



## ЗАЯВА ПРО ЕТИЧНІ НОРМИ ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКА ТЕНДЕРА

Дата:

Тендер №: T/64DTF/D25/NLW/KY/12082019/1

Назва організації: \_\_\_\_\_

Адреса організації: \_\_\_\_\_

### КОДЕКС ПОВЕДІНКИ:

#### 1. Стандарти праці

Стандарти праці в цьому кодексі базуються на положеннях конвенцій Міжнародної організації праці (МОП).

- *Вільний вибір праці*

Не існує примусової, обов'язкової чи недобровільної тюремної праці. Працівники не зобов'язані віддавати свої документи, що посвідчують особу, роботодавцю, і після повідомлення, надісланого у встановлені терміни, вони можуть вільно залишити свого роботодавця.

- *Свобода об'єднань та право на колективні переговори*

Працівники, без визначення, мають право об'єднуватися або утворювати профспілки за власним вибором та вести колективні переговори. Роботодавець неупереджено ставиться до законної діяльності профспілок. Представники працівників не є предметом дискримінації та мають доступ до виконання своїх представницьких функцій на робочому місці. Якщо право на свободу об'єднання та колективні переговори обмежується за законом, роботодавець сприяє і не перешкоджає розвитку паралельних засобів для створення незалежних та вільних об'єднань та ведення переговорів.

- *Безпечні та здорові умови праці*

Забезпечення здорових та безпечних умов праці з урахуванням переважаючих знань галузі та будь-яких особливих небезпек. Необхідно вживати відповідних заходів для запобігання нещасних випадків та травм, що виникають, пов'язані з або зумовлені в процесі роботи, шляхом мінімізації, наскільки це практично можливо, причин небезпек, властивих робочому середовищу. Працівники повинні отримувати регулярне та ліцензоване навчання з охорони здоров'я та техніки безпеки. Таке навчання повинно проводитися повторно для нових або перепризначених працівників. Надається доступ до чистих туалетних приміщень та питної води, а також, при необхідності, до санітарних приміщень для зберігання продуктів харчування. Місця проживання, де це передбачено, повинні бути чистими, безпечними і відповідати основним потребам працівників. Компанія, яка дотримується стандартів, призначає відповідального за здоров'я та безпеку представника вищого керівництва.

- *Заборона дитячої праці*

Заборонено винаймати на роботу дітей. Компанії повинні розробляти або брати участь у розробці правил та програм, які передбачають перехідний процес для будь-якої дитини, яка, як встановлено, виконує дитячу працю, та сприяння продовженню якісної освіти до часу досягнення повноліття. Діти та молодь віком до 18



років не повинні працювати вночі або в небезпечних умовах. Ці правила та процедури повинні відповідати положенням відповідних стандартів Міжнародної організації праці (МОП).

- *Виплата заробітної плати*

Заробітна плата та пільги, що сплачуються за стандартний робочий тиждень, відповідають, принаймні, національним законодавчим стандартам або галузевим критеріям. У будь-якому випадку заробітна плата завжди повинна бути достатньо високою для задоволення основних потреб та забезпечення певного дискреційного прибутку. Всі працівники повинні отримувати письмову та зрозумілу інформацію про їх умови праці щодо заробітної плати до вступу на роботу та інформацію про заробітну плату за відповідний період оплати кожного разу, коли отримують оплату. Відрахування від заробітної плати в якості дисциплінарного заходу не допускаються, як і відрахування із заробітної плати, не передбачені національним законодавством, без чіткого та обґрунтованого дозволу відповідного працівника. Всі дисциплінарні заходи повинні бути задокументовані.

- *Заборона перевищення робочого часу*

Робочий час відповідає вимогам національного законодавства та галузевих стандартів, залежно від того, що з цього забезпечить найбільший захист. У будь-якому випадку працівники не повинні регулярно працювати понад нормово. Робота понад нормово є добровільною і не повинна перевищувати місцеві юридичні обмеження, не може вимагатися на регулярній основі і завжди повинна бути компенсована за ставкою преміум-класу.

- *Заборона дискримінації*

Заборонена дискримінація в процесі найму, оплати, доступу до навчання, просування, звільнення або виходу на пенсію на основі расового, кастового, національного походження, релігії, віку, інвалідності, статі, сімейного стану, сексуальної орієнтації, членства у профспілках або політичної приналежності.

- *Забезпечення роботою на регулярній основі*

По можливості робота повинна здійснюватися на основі визнаних трудових правовідносин, встановлених національним законодавством та практикою. Зобов'язань перед працівниками, які підпадають під дію законів та правил про працю або соціальне забезпечення, які виникають у зв'язку з постійними трудовими відносинами, не можна уникати шляхом використання трудового договору, договору субпідряду або домовленостей, або через програми професійної майстерності, коли немає реального наміру передавати навички або забезпечувати регулярне працевлаштування, а також жодних таких зобов'язань не можна уникати через надмірне використання умовних трудових договорів.

- *Заборона жорсткого або негуманного поводження*

Заборонено застосовувати фізичне насильство або дисциплінарні покарання, загрозу фізичного насильства, сексуальні чи інші типи переслідувань та словесних образ або інших форм залякування.

