



APPEL D'OFFRES NATIONAL ACTED RDC

Instructions aux soumissionnaires

Date: 05-07/2019

N°d'Appel d'Offres: T/2199/ALLPROJECT/FOURNITURES/RDC/05-07/2019/04

A travers cet appel ACTED demande à la société de fournir des devis écrits détaillés pour la fourniture des articles suivants :

CARACTÉRISTIQUES DU PRODUIT:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Description : | Fournitures (bureaux, IT, locaux, visibilité) |
| 2. Fabriqué (origine du produit): | RDC/International |
| 3. Etat du Produit: | Neuf et en bon état |
| 4. Classe produit / catégorie: | Fournitures |

No. lots	Description	Quantité/Unité	INCOTERMS/ Lieu de livraison	Date limite de livraison
1	Fournitures Bureautique	Selon les commandes de l'Acheteur	DDP base ACTED <i>Le soumissionnaire devra choisir l'une des bases ACTED ci-dessous comme point de livraison.</i> (voir le formulaire d'offres « PRO-06 »)	Sept (07) jours maximum, après la réception de la commande.
2	Consommables IT			
3	Consommables Locaux			
4	Article de visibilité			

RESPONSIBILITES DU CONTRACTANT:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Conditions de livraison: | Intact et dans son emballage d'origine |
| 2. Date de livraison: | Une semaine (7 jours) après la commande de l'Acheteur |
| 3. Validité de l'offre: | Minimum 6 mois recommandés. |

Les réponses à cet appel d'offres devront comprendre les éléments suivants :

- Tous les documents sont rédigés en français ;
- Le présent document d'instructions aux soumissionnaires ;
- Le formulaire d'offre dûment rempli, cacheté et signé, comprenant toutes les informations demandées (caractéristiques du produit, prix unitaire, quantité, unité, et prix total) ;
- Un certificat d'origine ;
- Un échantillon pour chaque produit proposé ;
- Le questionnaire pour soumissionnaire le plus complet possible, cacheté et signé
- Les documents d'enregistrement conformes de l'entreprise (**licence commerciale, RCCM, numéro d'impôt, copie carte d'identité du représentant de la société**) ;
- La déclaration d'éthique et la liste de vérifications du soumissionnaire remplis, cachetés et signés.
- Les documents d'enregistrement conformes de l'entreprise (licence commerciale, RCCM, numéro d'impôt, copie carte d'identité du représentant de la société) ;

CONDITIONS GENERALES :

1. La date de clôture de l'appel d'offre est fixée au 19-07-2019 à 16h au bureau d' ACTED à l'une des adresses suivantes :



- Bureau de représentation ACTED à Bukavu : 31, Avenue Maniema/Ibanda, Bukavu, Sud-Kivu, RD Congo ;
- Bureau de représentation ACTED à Shabunda : 50, Avenue Motomoke, Shabunda Centre, Territoire de Shabunda, Sud Kivu, RDC
- Bureau de représentation ACTED à Uvira : 7801, Avenue Residence, Nyamyanda, Uvira, Sud Kivu, RDC
- Bureau de représentation ACTED à Goma : 133, Avenue Bunagana, Katindo, Karisimbi, Goma, Nord Kivu, RDC
- Bureau de représentation ACTED à Kalemie : 54, Rue Kalemie, Quartier, Tanganyika – RD Congo;
- Bureau de représentation ACTED à Manono: Avenue de la mère, Q. Lukushi, Manono, RDC
- Bureau de représentation ACTED à Nyunzu : Av du Marché, Quartier Kamakondé, Nyunzu, Tanganyika RD Congo
- Bureau de représentation ACTED à Pweto : Avenue Laurent Désiré Kabila, Quartier Katabe, N°54, Ville de Pweto, Haut-Katanga, RDC
- Bureau de représentation ACTED à Libenge : Avenue Maman YEMO , Quartier Nzondomyo, Libenge, Equateur, RDC
- Bureau de représentation ACTED à Gbadolite : Province du Nord-Ubangi, N°9, Av. Kinshasa, Gbadolite, RDC
- Bureau de représentation ACTED à Gemena : Avenue Mawuya , Quartier du Congo, Gemena, Sud Oubangui, RDC
- Bureau de représentation ACTED à Ango : ANGO, Province du Bas-Uele/ RDC
- Bureau de représentation ACTED à Bondo : Bondo, Province du Bas-Uélé, République Démocratique du Congo
- Bureau de représentation ACTED à Monga : Avenue de la mission , Quartier Gbanda, Monga, Bas Uélé, RDC
- Bureau de Coordination ACTED RDC à Kinshasa: 29, Avenue Kilimani, Ngaliema, Kinshasa, RD Congo.
- Ou envoyées par email à rdc.tender@acted.org; Cc : tender@acted.org

