



ULUSAL İHALE ÇAĞRISI

Teklif Verenler için Talimatlar ACTED Türkiye Teknik Teklif (1/2)

Tarih: 27/03/2019

İhale N°: T/17DOV/H92MULTI/ANT/PRO/27-03-2019/1

ACTED, bu ihale yoluyla, şirket veya kuruluşun aşağıdaki eğitim servislerinin tedariki için ayrıntılı **finansal ve teknik teklifler** sunmasını talep etmektedir:

SERVİS ÖZELLİKLERİ:

1. Tanım:
 - Türkiye'de İşçi Hakları ve Yasal mevzuat semineri / eğitimi
 - Çocuk (6-12 yaş) Elbisesi Dikiş Kursu Mesleki Eğitimi
 - Bilgi ve Belge Yönetimi Mesleki eğitimi
 - Yöresel Gıda İmalatı/Yapımı konusunda Mesleki eğitim
 - İşletme Yönetimi eğitimi
2. Yer: **Mersin, Türkiye**

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. Teslimat şartları:
 - **Kısım 1:** Türkiye'de işçi hakları ve yasal mevzuat seminerleri - **İlk oturum tarihi: 30/04/2019**
İkinci oturum tarihi: 29/06/2019, Üçüncü oturum tarihi: 01/08/2019
 - **Kısım 2:** 6-12 Yaş Çocuk Elbisesi Dikiş Kursu Eğitimi **26/06/2019** tarihinden **20/08/2019** tarihine kadar
 - **Kısım 3:** Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi **13/05/2019** tarihinden **01/08/2019** tarihine kadar
 - **Kısım 4:** Yöresel Gıda Ürünleri İmalatı/Yapımı Kursu **24/06/2019** tarihinden **13/09/2019** tarihine kadar
 - **Kısım 5:** İşletme Yönetimi Eğitimi - **19/06/2019** tarihinden **16/07/2019** tarihine kadar
2. Teklifin geçerlilik süresi: **En az 3 ay**

GENEL ŞARTLAR:

1. **Bu ihalenin kapanış tarihi 11/04/2019** günü aşağıdaki adreste bulunan ACTED ofisi yerel saati ile **17:00** olarak sabittir **General Şükrü Kanatlı Mah. Atatürk Cad. No:190 Sarı Center Kat: 7,8- 31030 Antakya Hatay, TÜRKİYE.** Veya e-posta yoluyla: turkey.tender@acted.org, CC tender@acted.org
2. İstekliler, Teklif formunu ACTED'in formatına göre dolduracak, imzalayacak, damgalayacak ve iade edecektir.
3. İstekliler, başvurdukları Ürün Özelliklerinin tüm sayfalarını imzalayacak ve iade edecektir.
4. Yapılan ihale teklifi bir sözleşmenin verilmesiyle sonuçlanmayacaktır.
5. Açık zarflar, elektronik(e-imza) imza içerikli ve geç teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
6. Fonların sadece insani amaçlarla ve bağıışçıların uygunluk şartlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak için tüm sözleşme teklifleri, ACTED'in terörle mücadele politikasına uygun olarak yüklenicilerin terörle mücadele listelerinde görünmemesi şartına tabidir. Bu amaçla ACTED, müteahhit, yönetim kurulu üyeleri, personel, gönüllüler, danışmanlar, finansal servis sağlayıcılar ve taşeronlar üzerinde terörle mücadele kontrolleri yapma hakkını saklı tutar.



NOT: ACTED, yolsuzluğa karşı sıfır toleranslı bir yaklaşım benimser ve faaliyetlerinde verimlilik, sorumluluk ve şeffaflık açısından en yüksek standartlara saygı göstermeyi taahhüt eder. Özellikle ACTED, kurum içindeki şeffaflığı teşvik etmek ve teminat altına almak için katılımcı bir yaklaşım benimsemiş ve belirli bir e-posta adresi aracılığıyla bir Şeffaflık odak noktası (Denetim ve Şeffaflık Direktörü tarafından denetlenen Şeffaflık Ekibi) kurmuştur.. Bu nedenle, ihale sürecinde yasadışı, uygunsuz veya etik olmayan davranışlara veya ticari uygulamalara (herhangi bir rüşvet teklif etme, kabul etme ya da verme girişimi) tanık olursanız veya bundan şüpheleniyorsanız lütfen transparency@acted.org adresine e-posta gönderin.

ÖZEL ŞARTLAR:

Bu ihaleye gönderilen yanıtlar aşağıdaki unsurları içermelidir:

- **Teknik Teklif (2 Zarftan 1.si) ya da (2 Dosyadan 1.si) açıkça "Teknik Teklif – 12/04/2019 tarihinden önce açılmaz"** ibaresini bulundurmalı ve aşağıdaki belgeleri içermelidir;
 - Proje teklifi. Teklif aşağıdaki bileşenleri içermelidir;
 - Geçmiş uygulamalar
 - Belirtilen gereklilikleri nasıl karşıladığınızı açıklayan ve Türk emek piyasası, işletme hukuki çerçevesi ve istihdam bağlamı ile aşinalık üzerinde duran bir teyit mektubu
 - Şirket'in tarihi ve arkaplanı
 - Metodoloji/çalışma planı
 - Ekip yapısının organizasyon şeması ve hizmetlerin uygulanmasına katılacak ekip üyelerinin özgeçmişleri
 - Mevcut eğitimlerin bir örneği
 - ACDET formatına göre eksiksiz, imzalı ve mühürlü teklif verenler için talimatlar, teklif verenin etik beyanı, teklif verenin anketi ve Çalışma Şartnamesi (Ek A).
 - Yasal temsilcinin pasaportunun ve kimliğinin bir kopyası ve şirket sicil belgesi.
- **Mali Teklif (2 Zarftan 2.si) veya (2 Dosyadan 1.si) açıkça "Mali Teklif – 15/04/2019 tarihinden önce açılmaz"** ibaresini bulundurmalı ve aşağıdaki belgeleri içermelidir;
 - İmzalı ve mühürlü mali teklif
 - Bir adet imzalı ve mühürlü teklif verenler için talimatlar
 - Yasal temsilcinin pasaportunun ve kimliğinin bir kopyası ve şirket sicil belgesi.

2. Sözleşmen süresi boyunca ACTED güvenlik kurallarına sıkı bir biçimde bağlı kalınmalıdır.

3. Uluslararası şirketlerin Türkiye Cumhuriyeti ve Milli Eğitim Bakanlığı kayıtlarının bulunması gerekir.

4. Uluslararası şirketler Türkiye'de geçerli bir profesyonel hukuki sorumluluk sigortası ve geri dönüş sigortasına katılmalıdırlar. Bu nedenle teklifle birlikte her iki sigortanın belgeleri de sunulmak zorundadır.

DEĞERLENDİRME KRITERİ:

Teknik teklif – 70 puan	
Bölüm A) Teklif edilen servisler <ul style="list-style-type: none">▪ Şirket bilgileri ve tarihçesi - 4 puan▪ metodoloji/iş planı - 4 puan▪ Yukarıdaki gereklilikleri nasıl karşıladığınızı belirten ve Türkiye iş piyasası,işletmenizin yasal çerçevesi ve istihdam ortamı hakkındaki bilginize ilişkin ön yazı - 3 puan▪ Organizasyon Şeması Yönetim ekibinin özgeçmişleri - 3 puan <u>"Servis sağlayıcıya en fazla 14 puan verilecek ve bu bölümdeki puanlama [Teklif edilen Servis- a), b), c) ve d)] tüm kısımlar için ortak olarak geçerli olacaktır"</u>	14



Bölüm B) Teklif edilen servis (II) Proje(ler) için görevlendirilen öğretmenlerin / eğitmenlerin özgeçmişleri <u>“Servis sağlayıcı kısım başına örnek sağlamalıdır, her kısım için en fazla 8 puan verilecektir”</u>	8
Bölüm C) Benzer kurslarda tasarım, geliştirme ve yürütme konusunda geçmiş deneyim (en az 2 yıl) <u>“Her kısım için ayrı ayrı, en fazla 40 puan verilecektir.”</u>	40
1. Kısım Türkiye’de işçi Hakları Eğitimi ve yasal mevzuat seminerleri - 40 puan	
2. Kısım Çocuk (6-12 Yaş) Elbisesi Dikiş Kursu Mesleki Eğitimi - 40 puan	
3. Kısım Bilgi ve Belge Yönetimi üzerine mesleki eğitim - 40 puan	
4. Kısım Yöresel Gıda Ürünleri İmalatı/Yapımı üzerine mesleki eğitim - 40 puan	
5. Kısım İşletme Yönetimi eğitimi - 40 puan	
Bölüm D) Mevcut eğitimlerden örnekler <u>“Servis sağlayıcı kısım başına örnek sağlamalıdır, her kısım için en fazla 8 puan verilecektir”</u>	8
Mali teklif - 30 puan	
Bölüm E) Mali teklif <u>“Her kısma ayrı ayrı en fazla 30 puan verilecektir.”</u>	30
TOPLAM	100

