



T/20DSZ/37F/DSK/MDL/2011201/01

Form PRO-05 Version 1.3

APPEL D'OFFRES ACTED RoC Instructions aux soumissionnaires

Date: 20/11/2019

N° d'Appel d'Offres: T/20DSZ/37F/DSK/MDL/20112019/01

A travers cet appel ACTED demande à la société de fournir des devis écrits détaillés pour la fourniture des articles suivants :

CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT:

- | | |
|---|--|
| 1. Description: | Matériaux de construction |
| 2. Classe produit / catégorie: | Biens |
| 3. Fabriqué (origine du produit): | République du Congo |
| 4. Etat du Produit: | Neuf et en bon état |
| 5. Emballage requis : | Neuf et en bon état |
| 6. Quantité/unité: | 4 lots |
| 7. INCOTERM (conditions de livraisons): | DDP Bureau ACTED MINDOULI & ACTED KINDAMBA |

RESPONSIBILITES DU CONTRACTANT:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Conditions de livraison: | Neuf, intact et dans son emballage d'origine |
| 2. Date de livraison: | Quinze (15) jours après commande de l'acheteur |
| 3. Validité de l'offre: | Minimum 6 mois recommandés. |

Les réponses à cet appel d'offres devront comprendre les éléments suivants :

- Le présent document d'instructions aux soumissionnaires ;
- Un certificat d'origine des produits ;
- Un échantillon ou des photos en couleur pour chaque produit proposé ;
- Le questionnaire pour soumissionnaire le plus complet possible, cacheté et signé
- Les documents d'enregistrement conformes de l'entreprise (licence commerciale, RCCM, numéro d'impôt, copie carte d'identité du représentant de la société) ;
- La déclaration d'éthique et la liste de vérifications du soumissionnaire remplis, cachetés et signés.

CONDITIONS GÉNÉRALES:

1. L'original du dossier d'appel d'offres doit être fourni.
2. Tous les documents sont rédigés en français.
3. Les offres qui auront répondu à une adresse de livraison différentes de celles citées ci-dessous ne seront pas prises en compte.
4. Les quantités du présent appel d'offres sont estimatives et peuvent être modifiées en fonction du budget disponible au moment de la contractualisation effective du marché.
5. Les prix unitaires des équipements doivent être donnés en XFA (FRANC CFA) et TTC.
6. Le soumissionnaire devra répondre (oui ou non) aux question de la liste de vérification soumissionnaire (le formulaire PRO-06.3) pour être sûr d'avoir joint dans l'enveloppe/dossier de soumission, l'ensemble des formulaires et documents demandés.



T/20DSZ/37F/DSK/MDL/2011201/01

7. L'attribution du marché est fondée sur l'offre proposant le meilleur rapport qualité-prix en tenant compte :
 - De la qualité et du coût raisonnable des articles proposés ;
 - De l'expérience passée de la société ;
 - De la disponibilité et la validité des documents administratifs ;
 - Des modalités de livraisons et de paiements ;
 - De la qualité et du sérieux de la constitution du dossier.
8. Un ou plusieurs fournisseurs peuvent être sélectionnés.
9. Les soumissionnaires peuvent répondre à un ou plusieurs lots pour être éligibles.
10. Quelque soit l'issue de l'appel d'offres, aucun remboursement ne pourra être demandé à ACTED RoC concernant les dépenses engagées pour la constitution des dossiers des offres de soumission.

CONDITIONS GENERALES :

1. La date de clôture de l'appel d'offre est fixée au **11/12/2019 à 16H** au bureau ACTED à l'adresse suivante : **13 Rue Bassandza, Centre-Ville Poto-Poto 3, Brazzaville (devant la clinique Cogemo)**.
2. Les soumissionnaires devront remplir, signer, affranchir et retourner le « Formulaire d'offre » au format ACTED.
3. Les soumissionnaires devront signer et retourner toutes les pages des caractéristiques du produit pour lesquels ils soumissionnent.
4. La réponse à l'appel d'offres ne signifiera pas l'attribution du contrat.
5. L'offre doit être soumise au département d'achat d'ACTED dans une enveloppe anonyme et scellée portant la mention « ne pas ouvrir avant le **12/12/2019** et l'objet de l'offre « **T/20DSZ/37F/DSK/MDL/20112019/01** »
6. Les enveloppes non anonymes, non scellées et les réponses tardives ne seront pas prises en compte.
7. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des donateurs, toutes les offres contractuelles sont soumises à la condition que les entrepreneurs ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, les données des entrepreneurs seront automatiquement traitées.

REMARQUE : ACTED adopte une approche de tolérance zéro à l'égard de la corruption et s'engage à respecter les normes les plus élevées en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités. ACTED a notamment adopté une approche participative pour promouvoir et assurer la transparence au sein de l'organisation par la mise en place d'un point focal Transparence (Equipe Transparence supervisée par le Directeur de l'Audit et de la Transparence) via une adresse e-mail spécifique. Par conséquent, si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez envoyer un courriel à transparency@acted.org.

| | |
|---|--|
| NOM DU REPRESENTANT : | |
| DATE : SIGNATURE ET CACHET : | |