



ACTED

T/17DOV/H92TMULTI/ANT/PRO/12-03-2019/1

Form Pro-05 Sürüm 1.3

ULUSAL İHALE ÇAĞRISI

Teklif verenler için talimatlar ACTED Türkiye

Teknik Teklif (1/2)

Tarih: 12/03/2019

İhale No.: T/17DOV/H92MULTI/ANT/PRO/12-03-2019/1

ACTED bu ihale ile şirket ya da kuruluşları aşağıdaki eğitim hizmetlerinin tedariki için detaylı **mali ve teknik tekliflerini** vermelerini talep ediyor.

HİZMET ŞARTNAMESİ:

1. Tanım: **B1 Türkçe dil eğitimi**
2. Konum: **Mersin, Türkiye**

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. Teslim koşulları: **Türkçe Dersi - 08/04/2019 tarihinden 05/08/2019 tarihine kadar**
2. Teklifin geçerlilik süresi: **En az 3 ay**

GENEL ŞARTLAR:

1. Bu ihalenin **kapanma tarihi** aşağıda adresi bulunan ACTED bürosunda **29/03/2019 tarihi 17:00 yerel saati** olarak belirlenmiştir:

General Şükrü Kanatlı Mah. Atatürk Cad. No:190 Sarı Center Kat: 7,8- 31030 Antakya Hatay, TÜRKİYE

Ya da belirtilen adrese e-posta yoluyla iletilebilir: turkey.tender@acted.org, **CC** tender@acted.org

2. Teklif sahipleri ACTED'in formatına göre Teklif formunu dolduracak, imzalayacak, damgalayacak ve iade edecektir.
3. İstekliler, başvurdukları Ürün Spesifikasyonlarının tüm sayfalarını imzalayacak ve iade edecektir.
4. Fiyatlandırma talebine yapılan teklif, bir sözleşmenin verilmesiyle sonuçlanmayacaktır.
5. Açık zarflar ve geç teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
6. Fonların yalnızca insani amaçlarla ve bağışçıların uygunluk şartlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak için, tüm sözleşme teklifleri, müteahhitlerin ACTED'in terörle mücadele politikasına uygun olarak terörle mücadele listelerinde görünmemesi şartına tabidir. Bu amaçla ACTED, müteahhit, yönetim kurulu üyeleri, personel, gönüllüler, danışmanlar, finansal servis sağlayıcılar ve taşeronlar üzerinde terörle mücadele kontrolleri yapma hakkını saklı tutar.

NOT: ACTED, yolsuzluğa karşı sıfır toleranslı bir yaklaşım benimser ve faaliyetlerinde verimlilik, sorumluluk ve şeffaflık açısından en yüksek standartlara saygı göstermeyi taahhüt eder. Özellikle ACTED, kurum içindeki şeffaflığı teşvik etmek ve sağlamak için katılımcı bir yaklaşım benimsemiş ve belirli bir e-posta adresi aracılığıyla bir Şeffaflık odak noktası (Denetim ve Şeffaflık Direktörü tarafından denetlenen Şeffaflık Ekibi) kurmuştur. Bu nedenle, ihale sürecinde yasa dışı, uygunsuz veya etik olmayan davranışlara veya iş uygulamalarına (herhangi bir geri dönüş talep etme, kabul etme veya kabul etme girişimi gibi) tanık veya şüpheleniyorsanız, lütfen transparency@acted.org adresine e-posta gönderin.



ÖZEL ŞARTLAR:

1. Bu ihaleye gönderilen cevaplar aşağıdakileri içermelidir:
 - Teknik Teklif (2 Zarftan 1.si) ya da (2 Dosyadan 1.si) açıkça "Teknik Teklif – 01/04/2019 tarihinden önce açılmaz"ibaresini bulundurmali ve aşağıdaki belgeleri içermelidir;
 - Proje teklifi. Teklif aşağıdakileri içermelidir;
 - Geçmiş uygulamalar
 - Belirtilen gereklilikleri nasıl karşıladığınızı açıklayan ve Türk emek piyasası, işletme hukuki çerçevesi ve istihdam bağlamı ile aşinalık üzerinde duran bir ön yazı
 - Şirket'in tarihi ve arkaplanı
 - Metodoloji/çalışma planı
 - Ekip yapısının organizasyon şeması ve hizmetlerin uygulanmasına katılacak ekip üyelerinin özgeçmişleri
 - Mevcut eğitimlerin bir örneği
 - ACTED formatına göre, tam, imzalı ve mühürlü teklif verenler için talimatlar, teklif verenin etik beyanı, teklif verenin anketi ve Çalışma Şartnamesi (Ek A).
 - Yasal temsilcinin pasaportunun ve kimliğinin bir kopyası ve şirket sicil belgesi.
 - Mali Teklif (2 Zarftan 2.si) veya (1 Dosyadan 1.si) açıkça "Mali Teklif – 02/04/2019 tarihinden önce açılmaz"ibaresini bulundurmali ve aşağıdaki belgeleri içermelidir;
 - İmzalı ve mühürlü mali teklif
 - Teklif sunanlar için imzalı ve mühürlü yönergeler.
 - Yasal temsilcinin kimliğinin bir kopyası ve şirket sicil belgesi.
2. ACTED güvenlik kuralları, sözleşmenin süresi boyunca katı bir biçimde takip edilecektir.
3. Uluslararası şirketlerin Türkiye devletinde ve Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı'nda kayıtları bulunmak zorundadır.
4. Uluslararası şirketler, Türkiye'de geçerli olan bir mesleki sigortaya ve bununla beraber bir geri dönüş sigortasına sahip olmalıdır. Bu sebeple, iki sigorta sertifikasının kopyalarının da yapılan teklif ile birlikte ibraz edilmesi gerekmektedir.

DEĞERLENDİRME KISTASLARI:

Teknik teklif – 70 puan	
Teklif edilen hizmetler ▪ Şirket tarihi ve geçmişi - 5 puan ▪ Metodoloji/iş planı - 8 puan ▪ Bahsi geçen gereksinimleri nasıl karşıladığınızı açıklayan bir ön yazı ve Türk işgücü piyasası, işin hukuki çerçevesi ve istihdam bağlamına aşinalığın vurgusu - 5 puan ▪ Organizasyon şeması ve yönetim ekibinin öz geçmişleri – 5 puan ▪ Proje için görevlendirilen öğretmenlerin/eğitmenlerin öz geçmişleri - 10 puan	33
Benzer eğitimlerin tasarlanması, geliştirilmesi ve yürütülmesinde deneyim (en az 2 sene) ▪ B1 Türkçe dil eğitimi - 29 puan	29
Mevcut eğitimlerin örneği	8
Mali teklif - 30 puan	
Mali	30
TOPLAM	100



ACTED

T/17DOV/H92TMULTI/ANT/PRO/12-03-2019/1

Teknik Teklif

(Zarf veya Dosya 1/2)



KISIM A- PROJE TEKLİFİ

Önemli not:

- Teknik teklifin, mali tekliften ayrı bir zarf veya dosyada ibraz edilmesi **GEREKMEKTEDİR.**
- Tüm puanlar orantılı bir şekilde hesaplanacaktır (en yüksek puan; en tecrübeli, en güçlü teklife sahip, en tecrübeli personele sahip, mevcut eğitim materyali örnekleri en yüksek kalitede olan ve/veya en iyi fiyatlı teklifiye verilecektir. Diğer tüm teklif veren kimseler, orantılı bir şekilde puanlanacaktır.)

1- Teklif edilen hizmetler

- a) **Şirketin tarihi ve geçmişi.** İş faaliyetleri ve kuruluş senesini içerecek şekilde, şirketinizin tarihinin ve geçmişinin kısa bir açıklamasını ibraz ediniz.

Geçmiş tecrübeler için 5 puana kadar mükafatlandırma yapılacaktır.

- b) **Metodoloji/iş planı.** Metodoloji ve iş planının bir açıklamasını ibraz ediniz. Gerekirse, lütfen metodoloji/iş planı açıklamasını ayrı bir belge olarak ibraz ediniz.

Kalite, bağlam belirliliği ve metodoloji ve iş planının uygunluğu temel alınarak, 8 puana kadar mükafatlandırma yapılacaktır.