Şirket adı: _____

Yetkili kişi adı: _____

İmza: _____

Kaşe:



ACTED

T/17DOV/H92MULTI /ANT/PRO/27-03-2019/1

Teknik Teklif

(Zarf veya Dosya 1/2)



BÖLÜM A- PROJE TEKLIFI

Önemli not:

- Teknik teklifin, mali tekliften ayrı bir zarf veya dosyada ibraz edilmesi GEREKMEKTEDİR.
- Tüm puanlar orantılı bir şekilde hesaplanacaktır (puanların en yükseği; en çok tecrübeli, en güçlü teklife sahip, en tecrübeli personele sahip, mevcut eğitim materyallerinin en yüksek kalitede örneklerine sahip ve/veya en iyi fiyatı ileri süren, teklif veren kimseye verilecektir. Diğer tüm teklif verenlere orantılı olarak puanlama yapılacaktır).
- **TÜM TEKLİF VERENLER BİR VEYA BİRDEN FAZLA KISIM İÇİN TEKLİF VEREBİLİR**

Aşağıdaki kısımlardan ilgilendiklerinizi **EVET** veya **HAYIR** seçeneklerini daire içine alarak belirtiniz.

1. Kısım	Türkiye'de işçi Hakları Eğitimi ve yasal mevzuat seminerleri	EVET	HAYIR
2. Kısım	Çocuk (6-12 Yaş) Elbisesi Dikiş Kursu Mesleki Eğitimi	EVET	HAYIR
3. Kısım	Bilgi ve Belge Yönetimi mesleki eğitimi	EVET	HAYIR
4. Kısım	Yöresel Gıda Ürünleri İmalatı/Yapımı mesleki eğitimi	EVET	HAYIR
5. Kısım	İşletme Yönetimi eğitimi	EVET	HAYIR

1- Teklif edilen servisler

"Servis sağlayıcıya en fazla 14 puan verilecek ve bu kısım [Teklif edilen Servis- a), b), c) ve d)] tüm kısımlar için ortak olarak geçerli olacaktır"

- a) **Sirketin tarihi ve geçmişi.** İş faaliyetleri ve kuruluş yılını içerecek şekilde, şirketinizin tarihinin ve geçmişinin kısa bir açıklamasını ibraz ediniz.

Geçmiş deneyimler için en fazla 4 puan verilecektir

- b) **Metodoloji/iş planı.** Metodoloji ve iş planının bir açıklamasını ibraz ediniz. Gerekliyse, lütfen metodoloji/iş planı açıklamasını ayrı bir belgede ibraz ediniz.



Kalite, bağlam belirliliği ve metodoloji ve iş planının uygunluğu temel alınarak, 4 puana kadar mükafatlandırma yapılacaktır.

- c) Yukarıdaki gereklilikleri nasıl karşıladığınızı belirten ve Türkiye iş piyasası, işletmenizin yasal çerçevesi ve istihdam ortamına ilişkin bilginize ilişkin bir **ön yazı** Gerekirse, lütfen ön yazıyı ayrı bir belgede ibraz ediniz.

Verilen bilgilerin gereklilikleri nasıl yerine getirdiğine bakılarak en fazla 3 puan verilecektir.

- d) **Organizasyon şeması, yönetim ekibinin öz geçmişleri**, ve diğer öz geçmişler ayrı belgelerle ibraz edilmelidir.



Şirket yapısı ve çalışanların becerileri/nitelikleri temel alınarak en fazla 3 puan verilecektir.

- e) **Proje için görevlendirilen öğretmenlerin/eğitmenlerin ve tercümanların öz geçmişleri.** Lütfen, her bir servis uygulamasına katılımında bulunacak takım üyeleri için görevlendirilen personelin öz geçmişlerini ibraz ediniz. Öz geçmişler, **her kısım için** ayrı belgeler olarak ibraz edilmelidir.

Çalışanların nitelikleri ve tecrübeleri temel alınarak en fazla 8 puan verilecektir.

- 2- **Geçmiş Deneyim:** Lütfen, Tasarım, geliştirme ve benzer türde hizmetlerin yürütülmesi konusundaki tecrübenizi göstermek için 2014'ten beri şirketiniz ve kuruluşunuz tarafından verilen ilişkili sözleşmelerin listesini sunun. **Gerekirse, lütfen ayrı bir liste ve/veya belge ibraz ediniz.**



Proje Açıklaması	Konum	Süre	Proje Masrafı (TL)	Müşteri	Müşterinin İletişim Detayları (İsim, telefon, e-posta)
Türkiye'de İşçi Hakları Eğitimi ve Yasal mevzuat semineri / eğitimi - 40 puan					
Çocuk (6-12 Yaş) Elbisesi Dikiş Kursu Mesleki Eğitimi - 40 puan					
Bilgi ve Belge Yönetimi mesleki eğitimi - 40 puan					
Yöresel Gıda Ürünleri İmalatı/yapımı mesleki eğitimi - 40 puan					



İşletme Yönetimi eğitimi - 40 puan					

Bahsi geçen tüm eğitimlerde geçmiş tecrübe için en fazla 40 puan verilecektir.

"Her kısma ayrı ayrı en fazla 40 puan verilecektir."

2.1 Mevcut eğitim örnekleri

Lütfen, mevcut her bir eğitim örneğini ayrı bir belge olarak ibraz edin.

Örneğin niteliğine göre **kısım başına** en fazla 8 puan verilecektir

İsim _____

Konum: _____

İmza & Mühür: _____ Tarih: _____



BÖLÜM C- TEKLİF VERENİN ETİK BEYANI

Tarih:

RFQ N°: T/17DOV/H92MULTI/ANT/PRO/27-03-2019/1

Teklif verenin adı: _____

Teklif verenin adresi: _____

DAVRANIŞ KURALLARI

1. Çalışma Standartları

Bu kurallardaki çalışma standartları, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) anlaşmaları temel alınarak oluşturulmuştur.

- *İstihdam serbestçe seçilir*

Zoraki, kefaletli veya istemsiz hapisane çalışması bulunmamaktadır. İşçilerin "depozito" veya kimlik belgelerini, işverene ibraz etmesi gerekli değildir. İşçiler, makul bildirim sonrasında işverenlerinden ayrılmakta serbesttirler.

- *Dernek özgürlüğü ve karşılıklı anlaşma haklarına saygı gösterilir.*

İşçiler, ayırım olmaksızın, seçtikleri ticaret birliklerine katılma veya ticaret birliği kurma ve karşılıklı anlaşma haklarına sahiptir. İşveren, işçi sendikalarının meşru faaliyetlerine karşı açık bir tutum sergiler. İşçi temsilcilerine karşı ayırım yapılmaz ve işçi temsilcileri, iş yerinde temsilci işlevlerini yerine getirme hakkına sahiptir. Dernek özgürlüğü ve karşılıklı anlaşma haklarının, yasalar tarafından kısıtlandığı yerlerde işveren, bağımsız ve serbest dernek ve anlaşma için paralel araçların gelişimini kolaylaştırır, engellemez.

- *Çalışma koşulları güvenli ve hijyeniktir.*

Endüstrinin ve herhangi belirli risklerin genel bilgisi göz önünde bulundurularak, güvenli ve hijyenik bir çalışma ortamı sağlanır. Çalışma süresince; çalışmadan kaynaklı, çalışma ile ilişkili veya ortaya çıkabilecek kazaları ve sağlığa verilebilecek zararları önlemek amacıyla yeterli önlemler, çalışma ortamının kendinde var olan zararların sebeplerini, mantık çerçevesinde uygulanabildiği kadarıyla, kazaları ve sağlığa verilebilecek zararları en aza indireyecek şekilde alınır. İşçiler, düzenli ve kayıtlı olarak sağlık ve güvenlik eğitimi alır. Bu eğitimler, yeni veya yeniden atanan işçiler için tekrar edilir. Temiz tuvalet tesisleri, temiz içme suyu ve uygunsuz yiyecek deposu için sağlık tesisleri sağlanır. Sağlandığı yerlerde konaklama; temiz, güvenli ve işçilerin temel ihtiyaçlarını karşılar. Standartları gözlemleyen şirket, sağlık ve güvenlik için bir üst düzey yönetici temsilcisini sorumlu olarak atar.

- *Çocuk işçiliği kullanılmaz.*

Çocuk işçiliği için yeni istihdam sağlanmaz. Şirketler, nitelikli eğitim almak veya nitelikli eğitime devam etmek amacıyla çocuk işçiliği yaptığı tespit edilen herhangi bir çocuğun dönüşümünü sağlayan politikalar ve programlar geliştirir veya bu politika ve programlara katılımda ve katkıda bulunur. Çocuklar ve 18 yaşının altındaki kişiler, geceleri veya riskli koşullarda çalıştırılmaz. Bu politikalar ve prosedürler, ilişkili Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartlarının hükümlerine riayet eder.