## **Б. Екологічні стандарти**

Постачальники повинні як мінімум дотримуватися всіх законодавчих та інших нормативних вимог, що стосуються екологічного впливу свого бізнесу. Детальні стандарти здійснення діяльності стосуються постачальників, але вони повинні містити принаймні наступне:

- *Поводження з відходами*



Відходи зводяться до мінімуму і переробляються, коли це практично можливо. Ефективний контроль відходів щодо забруднення ґрунту, повітря та води. У випадку роботи з небезпечними матеріалами існують плани реагування на надзвичайні ситуації.

- *Упаковка та папір*

Уникати надмірного і непотрібного використання матеріалів, а також переробляти матеріали, коли це доцільно.

- *Збереження*

Процеси та види діяльності контролюються та модифікуються, як це необхідно для забезпечення збереження обмежених ресурсів, включаючи воду, флору та тваринний світ, а також продуктивні ґрунти в певних ситуаціях.

- *Використання енергії*

Усі процеси виробництва та постачання, включаючи використання опалення, вентиляції, освітлення, інформаційні системи та транспорт, ґрунтуються на необхідності максимально ефективного використання енергії та мінімізації шкідливих викидів.

- *Заходи безпеки при транспортуванні та обробці вантажів*

Усі процеси транспортування та обробки вантажу ґрунтуються на необхідності забезпечення максимальної безпеки та мінімізації можливих збитків бенефіціарів і персоналу ACTED, а також працівників постачальників чи субпідрядників.

## **В. Норми ділової поведінки**

Поведінка постачальника не повинна порушувати основні права бенефіціарів ACTED.

Постачальник не повинен займатися

1. виробництвом зброї
2. брати участь у сфері продажу зброї урядам, які систематично порушують права людини своїх громадян; або де існує внутрішній збройний конфлікт або велика напруга; або, коли продаж зброї може поставити під загрозу мир та безпеку в регіоні.

## **Г. Правила та норми здійснення закупівель ACTED**

Постачальники повинні дотримуватися правил і норм закупівель, застосовуваних ACTED і визначених в документі «Посібник з логістики ACTED» версії 1.3. або новішої. Зокрема, політика закупівель ACTED, викладена в розділах 2.1 та 2.4. (підписання контрактів). Таким чином, Постачальники визнають, що вони не підпадають під жодний пункт виключення, як зазначено в розділі 2.4.2.

## **Принципи роботи**

Запровадження Кодексу поведінки є спільною відповідальністю ACTED та її постачальників на основі визначених принципів роботи, які переглядаються в той чи інший момент часу.

ACTED:

1. Покладає відповідальність за забезпечення дотримання Кодексу поведінки на вищого керівника.
2. Повідомляє про зобов'язання дотримуватися Кодексу поведінки працівникам, прихильникам та донорам, а також усім постачальникам товарів та послуг.



3. Надає відповідні людські та фінансові ресурси для виконання своїх заявлених зобов'язань, включаючи навчання та керівні принципи для відповідного персоналу.
4. Надає інструкції та розумну нефінансову підтримку постачальникам, які справді прагнуть сприяти та запроваджувати стандарти Кодексу у власному бізнесі та у відповідних ланцюжках постачання в рамках наявних ресурсів.
5. Застосовує відповідні методи та системи для моніторингу та перевірки дотримання стандартів.
6. Намагається максимально збільшити корисний ефект від наявних ресурсів, наприклад співпрацюючи з іншими неурядовими організаціями та визначивши найбільш імовірні місця невідповідності.

ACTED очікує, що постачальники:

1. Прийматимуть на себе відповідальність за трудові та екологічні умови, за якими виробляються продукти та надаються послуги. Це включає в себе всі роботи за контрактом або договором субпідрядом, які виконуються місцевими або іншими працівниками.
2. Буде покладати відповідальність за впровадження Кодексу поведінки на вищого керівника.
3. Надасть письмову Заяву про наміри стосовно політики компанії щодо Кодексу поведінки та способу його реалізації, про що повідомить своїм співробітникам та постачальникам, а також ACTED.

Обидві сторони будуть:

1. вимагати негайного припинення серйозних порушень Кодексу та у випадку повторних порушень припинять ділові стосунки.
2. прагнути, щоб всі працівники були обізнані про свої права та брали участь у прийнятті рішень, які їх стосуються.
3. уникати дискримінації на підприємствах у країнах, що розвиваються.
4. визнавати офіційне регулювання та перевірку стандартів на робочому місці та інтереси профспілок та інших представницьких організацій.
5. домагатися арбітражного розгляду у випадку невіршених суперечок.

### Уточнення до Заяви про політику

Гуманітарний імператив є найважливішим. Якщо швидкість розгортання є важливою для збереження життя, ACTED буде купувати необхідні товари та послуги з найбільш відповідного доступного джерела.

ACTED не може прийняти ні неконтрольоване підвищення вартості, ні зниження якості. ACTED приймає відповідні внутрішні витрати, але буде працювати з постачальниками для досягнення необхідних етичних стандартів, наскільки це можливо, без збільшення вартості або зниження якості.

Я, що нижче підписав \_\_\_\_\_, погоджуюсь прийняти вищезазначений Кодекс поведінки та прийняти зобов'язання дотримуватися встановлених трудових та екологічних норм як у моїй власній компанії, так і у моїх постачальників.

П.І.Б. та посада уповноваженого представника \_\_\_\_\_

Підпис уповноваженого представника \_\_\_\_\_