

**INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES**  
**Appel d'offres national**  
**ACTED RCA**

Date: 10/04/2019

N°d'Appel d'Offres : T/26DMK-26DKH/27F-49V/OST-AME-AFF/BANGUI/PROG/10042019

A travers cet appel d'offres, ACTED demande aux soumissionnaires de fournir une manifestaion d'intérêt pour la réalisation d'une étude de consultance décrite ci après :

**A. CARACTERISTIQUES DES ARTICLES ET SERVICES:**

1. Description: Consultance/Evaluation - Analyse de contexte en RCA (Mbomou et Haut Mbomou)
2. Produit / catégorie: Service
3. Lieu d'intervention: République Centrafricaine  
Mbomou et Haut Mbomou  
Bangassou, Gambo, Ouango, Bakouma, Rafai, Djéma, Zémio, Mboki, Obo
4. Dates de l'évaluation: 15 Mai au 30 Juin 2019

**LOT 1 : Consultance – Evaluation/Analyse de contexte en RCA (Mbomou et Haut Mbomou)****Objectif général :**

Disposer d'éléments d'analyse contexte complets et approfondis permettant de mieux comprendre les dynamiques actuelles des zones ciblées, afin d'apporter une meilleure réponse humanitaire de renforcer le plaidoyer.

**Objectifs spécifiques :**

- Compléter les analyses de contexte existantes (pas toujours centralisées ni actualisées) pour une meilleure adéquation avec la réponse humanitaire ou de développement dans la zone, particulièrement dans le contexte post crise.
- Fournir un avis externe permettant d'éclairer les stratégies d'aide et de réponse humanitaire à mettre en œuvre

Numéro de livrables	Livrables	Références/détails des livrables	Date butoir
1	<b>Rapport de Démarrage</b>	Termes de Référence en annexe de l'appel d'offres	A rendre avant le 15/05/2019
2	<b>Première ébauche du Rapport d'Analyse de Contexte</b>		A rendre avant le 15/06/2019
3	<b>Version finale du Rapport d'Analyse de Contexte</b>		A rendre avant le 30/06/2019

**B. PROCEDURE DE CANDIDATURE**

Il est demandé au/à la consultant(e) dirigeant(e) d'inclure les éléments suivants dans son/sa candidature :

- CV du personnel déployé (y compris l'équipe terrain)
- Organigramme de la structure de l'équipe
- Extraits de travaux précédents (max. 10-20 pages) d'au moins deux projets différents ; description d'expériences passées similaires, comprenant une description des objectifs de la recherche, des projets, des zones d'intervention, et des budgets totaux
- La Proposition Technique comprenant une méthodologie détaillée et un plan de travail
- Une Proposition Financière détaillée (présentant un bon ratio qualité/prix, et indiquant les coûts unitaires)

En réalisant cette analyse, il est attendu des consultant(e)s qu'ils respectent les principes humanitaires et qu'ils assurent la confidentialité des données collectées. Il est aussi demandé aux consultant(e)s de suivre à tout moment le Plan de Sécurité Pays et le Code de Conduite d'ACTED.

Toutes les données collectées dans le cadre de cette consultance resteront la propriété d'ACTED. Le Rapport d'Analyse de Contexte réalisé dans le cadre de ce présent contrat, ne devra être partagé en externe sans l'accord écrit préalable d'ACTED.

Notez qu'il est attendu de la société de consultant(e)s de se conformer à toutes les règles gouvernementales, et que les taxes gouvernementales resteront à la charge de la société.

Il est de la responsabilité du/de la consultant(e) de budgéter un traducteur (si nécessaire), ainsi qu'une assurance médicale/santé/rapatriement. ACTED prendra en charge les billets d'avion pour les déplacements internes dans le pays et l'hébergement dans une maison ACTED partagée. ACTED ne prendra pas la responsabilité de la nourriture.

Pour assurer un traitement égal de tous les candidats, ACTED ne peut donner un avis préalable sur l'éligibilité et la sélection des candidats. ACTED n'a pas l'obligation d'apporter des clarifications sur l'appel d'offre. Si ACTED devait fournir des informations supplémentaires, cela sera publié afin d'être accessible à tous les candidats potentiels.

