres	Pce				
15	Multiprise électrique 5 à 6 trous	Pce				
16	Carte SD 8Go	Pce				
17	Carte SD 16Go	Pce				
18	Carte SD 32Go	Pce				
19	Pvc card (paquet de 100 unités)	Pce				
20	Cartouche encre 117 (Couleur Noir)	Pce				
	Imprimante HP					
21	Cartouche encre 26 A (couleur Noir)	Pce				
	Imprimante HP					
22	Cartouche encre 117 (Couleur)	Pce				
	Imprimante HP					
23	Cartouche 26 A (couleur)	Pce				
	Imprimante HP					
24	Adaptateur USB alume cigare voiture	Pce				
25	Duster (Blow off)	Pce				
26	Cleaning Wipes	Pce				

27	Phone charger (Nokia 106) + USB Cable	Pce				
----	---------------------------------------	-----	--	--	--	--

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison (si pas de réception chez le Fournisseur) : _____
3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 4*******

Lot 5 : Carburant – Aux stations-services du fournisseur à Ouagadougou
CARACTERISTIQUES DES PRODUITS :

N° Article	Description des articles	Unité	Prix unitaire F CFA - taxes incluses	Marge maximum de flexibilité sur le prix	Modalités de commande, de livraison et de paiement proposées
1	Essence super sans plomb (propre, sans impureté, sans eau)	Litre			
2	Gasoil (propre, sans impureté, sans eau)	Litre			

La consommation annuelle moyenne de carburant d'ACTED Ouagadougou est de +/- 15 000 litres. (Ce volume est donné à titre indicatif et peut être amené à varier).

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison : _____
3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 5 *******

Lot 6 : Connexions / abonnements internet - Aux bureaux et maisons de Représentation ACTED respectifs
CARACTERISTIQUES DES SERVICES :

1. SPECIFICATION DU FOURNISSEUR (SI DIFFERENT) :

Local network (wifi/cabled) Réseau local (wifi/ câblé)	Type de connexion proposée (Wifi et/ou Câble)	Débit Internet demandé par ACTED	Débit Internet proposé par le prestataire	Prix mensuel (F CFA) - taxes incluses			
		Up / Down (Mbps)	Up / Down (Mbps)	Ouagadougou	Kaya	Ouahigouya	Fada
WIFI/Cable		2					
		4					
		6					
		8					
		10					
		12					
		> 12					

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison : _____
3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 6*******

Lot 7 : Recharges téléphoniques et crédits téléphones satellites (Thuraya)– Réception chez le Fournisseur
CARACTERISTIQUES DES PRODUITS :

N° Article	Description des articles	Unité	Marque(s) proposée(s)	Prix unitaire F CFA - HT	Prix unitaire F CFA – taxes incluses
1.	Carte de recharge (type : Orange, ONATEL ou TELECEL ou équivalent) de 10 000 F CFA	Pièce			
2.	Carte de recharge (type : Orange, ONATEL ou TELECEL ou équivalent) de 5 000 F CFA	Pièce			
3.	Carte de recharge (type : Orange, ONATEL ou TELECEL ou équivalent) de 2 000 F CFA	Pièce			
4.	Carte de recharge (type : Orange, ONATEL ou TELECEL ou équivalent) de 1 000 F CFA	Pièce			
5.	Carte de recharge TELECEL de 1 000 F CFA	Pièce			
N° Article	Description des articles	Unité		Prix unitaire F CFA - HT	Prix unitaire F CFA - taxes incluses (livraison incluse)
6.	Carte de recharge THURAYA de 10 unités	Pièce			
7.	Carte de recharge THURAYA de 20 unités	Pièce			
8.	Carte de recharge THURAYA de 40 unités	Pièce			
9.	Carte de recharge THURAYA de 50 unités	Pièce			
10.	Carte de recharge THURAYA de 60 unités	Pièce			
11.	Carte de recharge THURAYA de 120 unités	Pièce			

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison (si pas de réception chez le Fournisseur) : _____

3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 7 *********Lot 8 : Service de représentation et conseils juridiques généralistes (Droit commercial, Droit immobilier, Droit des sociétés, Droit comptable, etc.) – A Ouagadougou ou en région selon les besoins d'ACTED****CARACTERISTIQUES DES SERVICES :**

N° Service	Description service*/**	Unité	Prix horaire F CFA taxes incluses (coût de déplacement inclus)
1.	Conseils juridiques	Taux horaire / heure	
2.	Représentation juridique (le cas échéant, devant les tribunaux compétents)	Taux horaire / heure	

*UN PROJET DES TDR'S AVEC LE DESCRIPTIF COMPLET DES SERVICES DEMANDES EST JOINT EN ANNEXE A TITRE D'INFORMATION.