- *Geçindirebilecek maaşlar ödenir.*

Standart bir çalışma haftası için ödenen maaşlar ve ek ödemeler, ulusal yasal standartları veya endüstri ölçütlerini asgari düzeyde karşılar. Herhangi bir durumda maaşlar, her zaman temel ihtiyaçları karşılayacak kadar yüksek olmalı ve bir miktar ihtiyari gelir sağlamalıdır. Tüm işçilere, istihdam sağlanmadan önce, maaşları ile ilgili istihdam



koşulları ve her ödeme yapılacakları zaman ile ilgili zaman aralığı için maaşlarının detayları hakkında yazılı ve anlaşılır bilgi sağlanır. Disiplin ile ilgili olarak maaşlardan kesintiye ve ulusal yasalar tarafından öngörülmeven herhangi bir kesintiye, ilişkili işçinin açık ve bilinçli izni olmadan izin verilmez. Tüm disiplin tedbirleri kayıt altına alınır.

- *Çalışma saatleri aşırı değildir.*

Çalışma saatleri, ulusal yasalardan ve ölçüt endüstri standartlardan hangisi daha iyi bir koruma sağlıyorsa, ona uygu Herhangi bir olayda işçiler, yerli yasal çalışma saatlerinden fazla çalışması durumunda düzenli olarak bırakılmaz. Fazla mesai gönüllüdür, yerel ve yasal çalışma saatleri sınırlarını aşmaz, düzenli olarak talep edilmez ve her zaman bir prim oranı ile telafi edilir.

- *Herhangi bir ayrımcılık yapılmaz.*

İşe alım, tazminat, eğitime erişim, terfi; ırka, sosyal sınıfa, ulusal kökene, dine, yaşa, engele, cinsiyete, medeni hale, cinsel yönelime, sendika üyeliğine veya siyasi işbirliğine göre işe son verme veya emekli etme gibi ayrımlar uygulanmaz.

- *Düzenli istihdam sağlanır*

Yapılan her kapsamdaki iş ulusal yasa ve uygulamalarla kurulan, tanımlanmış bir iş ilişkisine dayanmalıdır. yalnızca emek sözleşmesi, taşeronluk sözleşmesi veya evde çalışma düzenlemeleri ya da asıl niyetin beceri kazandırmak veya düzenli istihdam sağlamak olmadığı çıraklık programları aracılığıyla veya sabit süreli iş sözleşmelerinin aşırı kullanımı yoluyla çalışanlara iş veya sosyal güvenlik yasaları ve düzenli iş ilişkisinden kaynaklanan düzenlemeler kapsamındaki yükümlülüklerden kaçınılamaz.

- *Sert veya insanlık dışı muameleye izin verilmez*

Fiziksel istismar veya disiplin, fiziksel istismar tehdidi, cinsel, sözlü veya başka türlü taciz ve diğer türden tehditler yasaktır.

B. Çevre Standartları

Tedarikçiler, asgari olarak işlerinin çevresel etkileriyle ilgili tüm yasal ve diğer yasal gerekliliklere uymalıdır. Detaylı performans standartları tedarikçiler tarafından belirlenir ancak en azından aşağıdakileri kapsmalıdır:

- *Atık Yönetimi*

Atık en aza indirilir ve uygulanabilir olduğunda atıklar geri dönüştürülür. Toprak, hava ve su kirliliği açısından etkin atık kontrolleri uygulanır. Tehlikeli madde durumunda acil müdahale planları mevcuttur.

- *Paketleme ve Kağıt*

Gereksiz ve uygunsuz malzeme kullanımından kaçınılır ve uygun olduğunda geri dönüştürülmüş malzemeler kullanılır.

- *Koruma*

Su, flora ve fauna ve bazı durumlarda verimli topraklar da dahil olmak üzere kıt kaynakların korunmasının sağlanması için işlemler ve faaliyetler izlenir ve gerekirse değiştirilir.

- *Enerji Kullanımı*

Isıtma, havalandırma, aydınlatma, IT sistemleri ve ulaşım da dahil olmak üzere tüm üretim ve teslimat süreçleri, verimli enerji kullanımını en üst seviyeye çıkarma ve zararlı emisyonları en aza indirme ihtiyacını temel alır.



- **Nakliye ve kargo taşımacılığı için güvenlik önlemleri**

Tüm nakliye ve kargo taşıma süreçleri, güvenlik önlemlerini en üst seviyeye çıkarma ve ACTED faydalanıcılarına ve çalışanlarına ve ayrıca tedarikçilerin çalışanlarına veya taşeronlarına ait olası yaralanmaları en aza indirme gereksinimini temel alır.

C. İş Davranışı

Tedarikçinin davranışı, ACTED faydalanıcılarının temel haklarını ihlal etmemelidir.

Tedarikçi, r.

1. vatandaşlarının insan haklarını
2. ve sistematik olarak ihlal eden hükümlere, iç silahlı çatışma veya büyük gerilimlerin olduğu yerlere ya da silah satışının bölgesel barış ve güvenliği tehlikeye atabileceği yerlere silah satışı yapmamalıdır.

D. ACTED tedarik kuralları ve mevzuatı

Tedarikçiler ACTED Lojistik Kılavuzu 1.2 Sürümü veya üst sürümlerindeki ACTED tedarik kurallarına ve yönetmeliklerine uymalıdır. Özellikle, ACTED'in Bölüm 2.1 ve 2.4'te (sözleşme teklifi) belirtilen tedarik politikasına uymalıdır. Bunu yaparak, Tedarikçiler, bölüm 2.4.2'de belirtilen istisna durumlarının hiçbirinde bulunmadıklarını kabul eder.

İşletme İlkeleri

Davranış Kurallarının uygulanması, ACTED ile zaman zaman gözden geçirilecek birkaç çalışma ilkesi kendisine bildirilen tedarikçileri arasında ortak bir sorumluluk olacaktır.

ACTED:

1. Davranış Kurallarına uyumu sağlama konusunda üst düzey bir yöneticiye sorumluluk verecek.
2. Davranış Kurallarına bağlılığını çalışanlara, destekçilere, başışta bulunanlara ve ayrıca tüm mal ve hizmet tedarikçilerine ileticektir.
3. İlgili personel için eğitim ve kılavuzlar dahil, belirtilen taahhütlerini yerine getirmek için uygun insan ve finans kaynaklarını sunacaktır.
4. Davranış Kuralları standartlarını kendi işlerinde ve ilgili tedarik zincirlerinde gerçekten geliştirmek ve uygulamak isteyen tedarikçilere mevcut kaynaklar dahilinde rehberlik ve makul mali olmayan destek sağlayacaktır.
5. Standartların uygulandığını takip etmek ve doğrulamak için uygun yöntem ve sistemleri kullanacaktır.
6. Örneğin diğer STK'larla işbirliği yaparak ve en muhtemel uyumsuzluk konularına öncelik vererek mevcut kaynakların faydalı etkilerini azami düzeye çıkarmaya çalışacaktır.

ACTED, tedarikçilerden şunları beklemektedir:

1. Ürünlerin yapıldığı ve hizmetlerin sunulduğu iş ve çevre koşullarına ilişkin sorumluluk kabul etmek. Bu, sözleşmeli veya taşeron olarak, evden ya da dışarıdan çalışarak yapılan tüm işleri kapsar.
2. Davranış Kurallarının uygulanması için üst düzey bir yöneticiye sorumluluk vermek.
3. Şirketin Davranış Kurallarına ve nasıl uygulanacağına ilişkin politikasına ilişkin yazılı bir Niyet Beyanı hazırlamak ve bunu ACTED ile birlikte personel ve tedarikçilere iletme.

Her iki taraf da;

1. Kuralların ciddi şekilde ihlalinin derhal durdurulmasını ve bunların devam ettiği durumlarda iş ilişkisinin sonlandırılmasını talep eder.
2. Tüm çalışanların haklarının farkında olmalarını ve kendilerini etkileyen kararlara dahil olmalarını sağlamaya çalışır.
3. Gelişmekte olan ülkelerdeki işletmelere karşı ayrımcılık yapmaktan kaçınır.
4. Resmi düzenlemeleri ile işyeri standartlarının denetlenmesini ve meşru sendikalar ile diğer temsilci kuruluşların çıkarlarını tanır.
5. Çözülmemiş anlaşmazlıklarda tahkim talep eder.



Faaliyet Raporu Nitelikleri

İnsani zorunluluk esastır. ACTED, dağıtım hızının hayat kurtarmada gerekli olduğu durumlarda gerekli mal ve hizmetleri mevcut olan en uygun kaynaktan satın alacaktır.