## **NOTATION DE LA CANDIDATURE**

Les candidatures seront notées sur les critères suivants :

I. Proposition Technique	70pts
a. Connaissances techniques du personnel déployé (CV, structure organisationnelle de l'équipe, expérience dans l'exécution de consultances similaires. La similarité des objectifs de recherche, des projets et zone couverte, sera notée de la même manière)	35pts
b. Spécificité du contexte/pertinence de la méthodologie et du plan de travail	20pts
c. Exemples de travaux précédents	15pts
II. Proposition Financière	30pts
TOTAL	100pts

- Toute proposition soumise après la date butoir sera rejetée automatiquement. Tout document manquant amènera à une disqualification immédiate du candidat.
- Les propositions ne respectant pas la durée totale et la date limite de la consultance (comme indiqué ci-dessus), ne comprenant pas des visites sur le terrain et/ou ne prévoyant pas de s'atteler à chacun des objectifs décrits ci-dessus, seront disqualifiées.
- Toute erreur ou écart majeur lié aux instructions listées dans les Termes de Références peuvent amener à un refus de la proposition.
- Des éclaircissements seront uniquement demandés par ACTED aux candidats lorsque l'information fournie n'est pas suffisante pour conduire une appréciation objective de de la proposition soumise.

### **C. CONDITIONS GENERALES :**

1. Il est demandé aux soumissionnaires de remplir, signer et retourner les documents (selon le format ACTED à télécharger dans l'onglet « Appel d'offres » du site internet d'ACTED via les liens suivants (au choix) :
  - ACTED : <http://www.acted.org/fr/appels-offres>.
  - IAPG : <https://www.iapg.org.uk/category/latest-tenders/>
  - Coordination SUD : <https://www.coordinationsud.org/prestataires-appels-doffres/appels-doffres/>
  - Reliefweb : <https://reliefweb.int/jobs>**Toutes les pages des documents repris ci-dessus doivent être valablement complétées, signées et estampillées faute de quoi l'offre sera considérée comme rejetée.**
2. **Un original et une copie papier** du dossier de l'appel d'offres doivent être fournis (avec cachet (tampon de la société) sur l'original et sur la copie).
3. Les offres doivent être soumises au plus tard le **17/04/2019 à 10H00** sous plis **fermés et anonymes** avec la mention : « Ne pas ouvrir avant le **17/04/2019** » et la référence de l'Appel d'offres (voir ci-dessus) au Bureau de représentation ACTED à Bangui- **Avenue de l'indépendance, en face de la gendarmerie nationale, Bangui.**
4. Les soumissions tardives seront automatiquement rejetées.
5. Toute enveloppe non scellée sera considérée comme rejetée.
6. Les détails de la prestation sont seulement indicatives et peuvent être sujettes à modification avant l'attribution du contrat.