****OUTRE LE PRIX DEMANDE, L'EXPERIENCE AVEC DES ORGANISATIONS HUMANITAIRES NATIONALES ET INTERNATIONALES SERA L'UN DES CRITERES DETERMINANTS DANS LA SELECTION DU PRESTATAIRE.**

Pour ce lot, afin que l'offre du soumissionnaire soit recevable, les documents suivants sont à joindre au formulaire d'offre :

A. Pour les consultants : Un curriculum vitae détaillé mis à jour, une lettre de soumission, les copies certifiées des diplômes et attestations de travail, un casier judiciaire en cours de validité (n'est obligatoire que si l'offre est retenue), les références d'au moins deux précédents employeurs, de préférence des superviseurs directs.**B. Pour les cabinets :** Une lettre de soumission, une présentation du cabinet, un descriptif de l'expérience du cabinet et du personnel clé ainsi que leur curriculum vitae et les documents administratifs légaux.**REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :**

1. _____

2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)

2. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 8 *******

Lot 9 : Services d'entretien et de réparation pc et imprimantes – Service à effectuer dans les bureaux de représentation d'ACTED à Ouagadougou**CARACTERISTIQUES DES SERVICES :**

N° Article	Description des articles	Unité	Prix forfaitaire F CFA - taxes incluses (coût de déplacement inclus)
1.	Diagnostic panne PC (la plupart des modèles de la flotte sont des pc : HP / Core I3 /ecran 14	Forfait par pc	
2.	Diagnostic panne imprimante (HP Laserjet Pro MFP M426DW multifonction et modèle similaire)	Forfait par Imprimante	
N° Article	Description des services*	Unité	Prix unitaire / Prix horaire (F CFA) taxes incluses
3.	Réparation PC	Prix/ Main d'œuvre / heure	
4.	Réparation Imprimante	Prix /Main d'œuvre / heure	

*LES PIECES DEFECTUEUSES/A REMPLACER SERONT FOURNIES PAR ACTED VIA UN MARCHÉ PARALLELE AUPRES D'UN FOURNISSEUR DONT LA SELECTION SERAI INTEGRALEMENT LAISSEE A L'APPRECIATION D'ACTED .

QUESTION TECHNIQUE

Les services de maintenance/réparation sont-ils garantis y compris avec des pièces fournies par ACTED ?

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison : _____
3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 9 *******

Lot 10 : Services d'entretiens et de réparation de véhicules et génératrices – Dans le garage du prestataire ou, si demandé par ACTED, aux bureaux et maisons de représentation d'ACTED à Ouagadougou

CARACTERISTIQUES DES SERVICES :

N° Article	Description des services	Unité	Prix forfaitaire (F CFA) HT (coût de déplacement inclus)	Prix forfaitaire (F CFA) taxes incluses (coût de déplacement inclus)
1	Diagnostic	Forfait par Moto/Génératrice		
2	Diagnostic	Forfait par Voiture/camion		
N° Article	Description des services*	Unité		Prix unitaire / Prix horaire (F CFA) taxes incluses
3	Entretien mensuel Moto** (Type : Honda 125)	Forfait		
4	Entretien mensuel Voiture** (Types : Pick up Ford Ranger, Pick up Hilux, Pick Up Mazda BT-50, Suzuki Grand Vitara, Toyota RAV 4)	Forfait		
5	Entretien mensuel Génératrices (Olympian Jep 13.5.2)	Forfait		
6	Entretien mensuel Génératrices (Type : SDMO-Modèle : J40UM ; année 2009)	Forfait		
7	Entretien mensuel Génératrices (Type : Kubota-Modèle : GL 7000 USA- TM)	Forfait		
8	Réparation Moto/Voiture/Camion/Génératrice (Type de Moto/Voiture : Pick up Ford Ranger, Pick up Hilux, Pick Up Mazda BT-50, Suzuki Grand Vitara, Toyota RAV 4)	Prix/ Main d'œuvre/Heure		
9	Remorquage Voiture	Kilomètre		
10	Remorquage Moto	Kilomètre		
11	Remorquage camion	Kilomètre		