ACTED, kontrolsüz maliyet artışlarını veya kalite düşüşlerini kabul edemez. Uygun dahili maliyetleri kabul eder, ancak maliyet artışı ya da kalite düşüşü olmadan mümkün olduğunca gerekli etik standartlara ulaşmak için tedarikçilerle birlikte çalışacaktır.

Ben, aşağıda imzası bulunan _____, yukarıda belirtilen Davranış Kurallarını benimseyeceğimi ve hem kendi şirketimde hem de tedarikçilerimde belirtilen çalışma ve çevre standartlarına uyacağımı taahhüt ederim.

Teklif Veren'in yetkili temsilcisinin Adı ve Görevi _____

Yetkili imza _____



KISIM D - İHALE TEKLİFİ KONTROL LİSTESİ ACTED TÜRKİYE

Tarih

İhale N°: T/17DOV/H92MULTI/ANT/PRO/27-03-2019/1

TEKLİF BELGELERİNİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, LÜTFEN AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN EKSİKSİZ OLDUĞUNU VE AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYUP UYMADIĞINI KONTROL EDİN:

Tanım	Teklif sahibi tarafından doldurulacak		Yalnızca ACTED kullanımı için (Satın Alma Komitesi tarafından doldurulacak)			
	Dahil		Mevcut		Açıklamalar	
	Evet	Hayır	Evet	Hayır		
Teknik Teklif						
1. Teklifin orijinali						
2. (form PRO-05) – Teklif Verenler için Talimatlar, servis sağlayıcı tarafından eklenir, imzalanır ve damgalanır. (zorunlu)						
3. Teknik teklif; geçmiş performans, ön yazı, şirket tarihi ve geçmişi, personelin özgeçmişleri, takım yapısının organogramı, metodoloji / iş planı, önceki çalışmalardan örnekler. (zorunlu)						
4. (form PRO-06-01)– Teklif Verenin Anket Formu servis sağlayıcı tarafından İngilizce (Tercih edilir) /Türkçe olarak doldurulmuş, imzalanmış ve damgalanmış olarak eklenir. (zorunlu)						
5.(form PRO-06-02)–Teklif Verenin Etik Beyanı servis sağlayıcı tarafından eklenir, doldurulur, imzalanır ve damgalanır. (zorunlu)						
6. İhale dokümanları İngilizce (Tercih edilir) olarak doldurulur.						
7. Şirketin tescil belgelerinin ve lisansının bir kopyası, şirketin yasal temsilcisinin kimliği ve pasaportu (zorunlu)						
8. Teklif veren tarafından imzalanmış Çalışma Şartnamesi						
Mali Teklif						
1. Teklifin orijinali						
2. (form PRO-06) Mali Teklif , servis sağlayıcı tarafından eklenir, imzalanır ve damgalanır (zorunlu)						
3. Teklif Formundaki fiyatlar TL cinsinden verilir (zorunlu)						

Teklif Verenin yetkili temsilcisinin adı ve konumu _____

Yetkili imza _____



Şubat 2019

İş Tanımı Eğitimler için Servis Sağlayıcı Mersin

1. ACTED Hakkında

ACTED, 1993 yılında kurulmuş olan, merkezi Paris'te bulunan bir sivil toplum kuruluşudur. Bağımsız, özel ve kar amacı gütmeyen bir kuruluş olan ACTED, katı bir politik ve dini tarafsızlık gösterir ve ayrımcılık yapmama ve şeffaflık ilkelerine göre çalışır.

ACTED'in uğraşı, savaşlardan, doğal afetlerden ve / veya ekonomik ve sosyal krizlerden etkilenen hassas nüfusları desteklemek ve daha iyi bir gelecek inşa etmeleri için onlara eşlik etmektir. Afrika, Asya, Orta Doğu, Latin Amerika ve Karayipler'de 35 ülkede ACTED tarafından programlar yürütülmekte ve hem küresel hem yerel olan ve her biri bağlama göre uyarlanmış çokdisiplinli bir yaklaşımla insani krizlerin ve kalkınma krizlerinin birçok yönünü ele almaya çalışmaktadır.

2. Proje Geçmişi

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'na (AFAD)¹ göre, Mersin İlindeki mülteci nüfusu Mart 2018'den bu yana toplam 149.563 kayıtlı Suriyeli mülteci oluşturmaktadır. Özellikle geçim sektöründe, Mersin'de çok az sayıda sivil toplum kuruluşu bölgedeki mültecilere yardım sağlamaktadır. Ayrıca mülteciler için çok az mesleki eğitim fırsatı bulunmaktadır, iyi ve sürdürülebilir bir işe erişim öncelikli olarak belirlenmiştir.

ACTED, istihdam edilebilirliklerini ve girişimciliklerini artırmak için uygun ve yeterli mesleki eğitimler sağlayarak Mersin'deki mültecileri desteklemeye odaklanacaktır. Mesleki Eğitimin tanımlanması ve uygulanması ile beceri boşluklarını / pazar talep boşluklarını ele alan ACTED, mültecilerin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve özgüvenlerini ve geçim kaynaklarını artırmak için gelire ulaşma fırsatlarını arttırmayı amaçlamaktadır. ACTED, belirlediği kişileri mesleki eğitim kurslarına katılmaları konusunda destekleyerek, kurs ücretinin yanı sıra ulaşım masraflarını ve günlük iş gücü kazancında oluşabilecek olası kayıpları da karşılayacaktır.

3. Amaç

2015 Ocak ayının ortalarından beri Suriyeli mülteciler, devletin uygun gördüğü ve belirli şartlar altında çalışma izni verdiği işleri yapmak kaydıyla yasal olarak Türkiye'de çalışma hakkına sahiplerdir. Mesleki kurs/eğitim hizmetlerinin temel amacı, kendine güven ve geçim koşullarını güçlendirmek için mültecilerin istihdam edilebilirliğini ve girişimciliğini arttırmaktır.

- ACTED, **Türkiyede İşçi hakları ve yasal mevzuat seminerleri hakkında** 405 yararlanıcıya (8 saat) eğitim vermek için bir servis sağlayıcı kiralayacaktır.
- ACTED, MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) müfredatına (216 saat) dayalı olarak 50 yararlanıcı için 36 günlük bir **Çocuk (6 - 12 yaş) elbisesi dikiş mesleki eğitim kursu - (foet kodu: 542)** vermek için bir servis sağlayıcı kiralayacaktır.
- ACTED, MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) müfredatına (330 saat) dayalı olarak 30 yararlanıcı için 55 günlük **bilgi ve belge yönetimi - (foet kodu: 346) üzerine Mesleki eğitim** vermek için bir servis sağlayıcı kiralayacaktır.

¹ <https://www.afad.gov.tr/upload/Node/24384/xfiles/17a->

Türkiye_deki_Suriyelilerin_Demografik_Gorunumu_Yasam_Kosullari_ve_Gelecek_Beklentilerine_Yonelik_Saha_Arastirmasi_2017.pdf



- ACTED, MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) müfredatına (320 saat) dayalı olarak 25 faydalanıcı için 54 günlük bir **Yöresel gıda ürünleri imalatı/yapımı Mesleki eğitim kursu** vermek için bir servis sağlayıcı kiralayacaktır.
- ACTED, ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) SIYB (Kendi İşini Kurma ve Geliştirme) Modülüne dayalı olarak 25 kişiye **işletme yönetimi eğitimi** (40 saat) vermek için bir servis sağlayıcı kiralayacaktır.

Bu servislerin uygulanmasıyla birlikte mültecilerin Türkiye'deki istihdam edilebilirlikleri artacaktır.

4. Servis Gereklilikleri ve çıktılar

Teklif Verenler aşağıda açıklanan tüm kısımlar için teklif sunmalıdır.

1. Kısım: Türkiye'de işçi hakları ve yasal mevzuat seminerleri

Eğitimin uygulanmasının genel yönetim ve koordinasyonundan servis sağlayıcı sorumlu olacaktır.

Eğitim mekanını (her gün 135 öğrenciyi ağırlayabilecek), öğrenci ve öğretmenler için masa ve sandalye, beyaz tahta gibi temel mobilyaları ve diğer kırtasiye malzemelerini Servis Sağlayıcı temin edecektir. Seçim sonrasında, servis sağlayıcı eğitimin başlangıç tarihinden en az 10 gün önce ACTED ekibi ile tesisleri ziyaret edecektir..

Servis Sağlayıcı ayrıca mali teklif için EK B2'yi dolduracaktır.