Les soumissionnaires qui présenteront leurs offres à des bureaux ACTED autres que les bureaux susmentionnés doivent prendre en considération le temps de transport du bureau local vers le bureau de coordination ACTED RDC à Kinshasa.

2. L'attribution du marché est fondée sur l'offre proposant le meilleur rapport qualité-prix en tenant compte :

- De la qualité et du coût raisonnable des articles proposés ;
- De l'expérience passée de la société ;
- De la disponibilité et la validité des documents administratifs ;
- Des modalités de livraisons et de paiements ;
- De la qualité et du sérieux de la constitution du dossier.

3. **La réponse à l'appel d'offres ne signifiera pas l'attribution du contrat.**

4. Un ou plusieurs fournisseurs peuvent être sélectionnés.

5. L'offre doit être soumise au département d'achat d'ACTED dans une enveloppe anonyme et scellée portant la mention :

« Appel d'offres n° T/2199/ALLPROJECT/FOURNITURES/RDC/05-07/2019/04 – ne pas ouvrir avant le 30-07-2019 »

6. Les enveloppes non anonymes, non scellées et les réponses tardives ne seront pas prises en compte

7. Quelle que soit l'issue de l'appel d'offres, aucun remboursement ne pourra être demandé à ACTED RDC concernant les dépenses engagées pour la constitution des dossiers des offres de soumission.

8. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des donateurs, toutes les offres contractuelles sont soumises à la condition que les entrepreneurs ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, les données des entrepreneurs seront automatiquement traitées.

CONDITIONS SPECIFIQUES:

1. Sachant que ces biens sont des besoins récurrents, le soumissionnaire devra choisir le point de livraison le plus approprié pour lui, afin de pouvoir répondre aux besoins imprévisibles d'ACTED. De plus, le soumissionnaire peut proposer une offre pour chacun de ces points de livraison, à condition d'être à mesure de respecter le délai de sept jours maximum.



Par conséquent, les offres qui auront répondu à une autre adresse de livraison différentes de celles citées ci-haut ne seront pas prise en compte.

2. Les prix unitaires des produits doivent comprendre les coûts de transports pour la livraison des produits selon la base ACTED choisit par le soumissionnaire.
3. Les prix unitaires des produits doivent être donnés en USD (dollars américains) et TTC compris.
4. Le soumissionnaire devra répondre (*oui ou non*) aux question de **la liste de vérification soumissionnaire** (le formulaire PRO-06.3) pour être sûr d'avoir joint dans l'enveloppe/dossier de soumission, l'ensemble des formulaires et documents demandés.

REMARQUE : ACTED adopte une approche de tolérance zéro à l'égard de la corruption et s'engage à respecter les normes les plus élevées en termes d'efficacité, de responsabilité et de transparence dans ses activités. ACTED a notamment adopté une approche participative pour promouvoir et assurer la transparence au sein de l'organisation par la mise en place d'un point focal Transparence (Equipe Transparence supervisée par le Directeur de l'Audit et de la Transparence) via une adresse e-mail spécifique. Par conséquent, si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez communiquer avec un courriel à transparency@acted.org.

NOM DU REPRESENTANT :	
DATE : SIGNATURE ET CACHET :	