*LES PIECES DEFECTUEUSES/A REMPLACER SERONT FOURNIES PAR ACTED VIA UN MARCHÉ PARALLÈLE AUPRES D'UN FOURNISSEUR DONT LA SÉLECTION SERA INTÉGRALEMENT LAISSÉE À L'APPRECIATION D'ACTED

QUESTION TECHNIQUE

Les services de maintenance/réparation sont-ils garantis y compris avec des pièces fournies par ACTED ?

****LISTE DES SERVICES COMPRIS DANS LES ENTRETIENS :**

Voiture	Moto		
<p>-Vérifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boite de vitesses - Boite de transfert - Pont avant - Pont arrière - Etat des courroies - Eclairage - Etanchéité - Pression des pneus - Garde d'embrayage - Reniflards <p>-Resserrages divers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boulons de fixation et amortisseurs - Direction - Réservoir carburant - Silent blocs - Rotules - Train avant et arrière - Moyeux <p>-Diagnostic d'usures</p> <ul style="list-style-type: none"> - Freins avant - Freins arrière - Echappement - Amortisseurs - Pneumatique <p>-Batterie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle de la batterie et désulfatage des bornes - Contrôle débit chargeur <p>-Graissage</p> <p>- Filtres : Nettoyage ou remplacement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filtre à air - Filtre à carburant - Filtre à huile - Décanteur - Reniflard moteur <p>- Vidange</p> <ul style="list-style-type: none"> - Moteur <p><u>Cette liste n'est pas exhaustive et comprend l'ensemble de tâches relatives aux entretiens des voitures/camions.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des niveaux ; - Lubrification et la vérification de la tension de la chaîne de transmission ; - Contrôle des bougies ; - Contrôle du freinage (état des patins/disques) ; - Contrôle de l'éclairage (phare, clignotant, etc.); - Contrôle de la pression des pneus ; - Contrôle des amortisseurs - Contrôle des réservoirs - Contrôle des filtres (Nettoyage ou remplacement) ; - Train avant et arrière; - Echappement; - Contrôle de la batterie; - Graissage. <p><u>Cette liste n'est pas exhaustive et comprend l'ensemble de tâches relatives aux entretiens des motos.</u></p> <tr> <th style="text-align: center;">Génératrice</th> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des niveaux ; - Lubrification et la vérification de la tension de la chaîne de transmission ; - Contrôle des bougies ; - Contrôle des réservoirs - Contrôle des filtres (Nettoyage ou remplacement) ; - Echappement; - Contrôle de la batterie; - Graissage. <p><u>Cette liste n'est pas exhaustive et comprend l'ensemble de tâches relatives aux entretiens des motos.</u></p> </td> </tr>	Génératrice	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des niveaux ; - Lubrification et la vérification de la tension de la chaîne de transmission ; - Contrôle des bougies ; - Contrôle des réservoirs - Contrôle des filtres (Nettoyage ou remplacement) ; - Echappement; - Contrôle de la batterie; - Graissage. <p><u>Cette liste n'est pas exhaustive et comprend l'ensemble de tâches relatives aux entretiens des motos.</u></p>
Génératrice	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des niveaux ; - Lubrification et la vérification de la tension de la chaîne de transmission ; - Contrôle des bougies ; - Contrôle des réservoirs - Contrôle des filtres (Nettoyage ou remplacement) ; - Echappement; - Contrôle de la batterie; - Graissage. <p><u>Cette liste n'est pas exhaustive et comprend l'ensemble de tâches relatives aux entretiens des motos.</u></p>		

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison : _____

3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 10 *********Lot 11 : Service de lavage Véhicules – A/Aux station(s) de lavage du fournisseur à Ouagadougou****CARACTERISTIQUES DES PRODUITS :**

N° Article	Description des services	Unité	Prix unitaire (F CFA) taxes incluses
1	Lavage extérieur du véhicule	Véhicule	
2	Lavage complet intérieur & extérieur du véhicule	Véhicule	

Les modèles des véhicules de la flotte ACTED Burkina peuvent être les suivants : Pick up Ford Ranger, Pick up Hilux, Pick Up Mazda BT-50, Suzuki Grand Vitara, Toyota RAV 4 ; Cette liste n'étant pas exhaustive et tout autre modèle de voiture peut être considéré pour ces services.