7. ACTED se réserve le droit d'annuler certains articles ainsi que l'appel d'offres dans son intégralité. ACTED se réserve également le droit d'apporter des modifications quant aux spécificités de l'Appel d'offres. Toute modification y relative sera publiée avant la date de clôture indiquée ci-dessus, dans les quatre sites mentionnés dans l'article 1 des instructions aux soumissionnaires (section « CONDITIONS GENERALES ») . Les soumissionnaires doivent impérativement consulter quotidiennement un des quatre sites web pour prendre connaissance de possible(s) modification(s) de l'appel d'offres. Les offres reçues ne tenant pas compte des éventuelles modifications seront automatiquement rejetées.
8. La soumission à l'Appel d'offres ne signifie pas pour autant l'attribution d'un contrat.
9. L'ensemble des documents d'offres doivent être rédigés en français. Tous les prix doivent être HT (Hors taxes) et TTC (toutes taxes comprises).
10. Seuls les soumissionnaires ayant soumis les meilleures offres seront contactés. Si vous n'êtes pas contacté dans les 15 (quinze) jours suivant la date d'ouverture des offres, veuillez considérer votre offre comme non-présélectionnée.
11. Les soumissionnaires peuvent assister à la session d'ouverture des offres qui se tiendra le 18/04/2019 à 10h00 au Bureau de représentation ACTED Bangui- **Avenue de l'indépendance, en face de la gendarmerie nationale, Bangui**. Cette date peut être sujette à modification et les prestataires ayant soumis une offre en seront informés.
12. ACTED ne sera pas tenu pour responsable pour quelque coût et/ou dépense que ce soit engendré par la préparation et/ou soumission d'une offre.
13. Pour toute question concernant l'appel d'offre, veuillez contacter le bureau de représentation d'ACTED à Bangui, **Avenue de l'indépendance, en face de la gendarmerie nationale le 16/04/2019 de 14h00 à 15h00** au plus tard par téléphone (+ 236 72 88 67 19 /72 72 72 87 79) ou par email à [rca.tender@acted.org](mailto:rca.tender@acted.org); copie [tender@acted.org](mailto:tender@acted.org).
14. L'attribution du marché est fondée sur l'offre économiquement et techniquement la plus avantageuse en tenant compte :
  - a. De la qualité de la prestation proposée;
  - b. Du prix de la prestation proposée ;
  - c. De l'expérience passée de la société ;
  - d. De la disponibilité et la validité des documents administratifs ;
  - e. De la qualité et du sérieux de la constitution du dossier.
15. La signature du **registre de soumission** lors du dépôt de l'offre dans le bureau de représentation d'Acted est **obligatoire**. Toute offre ne figurant pas sur le registre de dépôt sera automatiquement écartée du processus de sélection.
16. Pour s'assurer que les fonds sont utilisés exclusivement à des fins humanitaires et conformément aux exigences de conformité des donateurs, toutes les offres contractuelles sont soumises à la condition que les entrepreneurs ne figurent pas sur les listes anti-terroristes, conformément à la politique antiterroriste d'ACTED. À cette fin, les données des entrepreneurs seront automatiquement traitées.

*Remarque : si vous êtes témoin ou soupçonnez un acte illégal, inapproprié ou contraire à l'éthique ou des pratiques commerciales (comme la sollicitation, l'acceptation ou la tentative de fournir ou d'accepter un pot-de-vin) pendant le processus d'appel d'offres, veuillez communiquer avec le numéro de téléphone suivant 72 88 67 19 et/ou envoyer un courriel à [transparency@acted.org](mailto:transparency@acted.org).*

#### **D. DOCUMENTS REQUIS A SOUMETTRE:**

1. PARTIE A (formulaire PRO-05) – Les Instructions aux Soumissionnaire signées et tamponnées par le soumissionnaire (**Obligatoire**).
2. PARTIE B (formulaire PRO-06) – Le Formulaire d'Offre rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire. Les prix doivent être TTC (toutes taxes comprises) et indiqués en Francs CFA. (**Obligatoire**). L'offre financière doit **obligatoirement** être accompagnée de l'offre technique.
3. PARTIE C (formulaire PRO-06-1) – Le Questionnaire au Soumissionnaire rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire (**Obligatoire**).
4. PARTIE D – (formulaire PRO-06-2) – La Déclaration Ethique du Soumissionnaire remplie, signée et tamponnée par le soumissionnaire (**obligatoire**).
5. ANNEXE a. – Les Termes de Références de la prestation signés et tamponnés par le soumissionnaire (**obligatoire**).

6. ANNEXES b. - Documents techniques (obligatoires)

- CV du personnel déployé (y compris l'équipe terrain)
- Organigramme de la structure de l'équipe
- Extraits de travaux précédents (max. 10-20 pages) d'au moins deux projets différents ; description d'expériences passées similaires, comprenant une description des objectifs de la recherche, des projets, des zones d'intervention, et des budgets totaux
- La Proposition Technique comprenant une méthodologie détaillée et un plan de travail

7. ANNEXES c. – Documents administratifs (obligatoires)

- Une copie de la pièce d'identité du représentant légal de la société de consultance et/ou celle du consultant est/sont inclus ;
- Une copie des documents fiscaux de la société (NIF + patente en cours de validité) sont inclus ;
- Une déclaration mensuelle de TVA de moins de trois mois ou déclaration annuelle) est incluse (si assujetti à la TVA, sinon preuve de non-assujettissement) ;
- Une copie des documents d'enregistrement de la société au registre du commerce (RCCM).

8. ANNEXES- Documents financiers

- Un RIB (rélevé d'identité bancaire) est fourni

Nom et signature du soumissionnaire :

Cachet :