- **İşin kapsamı:**
 - Servis sağlayıcının toplam 405 mülteciye ve ev sahibi topluluk üyesine (kadın ve erkek) Türkiye'de İşçi hakları konusunda eğitim vermesi ve yasal mevzuat seminerleri vermesi beklenmektedir.
 - **Her bir eğitim oturumu her 135 kişilik katılımcı grubu için bir gün (8 saat) ve toplamda 405 katılımcı için 3 gün (24 saat) sürmelidir.**
 - Eğitim üç oturumdan oluşmalıdır; Her oturumda yaklaşık 135 öğrenci ağırlanabilir ve her öğrenci toplam **8 saat** eğitim almalıdır.
Söz konusu katılımcı grubu için bir gün aşağıdaki şekilde bölünecektir:
 - Sabah: 08.30-10.30 ve 11.00-13.00 arası
 - Öğle: 14.00-16.00 ve 16.30-18.30 arası
 - Servis sağlayıcı, her oturumda Arapça - Türkçe tercüman olmasını sağlayacaktır.
 - Konferans yerinde her konferans odasının büyüklüğü nedeniyle bir ses sistemi, projektör ve uygun bir AC olmalıdır.
 - Her eğitim oturumu bir gün (8 saat) ve toplamda 3 gün (24 saat) sürmelidir.
 - **Servis sağlayıcı her oturum için öğretmenler / eğitmenler tarafından kullanılacak bilgisayarları sağlamalıdır.**
 - Diğer tüm mobilya/ekipman ve maliyetler servis sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.
 - Ders program üzerinde anlaşmak ve eğitimin ilerleyişi hakkında geri bildirim sağlamak için ACTED ekibi ve servis sağlayıcı arasında toplantılar yapılacaktır.
- **Eğitmenler:**
 - Servis sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süre için seçmiş olduğu tüm öğretmenlerin kişisel bilgilerini/özgeçmişlerini sunacaktır:
 - Ana dili Türkçe olan; Arapça bilgisi tercih sebebi olacaktır.
 - Yukarıda belirtilen konularda eğitim verme konusunda en az 2 yıl deneyimli,
 - Dinamik, girişken ve etkileşime açık kişilikte
 - Geçici koruma altındaki kişilerin içinde buldukları durumu algılayabilecek bir anlayışa ve şefkat duygusuna sahip



- **Eğitim materyalleri**
 - Eğitim sağlayıcı, modüllerin bir örneğini paylaşacaktır.
 - Nihai eğitim müfredatları, eğitimin başlangıcından 10 gün önce ACTED'in onayına sunulacaktır.
 - Servis sağlayıcı, eğitimin başında her öğrenci için eğitim müfredatını (kitap vb.) hazırlayacaktır
 - Dersler sözlü katılımı teşvik edecek ve etkileşimli soru-cevap oturumları içerecektir.
- **Katılım**
 - Öğretmenler her dersin başında yoklama alacak ve imza atan öğrenci ile derse katılan öğrencinin aynı olduğundan emin olacaktır.
 - Katılım formları gün sonunda ACTED ile paylaşılacaktır.
 - Eğitim sonunda katılım sertifikası servis sağlayıcı tarafından basılacak ve tüm öğrencilere dağıtılacaktır.
- **Öngörülen zaman çizelgesi**
 - Servis sağlayıcı eğitimin **ilk oturumunu 30/04/2019, ikinci oturumunu 29/06/2019, üçüncü oturumunu 01/08/2019** tarihlerinde başlatmak için hazır olacaktır (tarihler küçük değişikliklere tabidir). Ayrıca, ders programı üzerinde anlaşmak ve eğitimin ilerleyişi hakkında geri bildirim sağlamak için ACTED ekibi ve servis sağlayıcı arasında toplantılar yapılacaktır.

Seçilen Servis Sağlayıcı, ACTED ile sözleşmenin yanı sıra davranış kurallarını da imzalayacaktır.

2. Kısım: Çocuk (6-12 yaş) Elbisesi Dikiş Mesleki Eğitim Kursu²

Eğitim devrinin uygulanmasının genel yönetim ve koordinasyonundan Mesleki Eğitim servis sağlayıcı sorumlu olacaktır.

Servis Sağlayıcı tesislerin (merkez yaklaşık 50 öğrenci, 25 öğrenci kapasiteli 2 derslik alabilmeli) ve öğrenci ve öğretmenler için masa ve sandalye gibi temel mobilyaların yanı sıra projektörleri, beyaz tahtaları ve diğer kırtasiye malzemelerini sağlayacaktır. Servis sağlayıcının 50 yararlanıcıya kurs vermek için gerekli ekipman ve malzemeleri sağlaması beklenmektedir. Hizmet sağlayıcısının belirlenmesiyle birlikte bu hizmet sağlayıcı ve ACTED yönetimi, en az 10 gün önceden tesisi ziyaret ederek mekanı tanıyacak, ACTED ve MEB standartlarına uygun olup olmadığını denetleyecektir. ACTED'in belirlenen mekanı reddetme, iyileştirilmesini talep etme hakkı mevcut olup, böyle bir durumda ortaya çıkacak maliyetleri hizmet sağlayıcı karşılayacaktır. Servis Sağlayıcı ayrıca mali teklif için EK B3'ü dolduracaktır.

- **İşin kapsamı:**
 - Eğitim, servis sağlayıcının sosyal medya hesapları üzerinden duyurulacaktır.
 - Servis sağlayıcının, MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) müfredatı uyarınca **Çocuk (6-12 yaş) Elbisesi Dikiş Mesleki Eğitim Kursu**(216 saat) ile ilgili modülü uygulaması beklenmektedir.
 - **Eğitim her gün 6 ders saati olmak üzere 36 iş günü sürmelidir.**
 - Servis sağlayıcı, 50 öğrencinin seçimindeki başvuru sürecini ACTED ile birlikte gerçekleştirecek ve öğrenci kayıtlarını MEB'e iletilecektir.
 - Her sınıfta 25 öğrenci yer alacaktır.
 - Hizmet sağlayıcı, MEB düzenlemelerine uygun olarak, ders saatlerinin (216 saat) günlük 6 saat ve haftadaki uygun gün sayısına nasıl bölüneceğini belirlemek için ACTED ekibi ile birlikte çalışacaktır.
 - Sağlayıcı, en az iki uygulamalı test yapacak, eğitimin başında bir ön test ve ön test ile aynı veya aynı konulardaki gelişme düzeyini ölçebilecek düzeyde benzer olan bir son test

² <http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/programlar/giyim/6-12%20Yaş%20Çocuk%20Elbise%20Dikimi.pdf>



uygulayacak, testlerin basılı ve elektronik kopyalarının raporlarla birlikte ACTED'e teslim edilmesinden sorumlu olacaktır.

- Servis sağlayıcı, ACTED ekibinin rehberliğinde kursun sonunda bir sergiyi desteklemek için aşağıdakileri sağlamaktan sorumludur;
3 gün boyunca 150 katılımcı, 20 masa, 40 sandalye, 20 afiş, 100 kalem ve not defteri ve 25 katılımcı (VIP) için öğle yemeği için düzenlenmiş bir mekan
- Eğitim merkezinde vardiyaya göre 50 kişiyi barındıracak kadar oda bulunmalıdır.
- Aşağıdaki gibi tek vardiya olmalıdır;

• 9:00 -11:00 |11:30 13:30 | 14:00-16:00

- Servis sağlayıcı, aksi takdirde kurslara katılamayan öğrencilerin eğitime katılmalarını kolaylaştırmak için çocuk bakımı hizmetleri sağlayacaktır.

Diğer tüm mobilya/ekipman ve maliyetler servis sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.

Servis sağlayıcı, eğitimin sonunda sertifika töreni düzenleyecektir.

- Servis sağlayıcı, kurs süresince kursiyerlere yeterli miktarda içme suyu ve karton bardak temin edecektir.
- ACTED ekibi ile hizmet sağlayıcı arasında haftalık toplantılar yapılacaktır.
Detaylı bilgi için;

http://hbogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_04/11093946_MEB_HBO_KURUMLARI_YYNETMELYYY.pdf

- Öğretmenler:

- Servis sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süreliğine seçmiş olduğu tüm öğretmenlerin kişisel bilgilerini/özgeçmişlerini sunacaktır:
 - Ana dili Türkçe olan; Arapça bilgisi tercih sebebi olacaktır.
 - Dikiş eğitimi konusunda en az 4 yıl iş deneyimi
 - Dinamik, girişken ve etkileşime açık kişilikte
 - Geçici koruma altındaki kişilerin içinde buldukları durumu algılayabilecek bir anlayışa ve şefkat duygusuna sahip

- Çocuk bakıcısı

- Servis sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süreliğine seçmiş olduğu çocuk bakıcısının kişisel bilgilerini/özgeçmiş(ler)ini sunacaktır:
 - • Ana dili Türkçe, Arapça bilgisi şart, aksi halde Çocuk bakıcısının yanı sıra bir tercümana da ihtiyaç duyulacaktır. Çocuk bakım hizmetlerinde en az 1 yıllık iş deneyimi
 - Sabıka kaydı sorgusu

- Eğitim materyalleri

- Servis sağlayıcı, MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) onaylı 6-12 yaş Çocuk Elbisesi Dikiş Dersi müfredatını kullanmalıdır.
- Nihai eğitim müfredatı, eğitimin başlangıcından 10 iş günü önce ACTED'in onayına sunulacaktır.
- Servis sağlayıcı, eğitimin başında her öğrenci için eğitim müfredatını (kitap vb.) hazırlayacaktır
- Servis sağlayıcı, derslerin verilmesi için gereken tüm malzemeleri tedarik edecektir (EK B3'te istendiği gibi)

- Sınavların düzenlenmesi

- Servis sağlayıcı, başlangıçta ve her bir modül oturumu sonunda sınav düzenleyecektir. Sınavın içeriği ACTED tarafından onaylanmalı ve sınavdan en az 10 iş günü önce paylaşılmalıdır.
- Servis sağlayıcı, sınavın düzeltmelerini yapacak ve sınav nüshaları ile notları ACTED'e sunacaktır.