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 11 *******

Lot 12 : Services d'entretiens et petites réparations en plomberie et en électricité – Aux bureaux et maisons de représentation d'ACTED à Ouagadougou, Kaya et Ouahigouya.

CARACTERISTIQUES DES SERVICES :

N° Article	Description des services	Unité	Prix (F CFA) taxes incluses <i>(coût de déplacement inclus)</i>
1	Services d'entretiens – Ramassage des ordures ménagères	Prix / Poubelle de 250 Litres	
2	Services d'entretiens – Jardinage	Prix/ Main d'œuvre/Heure	
3	Petites réparations diverses (plomberie, électricité, etc.)	Prix/ Main d'œuvre/Heure	
4	Entretien + produit d'entretien pour la piscine Guest 1 d'ACTED (zone Son du bois)	Forfait/mois	

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 12 *******

Lot 13 : Equipements de sécurité incendie - Réception chez le Fournisseur

CARACTERISTIQUES DES PRODUITS :

N° Article	Description des articles	Unité	Prix unitaire F CFA - HT	Prix unitaire en F CFA- taxes incluses
1.	Détecteur de fumée	Pièce		
2.	Extincteur CO2	Pièce		
3.	Extincteur à poudre 4 kg	Pièce		

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUSMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison (si pas de réception chez le Fournisseur) : _____
3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 13*******

Lot 14 : Service de collations – Réception chez le Fournisseur**CARACTERISTIQUES DES SERVICES :**

N° Article	Description des articles	Unité	Prix unitaire F CFA - HT	Prix unitaire F CFA - taxes incluses
1.	Sandwich (Volaille / viande / poisson / végétarien)	Demi-baguette		
2.	Viennoiseries (Croissant, brioche, pain au chocolat, mille-feuilles, tarte au fruit etc...)	Pièce		
3.	Pâtisserie (tartelette, petit gâteau, cupcake, etc.)	Pièce		
4.	Pâtés (poisson, viande)	Pièce		
5.	Jus divers	Bouteille d'1 L.		

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUSMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUSMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de livraison : _____
3. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 14*******

Lot 15 : Service hôtelier (location de chambres) sur Ouagadougou – Dans les locaux du prestataire

CARACTERISTIQUES DES SERVICES :

N° Article	Description des articles	Unité	Prix unitaire F CFA - taxes incluses	Prix unitaire en USD Dollars - taxes incluses	Heures de check-in/ out
1.	Chambre simple avec douche & toilette	Nuitée			
2.	Chambre double avec douche & toilette	Nuitée			
3.	Chambre simple avec douche & toilette + Petit déjeuner	Nuitée			
4.	Chambre double avec douche & toilette + Petit déjeuner	Nuitée			

REMARQUES/COMMENTAIRES DU SOUMISSIONNAIRE :

1. _____
2. _____

TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :

1. Validité de l'offre : _____ (recommandé : 6 mois ou plus)
2. Termes de paiement : _____

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : _____

Signature et tampon autorisés : _____

Date : _____

*******FIN DU LOT 15*******

DECLARATION ETHIQUE DU SOUMISSIONNAIRE

ACTED Burkina Faso

Date : _____ (la date doit être indiquée par le soumissionnaire)

Appel d'offres N° : T/CC/3799/Multiple/ARTICLES & SERVICES MULTIPLES /BFA/03.07.2020/001

Nom du soumissionnaire : _____

Adresse du soumissionnaire : _____

CODE DE CONDUITE :

A. Normes du travail

Les normes de travail de ce code sont fondées sur les conventions de l'Organisation Internationale du Travail (OIT).

- *L'emploi est choisi librement*

Il n'y a pas de travail forcé, en servitude ou non volontaire de prisonniers. Il n'est pas exigé par l'employeur de déposer de caution ni de papier d'identité de la part des travailleurs et ceux-ci sont libres de quitter leur employeur après un préavis raisonnable.

