

LISTE DE VERIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE - ACTED RCA

Date: _____ (à renseigner par le prestataire)
 N° d'Appel d'Offres : **T/26DMK-26DKH/27F-49V/OST-AME-AFF/BANGUI/PROG/10042019**

AVANT D'ENVOYER VOS DOCUMENTS DE SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QU'ILS SONT TOUS COMPLETS ET CONFORMES AUX CRITERES CI-DESSOUS :

Description	A remplir par le soumissionnaire		A l'usage d'ACTED exclusivement (à remplir par le Comité d'Achat)		
	Inclus		Présent		Commentaires
	Oui	Non	Oui	Non	
1. Un original et une copie de l'offre ont été fournis (obligatoire)					
2. PARTIE 1 (formulaire PRO-05) – Les Instructions aux Soumissionnaires sont jointes, remplies, signées et tamponnées par le soumissionnaire (obligatoire)					
3. PARTIE 2 (formulaire PRO-06) – Le Formulaire d'Offre est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire (obligatoire)					
4. Les prix dans le formulaire d'offre sont en francs CFA (XaF) et en HT/TTC (obligatoire)					
5. PARTIE 3 (formulaire PRO-06-1)– Le Questionnaire au Soumissionnaire est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire (obligatoire)					
6. PARTIE 4 – (formulaire PRO-06-2)– La Déclaration Ethique du Soumissionnaire est jointe, remplie, signée et tamponnée par le soumissionnaire (obligatoire)					
7. ANNEXE - Une copie des Termes de Références de la prestation est fournie au dossier d'appel d'offres et est paraphée/signée/datée/tamponnée (obligatoire).					
8. Les documents de soumission sont remplis en français (obligatoire)					
9. ANNEXES – <u>Documents techniques</u> (obligatoires) CV du personnel déployé (y compris l'équipe terrain) Organigramme de la structure de l'équipe Extraits de travaux précédents (max. 10-20 pages) d'au moins deux projets différents ; description d'expériences passées similaires, comprenant une description des objectifs de la recherche, des projets, des zones d'intervention, et des budgets totaux La Proposition Technique comprenant une méthodologie détaillée et un plan de travail					
10. ANNEXES – <u>Documents administratifs</u> (obligatoires) Une copie de la pièce d'identité du représentant légal de la société de consultance et/ou celle du consultant est/sont inclus une copie des documents fiscaux de la société (NIF + patente en cours de validité) une déclaration mensuelle de TVA de moins de trois mois ou déclaration annuelle) est incluse (si assujetti à la TVA, sinon preuve de non-assujettissement) Une copie des documents d'enregistrement de la société au registre du commerce (RCCM)					
11. ANNEXES- <u>Documents financiers</u> Un RIB (rélevé d'identité bancaire) est fourni					

Nom & Poste du représentant légal du soumissionnaire _____

Signature autorisée _____