- Servis sağlayıcı, 36 günlük dönem sonunda her öğrenci için ulaşılan seviye/dereceyi ayrıntılı şekilde gösteren bir sertifika basacaktır.
- Servis Sağlayıcı, sertifikaların öğrencilere dağıtılmasını ve son sertifika dağıtımının merkezde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Servis sağlayıcı ayrıca, sahibi tarafından teslim alınmayan sertifikaların daha sonradan alınabilmesini (Halk Eğitim Merkezleri veya diğer uygun ve bilinen bir makamdan) sağlayacaktır.
- *Katılım*
 - Öğretmenler her dersin başında yoklama alacak ve imza atan öğrenci ile derse katılan öğrencinin aynı olduğundan emin olacaktır.
 - Yoklama kağıtları günlük olarak her dersin sonunda ACTED ile paylaşılacak ve öğretmenler devamsızlık ve ayrılma bildiriminden sorumlu olacaktır. Mazeretli devamsızlık durumunda öğretmenler ilgili belgeleri talep edecek ve bunları ACTED'e iletecektir.
- *Öngörülen zaman çizelgesi*
 - Servis sağlayıcı, Mesleki Eğitim derslerini **02.07.2019** tarihinde başlatmaya (küçük değişikliğe tabidir) hazır olacaktır.

Seçilen Servis Sağlayıcı, ACTED ile sözleşmenin yanı sıra davranış kurallarını da imzalayacaktır.

3. Kısım: Bilgi ve Belge Yönetimi Mesleki Eğitimi³

Eğitim devrinin uygulanmasının genel yönetim ve koordinasyonundan Mesleki Eğitim servis sağlayıcı sorumlu olacaktır.

Servis Sağlayıcı, mekanı (30 öğrenciyi ağırlayabilmesi gereken) ve öğrenci ve öğretmenler için masa ve sandalyeler gibi temel mobilyaların yanı sıra projektörler, beyaz tahtalar ve diğer sabit ve modüle ilgili ekipmanı sağlayacaktır. Ayrıca, servis sağlayıcı engelli yararlanıcılar için eğitim merkezine ve WC'ye uygun erişim sağlayacaktır. Buna ek olarak, servis sağlayıcı eğitim alanındaki yararlanıcılara içme suyu ve kağıt bardak sağlayacaktır. Hizmet sağlayıcısının belirlenmesiyle birlikte bu hizmet sağlayıcı ve ACTED yönetimi, en az 10 gün önceden tesisi ziyaret ederek mekanı tanıyacak, ACTED ve MEB standartlarına uygun olup olmadığını denetleyecektir. ACTED'in belirlenen mekanı reddetme, iyileştirilmesini talep etme hakkı mevcut olup, böyle bir durumda ortaya çıkacak maliyetleri hizmet sağlayıcı karşılayacaktır. Servis Sağlayıcı ayrıca mali teklif için EK B4'ü dolduracaktır.

- *İşin kapsamı:*
 - Servis sağlayıcının, MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) müfredatı uyarınca **Bilgi ve Belge Yönetimi Mesleki Kursu**(320 saat) ile ilgili modülü uygulaması beklenmektedir.
 - **Eğitim her gün 6 ders saati olmak üzere 55 iş günü sürmelidir,**
 - Servis sağlayıcı, 30 öğrencinin seçimindeki başvuru sürecini ACTED ile birlikte gerçekleştirecek ve öğrenci kayıtlarını MEB'e iletilecektir. Eğitim, servis sağlayıcının sosyal medya hesapları üzerinden duyurulacaktır.
 - Her sınıfta yaklaşık 25 öğrenci bulunacaktır.
 - Servis sağlayıcı, MEB yönetmeliklerine uygun olarak ders saatlerinin (330 saat) bölüneceği günlük 6 saat ve haftalık uygun gün sayısının belirlenmesinde ACTED ekibiyle birlikte çalışacaktır.
- Aşağıdaki gibi tek vardiya olmalıdır;

• 9:00 -11:00 |11:30 13:30 | 14:00-16:00

- Servis sağlayıcı her sınıf için (öğretmenler tarafından kullanılmak üzere) en az 1 bilgisayar ve 1 projektör sağlamalıdır.

Diğer tüm mobilya/ekipman ve maliyetler servis sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.

³http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/kurslar/Büro%20Yönetimi%20ve%20Sekreterlik_Bilgi%20ve%20Belge%20Yönetimi%20Kurs%20Programı.pdf



- - Servis sağlayıcı, aksi takdirde kurslara katılmayan öğrencilerin eğitime katılmalarını kolaylaştırmak için çocuk bakımı hizmetleri sağlayacaktır.
Detaylı bilgi için;
http://hboqm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_04/11093946_MEB_HBO_KURUMLARI_YYNETMELYYYY.pdf
- **Servis sağlayıcı, eğitimin sonunda sertifika töreni düzenleyecektir.**
- Sağlayıcı, en az iki uygulamalı test yapacak, eğitimin başında bir ön test ve ön test ile aynı veya aynı konulardaki gelişme düzeyini ölçebilecek düzeyde benzer olan bir son test uygulayacak, testlerin basılı ve elektronik kopyalarının raporlarla birlikte ACTED'e teslim edilmesinden sorumlu olacaktır.
- Her sınıfta bir öğretmen, ayrıca Arapça-Türkçe bilen bir tercüman bulunacaktır. Bu koşul, öğretmenin Türkçe'ye ek olarak Arapça konuşabildiğini ispatlamış olması durumunda gerekli değildir.
- Servis sağlayıcı, kurs süresince kursiyerlere yeterli miktarda içme suyu ve karton bardak temin edecektir.
- ACTED ekibi ile hizmet sağlayıcı arasında haftalık toplantılar yapılacaktır.
- **Öğretmenler:**
 - Servis sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süreliğine seçmiş olduğu tüm öğretmenlerin kişisel bilgilerini/özgeçmişlerini sunacaktır:
 - Ana dili Türkçe olan; Arapça bilgisi tercih sebebi olacaktır.
 - Yukarıda belirtilen konularda eğitim verme konusunda en az 2 yıl deneyimli,
 - Dinamik, girişken ve etkileşime açık kişilikte
 - Geçici koruma altındaki kişilerin içinde buldukları durumu algılayabilecek bir anlayışa ve şefkat duygusuna sahip
- **Çocuk bakıcısı**
 - Servis sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süreliğine seçmiş olduğu çocuk bakıcısının kişisel bilgilerini/özgeçmiş(ler)ini sunacaktır:
 - Ana dili Türkçe, Arapça bilgisi şart, aksi halde Çocuk bakıcısının yanı sıra bir tercümana da ihtiyaç duyulacaktır. Çocuk bakım hizmetlerinde en az 1 yıllık iş deneyimi
 - Çocuk bakım hizmetlerinde en az 1 yıllık iş deneyimi
 - Sabıka kaydı sorgusu
- **Eğitim materyalleri**
 - Servis sağlayıcı MEB tarafından onaylanmış bilgi ve belge yönetimi müfredatı sağlamalıdır
 - Nihai eğitim müfredatı, eğitimin başlangıcından 10 iş günü önce ACTED'in onayına sunulacaktır.
 - Servis sağlayıcı, eğitimin başında her öğrenci için eğitim müfredatını (kitap vb.) hazırlayacaktır
 - Servis sağlayıcı, derslerin verilmesi için gereken tüm malzemeleri tedarik edecektir (EK B4'te istendiği gibi)
- **Sınavların düzenlenmesi**
 - Servis sağlayıcı, başlangıçta ve her bir modül oturumu sonunda sınav düzenleyecektir. Sınavın içeriği ACTED tarafından onaylanmalı ve sınavdan en az 10 iş günü önce paylaşılmalıdır.
 - Servis sağlayıcı, sınavın düzeltmelerini yapacak ve sınav nüshaları ile notları ACTED'e sunacaktır.
 - Servis sağlayıcı, 55 günlük dönem sonunda her öğrenci için ulaşılan seviye/dereceyi ayrıntılı şekilde gösteren bir sertifika basacaktır.