- *La liberté d'association et le droit à la négociation collective sont respectés*

Les travailleurs, sans distinction, ont le droit d'adhérer ou de fonder le/au syndicat de leur choix et de négocier collectivement. L'employeur adopte une attitude ouverte envers les activités légitimes des syndicats. Les représentants des travailleurs ne soient pas discriminés et peuvent s'acquitter de leurs fonctions de représentation au travail. Lorsque le droit à la liberté d'association et à la négociation collective est restreint par la loi, l'employeur doit faciliter et ne pas gêner le développement de moyens parallèles d'association indépendante et libre et de négociation.

- *Les conditions de travail sont sûres et hygiéniques*

Un environnement de travail sûr et hygiénique doit être fourni, en gardant à l'esprit les connaissances générales en ce qui concerne le secteur et tout risque spécifique. Des mesures adéquates doivent être prises pour prévenir les accidents et les atteintes à la santé découlant de, liés à, ou survenant au cours du travail, en minimisant, autant qu'il est raisonnablement possible, les causes des risques inhérentes à l'environnement de travail. Les travailleurs recevront des formations à la sécurité et à la sûreté régulières et enregistrées, et ces formations devront être répétées pour les nouveaux travailleurs ou ceux étant réaffectés. Un accès à des installations sanitaires propres, à l'eau potable et, le cas échéant, à des installations sanitaires pour l'entreposage des aliments doit être fourni. L'hébergement, lorsqu'il est fourni, doit être propre, sûr et répondre aux besoins de base des travailleurs. La société qui respecte ces normes doit attribuer la responsabilité de la santé et de la sécurité du personnel à un représentant de la direction.

- *Le travail des enfants doit être proscrit*

Il ne doit pas y avoir de nouveau recrutement d'enfant. Les sociétés devront développer ou participer ou contribuer aux politiques et aux programmes qui prévoient la transition d'un enfant trouvé en situation de travail pour permettre à lui d'assister et de rester dans un parcours d'éducation de qualité jusqu'à ce qu'il devienne adulte.

Les enfants et les jeunes de moins de 18 ans ne peuvent être employés la nuit ou dans des conditions dangereuses. Ces politiques et procédures doivent être conformes aux dispositions pertinentes de l'Organisation Internationale du Travail (OIT).

- *Les salaires sont payés*

Les salaires et avantages sociaux versés pour une semaine de travail ordinaire satisfont, au minimum, les normes légales nationales ou de référence de l'industrie. Dans tous les cas, les salaires devraient toujours être suffisamment élevés pour répondre aux besoins fondamentaux et fournir des revenus discrétionnaires. Tous les travailleurs doivent être munis d'informations écrites et compréhensibles sur leurs conditions de travail en ce qui concerne les salaires avant leur embauche, et sur les particularités de leur salaire pour la période de paie concernée, chaque fois qu'ils sont payés. Les retenues sur salaire comme mesures disciplinaires ne doivent pas être autorisées ni les retenues sur salaires non prévues par le droit national sans l'autorisation expresse et éclairée du travailleur concerné. Toutes les mesures disciplinaires doivent être enregistrées.

- *Les horaires de travail ne sont pas excessifs*

Les horaires de travail sont conformes aux lois nationales et aux normes industrielles, selon celles qui offrent la plus grande protection. En tout état de cause, les travailleurs ne doivent pas être tenus de travailler au-delà des horaires de travail locaux légaux sur une base régulière. Les heures supplémentaires sont volontaires, ne doivent pas dépasser les limites légales locales, ne seront pas exigées sur une base régulière et seront toujours rémunérées à un taux majoré.

- *Aucune discrimination n'est pratiquée*

Il n'y a pas de discrimination à l'embauche, la rémunération, l'accès à la formation, la promotion, le licenciement ou la retraite fondée sur la race, la caste, la nationalité d'origine, la religion, l'âge, le handicap, le sexe, l'état matrimonial, l'orientation sexuelle, l'appartenance syndicale ou l'affiliation politique.

- *Un emploi régulier est fourni*

Dans la mesure possible, le travail doit être effectué sur la base d'une relation de travail établie sur les lois et pratiques nationales. Les obligations envers les employés en vertu des lois de sécurité sociale ou du travail et des règlements découlant de la relation de travail régulière ne doivent pas être évitées grâce à l'utilisation de main-d'œuvre intérimaire, de sous-traitance ou de travail à domicile par arrangement, ou par le biais de programmes d'apprentissage où il n'y a pas de réelle intention de transmettre des compétences ou de fournir un emploi régulier, de même qu'aucune obligation ne doit être évitée grâce à l'utilisation excessive des contrats à durée déterminée d'emploi.