- Servis Sağlayıcı, sertifikaların öğrencilere dağıtılmasını ve son sertifika dağıtımının merkezde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Servis sağlayıcı ayrıca, sahibi tarafından teslim alınmayan sertifikaların daha sonradan alınabilmesini (Halk Eğitim Merkezleri veya diğer uygun ve bilinen bir makamdan) sağlayacaktır.
- *Katılım*
 - Öğretmenler her dersin başında yoklama alacak ve imza atan öğrenci ile derse katılan öğrencinin aynı olduğundan emin olacaktır.
 - Yoklama kağıtları günlük olarak her dersin sonunda ACTED ile paylaşılacak ve öğretmenler devamsızlık ve ayrılma bildiriminden sorumlu olacaktır. Mazeretli devamsızlık durumunda öğretmenler ilgili belgeleri talep edecek ve bunları ACTED'e iletacaktır.
- *Öngörülen zaman çizelgesi*
 - Servis sağlayıcı, Mesleki Eğitim derslerin **13.05.2019** tarihinde başlatmaya (küçük değişikliğe tabidir) hazır olacaktır.

Seçilen Servis Sağlayıcı, ACTED ile sözleşmenin yanı sıra davranış kurallarını da imzalayacaktır.

4. Kısım: Yöresel Gıda Ürünleri Üretimi Mesleki Eğitim Kursu⁴

Eğitim devrinin uygulanmasının genel yönetim ve koordinasyonundan Mesleki Eğitim servis sağlayıcı sorumlu olacaktır.

Hizmet Sağlayıcı, mekanı (25 öğrenciyi ağırlayabilmesi gereken) ve öğrenci ve öğretmenler için masa ve sandalyeler gibi temel mobilyaların yanı sıra projektörler, beyaz tahtalar ve diğer sabit ve modülle ilgili ekipmanı sağlayacaktır. Ayrıca, servis sağlayıcı engelli yararlanıcılar için eğitim merkezine ve WC'ye uygun erişim sağlayacaktır. Buna ek olarak, servis sağlayıcı eğitim alanındaki yararlanıcılara içme suyu ve kağıt bardak sağlayacaktır. Hizmet sağlayıcısının belirlenmesiyle birlikte bu hizmet sağlayıcı ve ACTED yönetimi, en az 10 gün önceden tesisi ziyaret ederek mekanı tanıyacak, ACTED ve MEB standartlarına uygun olup olmadığını denetleyecektir. ACTED'in belirlenen mekanı reddetme, iyileştirilmesini talep etme hakkı mevcut olup, böyle bir durumda ortaya çıkacak maliyetleri hizmet sağlayıcı karşılayacaktır. Servis Sağlayıcı ayrıca mali teklif için EK B5'i doldurmalıdır.

- *İşin kapsamı:*
 - Servis sağlayıcının, MEB (Milli Eğitim Bakanlığı) müfredatı uyarınca **Yöresel gıda ürünleri yapımı kursu**(320 saat) ile ilgili modülü uygulaması beklenmektedir.
 - Servis sağlayıcı, 25 öğrencinin seçimindeki başvuru sürecini ACTED ile birlikte gerçekleştirecek ve öğrenci kayıtlarını MEB'e iletilecektir. Eğitim, servis sağlayıcının sosyal medya hesapları üzerinden duyurulacaktır.
 - Derste yaklaşık 25 öğrenci bulunacaktır.
 - Eğitim her gün 6 ders saati olmak üzere 54 iş günü sürmelidir,
- *Aşağıdaki gibi tek vardiya olmalıdır;*
- 9:00 -11:00 |11:30 13:30 | 14:00-16:00

Diğer tüm mobilya/ekipman ve maliyetler servis sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.

- Sağlayıcı, en az iki uygulamalı test yapacak, eğitimin başında bir ön test ve ön test ile aynı veya aynı konulardaki gelişme düzeyini ölçebilecek düzeyde benzer olan bir son test

⁴http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/kurslar/Gıda%20Teknolojisi_Yöresel%20Gıda%20ürünleri%20Yapımı%20Kurs%20Programı.pdf



uygulayacak, testlerin basılı ve elektronik kopyalarının raporlarla birlikte ACTED'e teslim edilmesinden sorumlu olacaktır.

- Servis sağlayıcı, kurs süresince kursiyerlere yeterli miktarda içme suyu ve karton bardak temin edecektir.
- ACTED ekibi ile hizmet sağlayıcı arasında haftalık toplantılar yapılacaktır.
- - Servis sağlayıcı, aksi takdirde kurslara katılmayan öğrencilerin eğitime katılmalarını kolaylaştırmak için çocuk bakımı hizmetleri sağlayacaktır.
Detaylı bilgi için;
http://hbogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_04/11093946_MEB_HBO_KURUMLARI_YYNETMELYYY.pdf
- Servis sağlayıcı, eğitimin sonunda sertifika töreni düzenleyecektir.

- *Öğretmenler:*

- Servis sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süreliğine seçmiş olduğu tüm öğretmenlerin kişisel bilgilerini/özgeçmişlerini sunacaktır:
 - Ana dili Türkçe olan; Arapça bilgisi tercih sebebi olacaktır.
 - Yukarıda belirtilen konularda eğitim verme konusunda en az 2 yıl deneyimli,
 - Dinamik, girişken ve etkileşime açık kişilikte
 - Geçici koruma altındaki kişilerin içinde buldukları durumu algılayabilecek bir anlayışa ve şefkat duygusuna sahip

- *Çocuk bakıcısı*

- Servis sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süreliğine seçmiş olduğu çocuk bakıcısının kişisel bilgilerini/özgeçmiş(ler)ini sunacaktır:
 - Ana dili Türkçe, Arapça bilgisi şart, aksi halde Çocuk bakıcısının yanı sıra bir tercümana da ihtiyaç duyulacaktır. Çocuk bakım hizmetlerinde en az 1 yıllık iş deneyimi
 - Çocuk bakım hizmetlerinde en az 1 yıllık iş deneyimi
 - Sabıka kaydı sorgusu

- *Eğitim materyalleri*

- Servis sağlayıcı MEB tarafından onaylanmış bilgi ve belge yönetimi müfredatı sağlamalıdır
- Nihai eğitim müfredatı, eğitimin başlangıcından 10 iş günü önce ACTED'in onayına sunulacaktır.
- Servis sağlayıcı, eğitimin başında her öğrenci için eğitim müfredatını (kitap vb.) hazırlayacaktır
- Servis sağlayıcı, derslerin verilmesi için gereken tüm malzemeleri tedarik edecektir (EK B5'te istendiği gibi)

- *Sınavların düzenlenmesi*

- Servis sağlayıcı, başlangıçta ve her bir modül oturumu sonunda sınav düzenleyecektir. Sınavın içeriği ACTED tarafından onaylanmalı ve sınavdan en az 10 iş günü önce paylaşılmalıdır.
- Servis sağlayıcı, sınavın düzeltmelerini yapacak ve sınav nüshaları ile notları ACTED'e sunacaktır.
- Servis sağlayıcı, 54 günlük dönem sonunda her öğrenci için ulaşılan seviye/dereceyi ayrıntılı şekilde gösteren bir sertifika basacaktır.
- Servis Sağlayıcı, sertifikaların öğrencilere dağıtılmasını ve son sertifika dağıtımının merkezde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Servis sağlayıcı ayrıca, sahibi tarafından teslim alınmayan sertifikaların daha sonradan alınabilmesini (Halk Eğitim Merkezleri veya diğer uygun ve bilinen bir makamdan) sağlayacaktır.

- *Katılım*



- Öğretmenler her dersin başında yoklama alacak ve imza atan öğrenci ile derse katılan öğrencinin aynı olduğundan emin olacaktır.
 - Yoklama kağıtları günlük olarak her dersin sonunda ACTED ile paylaşılacak ve öğretmenler devamsızlık ve ayrılma bildiriminden sorumlu olacaktır. Mazeretli devamsızlık durumunda öğretmenler ilgili belgeleri talep edecek ve bunları ACTED'e iletecektir.
- *Öngörülen zaman çizelgesi*
- Servis sağlayıcı, Mesleki Eğitim derslerini **24.06.2019** tarihinde başlatmaya (küçük değişikliğe tabidir) hazır olacaktır.

Seçilen Servis Sağlayıcı, ACTED ile sözleşmenin yanı sıra davranış kurallarını da imzalayacaktır.

5. Kısım: İşletme Yönetimi eğitimi

Servis sağlayıcı, 40 saat- 20 günlük işletme yönetimi eğitiminin genel yönetim ve koordinasyonundan sorumlu olacaktır.

Servis Sağlayıcı, eğitim tesisi (merkezde yaklaşık 100 öğrenciye eğitim verilebilmelidir), öğrenci ve öğretmen masa ve sandalyeleri gibi temel mobilyaların yanı sıra projektör, beyaz tahta ve diğer kırtasiye malzemelerini sağlayacaktır. Servis sağlayıcının 100 yararlanıcıya kurs vermek için gerekli ekipman ve malzemeleri sağlaması beklenmektedir. Buna ek olarak, servis sağlayıcı eğitim alanındaki yararlanıcılara içme suyu ve kağıt bardak sağlayacaktır. Ayrıca, servis sağlayıcı engelli yararlanıcılar için eğitim merkezine ve WC'ye uygun erişim sağlayacaktır.. Hizmet sağlayıcısının belirlenmesiyle birlikte bu hizmet sağlayıcı ve ACTED yönetimi, en az 10 gün önceden tesisi ziyaret ederek mekanı tanıyacak, ACTED ve MEB standartlarına uygun olup olmadığını denetleyecektir. ACTED'in belirlenen mekanı reddetme, iyileştirilmesini talep etme hakkı mevcut olup, böyle bir durumda ortaya çıkacak maliyetleri hizmet sağlayıcı karşılayacaktır.

Servis Sağlayıcı ayrıca mali teklif için EK B6'ü dolduracaktır.

- *İşin Kapsamı*
- Sağlayıcının, ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) SIYB (Kendi İşini Kurma ve Geliştirme) eğitimini esas alarak bir eğitim sunması beklenmektedir.
 - Servis sağlayıcı, 100 öğrenciyi seçmek için başvuru sürecini ACTED ile birlikte yürütecektir. Eğitim, servis sağlayıcının sosyal medya hesapları üzerinden duyurulacaktır.
 - Toplam öğrenci sayısı 100 (erkek ve kadın) olacaktır.
 - Eğitim Arapça/Türkçe sunulacak ve servis sağlayıcı bir Arapça/Türkçe tercüman sağlayacaktır.
 - Servis sağlayıcı, kurs süresince kursiyerlere yeterli miktarda içme suyu ve karton bardak temin edecektir.
 - Hizmet sağlayıcı, yararlanıcıların aşağıdakileri içeren bir iş planı geliştirmelerine yardımcı olmaktan sorumludur; pazarlama stratejisinin tasarlanması, personelin ihtiyaçlarının planlanması, bir işletmenin yasal şekli hakkında karar verilmesi, gerekli lisanslar ve izinler hakkında net bir fikir edinilmesi, bir işletmenin çevresel etkilerinin değerlendirilmesi ve finansmanı öngörme.
 - Servis sağlayıcı ACTED'e ve finansal danışmana birlikte 40 burslu öğrenci seçme konusunda yardımcı olacaktır
 - Hizmet sağlayıcı temsilcisi / temsilcileri 40 burslu öğrencinin seçimi için inceleme komitesinde olacaktır.
 - Eğitim saatleri, mevcut işletme sahiplerinin çalışma programları etkilenmeden katılabildiklerinden emin olmak için aşağıdaki resmi çalışma saatleri dışında programlanacaktır;
- **17:30 18:30 | 18:45-19:45**
- - Tek vardiyada toplam öğrenci sayısı 100 olacaktır



- **Servis sağlayıcı her sınıfta (öğretmen tarafından kullanılmak üzere) en az 1 bilgisayar ve 1 projektör sağlayacaktır**
- Diğer tüm mobilya/ekipman ve maliyetler servis sağlayıcı tarafından karşılanacaktır.
- - Servis sağlayıcı, aksi takdirde kurslara katılmayan öğrencilerin eğitime katılmalarını kolaylaştırmak için çocuk bakımı hizmetleri sağlayacaktır.
- Servis sağlayıcı, eğitimin sonunda sertifika töreni düzenleyecektir.

- **Öğretmenler**
 - Servis sağlayıcı, aşağıdaki kriterlere göre dört öğretmen ve dört eğitim asistanı (en az ikisinin kadın olması gereklidir) işe alacaktır:
 - Ana dili Türkçe olan; orta seviyede Arapça bilgisi tercih sebebi olacaktır.
 - Yönetim ve işletme dersi verme konusunda en az 2 yıllık deneyimli
 - Öğretmenlerin özgeçmişleri, eğitimin başlamasından 10 gün önce onay için ACTED ile paylaşılmalıdır.
 - Dinamik, girişken ve etkileşime açık kişilikte
 - Geçici koruma altındaki kişilerin içinde buldukları durumu algılayabilecek bir anlayışa ve şefkat duygusuna sahip

- **Çocuk bakıcısı**
 - Servis sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süreliğine seçmiş olduğu çocuk bakıcısının kişisel bilgilerini/özgeçmiş(ler)ini sunacaktır:
 - • Ana dili Türkçe, Arapça bilgisi şart, aksi halde Çocuk bakıcısının yanı sıra bir tercümana da ihtiyaç duyulacaktır. Çocuk bakım hizmetlerinde en az 1 yıllık iş deneyimi
 - Çocuk bakım hizmetlerinde en az 1 yıllık iş deneyimi
 - Sabıka kaydı sorgusu

- **Eğitim materyalleri**
 - Eğitimin nihai müfredatı, eğitimin başlangıcından 10 iş günü önce ACTED'in onayına sunulacaktır.
 - Sağlayıcı, her öğrenci için eğitim müfredatını (kitap vb.) hazırlayacaktır

- **Sınavların düzenlenmesi**
 - Servis sağlayıcı, eğitimin başında ve sonunda bir sınav düzenleyecektir (ön ve son testler, her bir öğrencinin gelişiminin doğru bir şekilde ölçülmesini sağlayacak şekilde eş içeriğe sahip olacaktır). Sınavın içeriği ACTED tarafından onaylanmalı ve sınavdan en az 10 iş günü önce paylaşılmalıdır.
 - Servis sağlayıcı, sınavın düzeltmelerini yapacak ve sınav nüshaları ile notları ACTED'e sunacaktır.
 - Servis sağlayıcı, her öğrenci için kursun sonunda bir sertifika düzenleyecektir.
 - Servis Sağlayıcı, sertifikaların öğrencilere dağıtılmasını ve son sertifika dağıtımının merkezde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Servis sağlayıcı ayrıca, sahibi tarafından teslim alınmayan sertifikaların daha sonradan alınabilmesini (Halk Eğitim Merkezleri veya diğer uygun ve bilinen bir makamdan) sağlayacaktır.

- **Katılım**
 - Öğretmenler her dersin başında yoklama alacak ve imza atan öğrenci ile derse katılan öğrencinin aynı olduğundan emin olacaktır.
 - Yoklama kağıtları günlük olarak her dersin sonunda ACTED ile paylaşılacak ve öğretmenler devamsızlık ve ayrılma bildiriminden sorumlu olacaktır. Mazeretli devamsızlık durumunda öğretmenler ilgili belgeleri talep edecek ve bunları ACTED'e iletacaktır.

- **Öngörülen zaman çizelgesi**
 - Servis sağlayıcı İşletme Yönetimi derslerini **17.06.2019** tarihinde (küçük değişikliğe tabidir) başlatmak için hazır olacaktır.



Seçilen Servis Sağlayıcı, ACTED ile sözleşmenin yanı sıra davranış kurallarını da imzalayacaktır.

5. Zaman çizelgesi

- 1. Kısım: İşçi hakları ve yasal mevzuat seminerleri - İlk oturum tarihi: 30/04/2019, ikinci oturum tarihi: 29/06/2019, üçüncü oturum tarihi: 01/08/2019.
- İhale 2: 6-12 Yaş Çocuk Dikiş Kursu Eğitimi 26.06.2019 - 20.08.2019
- İhale 3: Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi 13.05.2019 - 01.08.2019
- İhale 4: Bölgesel Gıda İmalatı Kursu 24.06.2019 - 13.09.2019
- İhale 5: İşletme Yönetimi eğitimi - 19/06/2019 - 16/07/2019

Tüm tarihler bir miktar değiştirilebilir.

6. Başvuru Süreci

Başvurunuz aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Şirket bilgileri ve tarihçesi
- Ekip organizasyon şeması
- Hizmet uygulamalarında görev alacak ekip üyelerinin CV'leri
- Yukarıda bahsedilen gereklilikleri nasıl karşıladığınıza ilişkin ön yazı
- Yöntem/iş planı
- Detaylı bütçe açıklaması
- Eğitimin bir örneği
- Geçmiş deneyimler

NOT: İhale dokümanlarının Türkçe versiyonuyla ilgili herhangi bir çelişki olması durumunda, İngilizce versiyon esas alınır.