- *Aucun traitement cruel ou inhumain est autorisé*

Les sévices et châtiments corporels, la menace de violence physique, le harcèlement sexuel ou autre, et le harcèlement moral ou d'autres formes d'intimidation seront interdits.

B. Normes environnementales

Les fournisseurs doivent au minimum se conformer à toutes les exigences réglementaires et légales relatives aux impacts environnementaux de leurs activités. Des normes de performance détaillées sont du ressort des fournisseurs, mais doivent porter sur au moins les éléments suivants :

- *Gestion des déchets*

Les déchets sont réduits au minimum et les articles recyclés chaque fois que cela est possible. Des contrôles efficaces des déchets relativement à la pollution de la terre, de l'air et de l'eau sont adoptées. Dans le cas des matières dangereuses, les plans d'intervention d'urgence sont en place.

- *Emballages et papier*

L'utilisation excessive et superflue de matériaux est à éviter, et les matériaux sont recyclés lorsque cela s'avère approprié.

- *Conservation*

Les processus industriels et les activités sont surveillés et modifiés au besoin pour assurer la conservation des ressources rares, telles que l'eau, la flore et la faune et les terres productives dans certaines situations.

- *Consommation d'énergie*

Tous les processus de production et de livraison, y compris l'utilisation du chauffage, de la ventilation, l'éclairage, les systèmes informatiques et les transports, sont fondés sur la nécessité de maximiser l'utilisation efficace de l'énergie et de réduire les émissions nocives.

- *Mesures de sécurité pour le transport et la manutention des marchandises*

Tous les processus de transport et de manutention sont fondés sur la nécessité d'optimiser les mesures de sécurité et de minimiser les risques de blessure pour les bénéficiaires d'ACTED et le personnel ainsi que les employés des fournisseurs ou ceux de ses sous-traitants.

C. Comportement commercial

La conduite du fournisseur ne doit pas violer les droits fondamentaux des bénéficiaires d'ACTED.

Le fournisseur ne doit pas être engagé :

1. dans la fabrication d'armes
2. dans la vente d'armes à des gouvernements qui violent systématiquement les droits humains de leurs citoyens, ou là où il y a des conflits armés internes ou des tensions importantes, ou lorsque la vente d'armes peut compromettre la paix et la sécurité régionales.

D. Règle de passation des marchés et des réglementations ACTED

Les Fournisseur doivent se conformer aux règles de passation des marchés et réglementations ACTED définis dans le Manuel logistique d'ACTED Version 1.3 ou ci-dessus. En particulier, la politique d'achat d'ACTED énoncée aux l'article 2.1 et 2.4. (attribution du contrat). Ce faisant, les fournisseurs reconnaissent qu'ils ne se trouvent dans aucune des situations d'exclusion mentionnées à l'article 2.4.2.

Principes de fonctionnement

La mise en œuvre du Code de conduite sera une responsabilité partagée entre ACTED et ses fournisseurs, informés par un certain nombre de principes de fonctionnement, qui sera revu de temps en temps.

ACTED :

1. Attribuera la responsabilité de veiller au respect du Code de conduite à un cadre supérieur.
2. Communiquera son engagement à mettre en œuvre le Code de conduite auprès des employés, des sympathisants et des bailleurs ainsi qu'à tous les fournisseurs de biens et services.
3. Mettra à disposition les ressources humaines et financières disponibles pour répondre à ses engagements pris, y compris la formation et des lignes directrices pour le personnel concerné.
4. Fournira des conseils et un soutien non financier raisonnable aux fournisseurs qui cherchent sincèrement à promouvoir et à mettre en œuvre les normes du Code de conduite dans leur propre entreprise et dans les chaînes d'approvisionnement pertinentes, compte tenu des ressources disponibles.
5. Adoptera des méthodes et des systèmes appropriés de surveillance et de vérification de l'exécution des normes.
6. Cherchera à maximiser les bénéfices tirés des ressources disponibles, par exemple en collaborant avec d'autres ONG, et en priorisant le traitement des cas les plus probables de non-conformité.

ACTED attend de ses fournisseurs que :

1. Ils acceptent la responsabilité des conditions de travail et environnementales dans lesquelles les produits sont fabriqués et les services fournis. Cela comprend tous les travaux sous contrat ou en sous-traitance ainsi que ceux menés par les travailleurs à domicile ou autres travailleurs externalisés.
2. Ils attribuent la responsabilité de la mise en œuvre du Code de conduite par un cadre supérieur.
3. Ils font une déclaration écrite d'intention concernant la politique de l'entreprise en ce qui concerne le Code de conduite et la façon dont celui-ci sera mis en œuvre, et en font part au personnel et aux fournisseurs ainsi qu'à ACTED.

Les deux parties :

1. Exigeront la cessation immédiate des violations graves du Code et, lorsque celles-ci persistent, mettre fin à la relation d'affaires.
2. Chercheront à s'assurer que tous les employés sont conscients de leurs droits et participent aux décisions qui les concernent.
3. Éviteront toute discrimination à l'égard des entreprises des pays en développement.
4. Reconnaîtront la réglementation officielle et l'inspection des normes du travail, et les intérêts légitimes des syndicats et des autres organisations représentatives.
5. Recourront à l'arbitrage en cas de différends non résolus.

Application de la déclaration de principe

L'impératif humanitaire est primordial. Lorsque la rapidité de déploiement est essentielle pour sauver des vies, ACTED achètera des biens et services nécessaires à partir de la source disponible la plus appropriée.

ACTED ne peut accepter ni les augmentations de coûts non maîtrisées, ni les baisses de qualité. ACTED accepte les coûts internes appropriés, mais travaillera avec ses fournisseurs pour parvenir à des normes éthiques dans la mesure du possible sans augmentation des coûts ni diminution de la qualité.

Je soussigné _____, accepte le Code de conduite ci-dessus et s'engage à respecter les normes du travail et environnementales spécifiées, à la fois dans ma propre société et celles de mes fournisseurs.

Nom & Poste du représentant autorisé du Soumissionnaire _____

Signature autorisée _____

LISTE DE VERIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE **ACTED Burkina**

Date : _____ (la date doit être indiquée par le soumissionnaire)

Appel d'offres N° : T/CC/3799/Multiple/ARTICLES & SERVICES MULTIPLES /BFA/03.07.2020/001

AVANT D'ENVOYER VOS DOCUMENTS DE SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QU'ILS SONT TOUS COMPLETS ET CONFORMES AUX CRITERES CI-DESSOUS :

Description	A remplir par le soumissionnaire		A l'usage d'ACTED exclusivement (à remplir par le Comité d'Achat)		Commentaires
	Inclus		Présent		
	Oui	Non	Oui	Non	
1. Un original et une copie de l'offre ont été fournis (obligatoire)					
2. PARTIE 1 (formulaire PRO-05) – Les Instructions aux Soumissionnaires sont jointes, remplies, signées et tamponnées par le soumissionnaire (obligatoire)					
3. PARTIE 2 (formulaire PRO-06) – Le Formulaire d'Offre est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire (obligatoire)					
4. Les prix dans le formulaire d'offre sont en devise locale (F CFA) et/ou en dollars US pour les hôtels					
5. PARTIE 3 (formulaire PRO-06-1)– Le Questionnaire au Soumissionnaire est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire (obligatoire)					
6. PARTIE 4 – (formulaire PRO-06-2)– La Déclaration Ethique du Soumissionnaire est jointe, remplie, signée et tamponnée par le soumissionnaire (obligatoire)					
7. Les documents de soumission sont remplis en français (obligatoire)					
8. ANNEXES – Les preuves de réalisations antérieures dans un domaine similaire d'activités sont fournis (i.e livraisons antérieures d'articles similaires).					
9. ANNEXES – (obligatoires) Un Document d'enregistrement au registre du commerce (RCCM) ; Un Certificat d'immatriculation / enregistrement fiscale – IFU ; Une copie des statuts et/ou déclaration de constitution de la société ; L'attestation d'exonération ou de déclaration mensuelle de TVA de moins de 3 mois ou ; Une attestation de régularité fiscale de moins de 3 mois (quitus) ; Une copie de la carte d'identité ou du passeport du représentant légal de l'entreprise ; La liste de vérification du soumissionnaire remplie, cachetée et signée ; Un relevé d'identité bancaire (RIB).					

Nom & Poste du représentant légal du soumissionnaire _____

Signature autorisée