ACTED

T/17DOV/H92TMULTI/ANT/PRO/12-03-2019/1

- c) Organizasyonun, bahsi geçen gereksinimleri nasıl karşıladığını açıklayan bir **ön yazı** ile Türk işgücü piyasası, işin hukuki çerçevesi ve istihdam bağlamına aşinalık vurgusunun yapılması. Gerekirse, lütfen ön yazıyı ayrı bir belge olarak ibraz ediniz.

Sunulan bilgilerin gereklilikleri karşılama şekli temel alınarak, 5 puana kadar mükafatlandırma yapılacaktır.

- d) **Organizasyon şeması, yönetim ekibinin öz geçmişleri,** ve diğer öz geçmişler ayrı bir belgede ibraz edilmelidir.

Şirket yapısı ve çalışanların yetenekleri/nitelikleri temelinde, 5 puana kadar mükafatlandırma yapılacaktır.



ACTED

T/17DOV/H92TMULTI/ANT/PRO/12-03-2019/1

- e) **Proje için görevlendirilen öğretmenlerin/eğitmenlerin ve tercümanların öz geçmişleri.** Lütfen, her bir hizmet uygulaması için katılımda bulunacak takım üyeleri olarak görevlendirilen personelin öz geçmişlerini ibraz ediniz. Öz geçmişler, ayrı belgeler olarak ibraz edilmelidir.

Çalışanların nitelikleri ve tecrübeleri temel alınarak, 10 puana kadar mükafatlandırma yapılacaktır.

- f) **Geçmiş Tecrübe:** Lütfen benzer türde hizmetlerin tasarımı, geliştirilmesi ve yürütülmesi konusundaki tecrübenizi göstermek için 2014'ten beri şirketiniz ve kuruluşunuz tarafından verilmiş ilgili sözleşmeleri listeleyiniz. **Gerekirse, lütfen ayrı bir liste ve/veya belge şeklinde ibraz ediniz.**

Proje Açıklaması	Konum	Süre	Proje Masrafı (TL)	Müşteri	Müşterinin İletişim Detayları (İsim, telefon, e-posta)
Türkçe Sınıfları/Dersleri -29 puan					



ACTED

T/17DOV/H92TMULTI/ANT/PRO/12-03-2019/1

Bahsi geçen tüm eğitimler konusunda geçmiş tecrübe için 29 puana kadar mükafatlandırma yapılacaktır.

g) Mevcut eğitimlerin örneği

Lütfen, mevcut her bir eğitimin örneğine ayrı bir belge olarak yer veriniz.

Örneğin niteliği temel alınarak, 8 puana kadar mükafatlandırma yapılacaktır.

İsim _____

Pozisyon: _____

İmza & Mühür: _____

Tarih: _____



KISIM C- TEKLİF VERENİN ETİK BEYANI

Tarih:

Fiyat Teklifi Talebi No: T/17DOV/H92MULTI/ANT/PRO/26-02-2019/1

Teklif verenin ismi: _____

Teklif verenin adresi: _____

MESLEKİ AHLAK KURALLARI:

1. Çalışma Standartları

Bu kurallardaki çalışma standartları, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) anlaşmaları temel alınarak oluşturulmuştur.

- *İstihdam serbestçe seçilir*

Zoraki, kefaletli veya istemsiz hapisane türü çalışma bulunmamaktadır. İşçilerin "depozito" veya kimlik belgelerini, işverene ibraz etmesi gerekli değildir. İşçiler, makul bildirim sonrasında işverenlerinden ayrılmakta serbesttirler.

- *Örgütlenme özgürlüğü ve toplu iş sözleşmesi haklarına saygı gösterilir.*

İşçiler, ayırım olmaksızın, seçtikleri işçi sendikalarına katılma veya sendika kurma ve toplu iş sözleşmesi yapma haklarına sahiptir. İşveren, işçi sendikalarının meşru faaliyetlerine karşı açık bir tutum sergiler. İşçi temsilcilerine karşı ayrımcılık yapılmaz ve işçi temsilcileri, iş yerinde temsilci işlevlerini yerine getirme hakkına sahiptir. Örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme haklarının yasalar tarafından kısıtlandığı yerlerde işveren, bağımsız ve serbest dernek ve anlaşma için paralel araçların gelişimini kolaylaştırır, engellemez.

- *Çalışma koşulları güvenli ve hijyeniktir.*

Endüstrinin ve endüstriye özgü her tür risklerin genel bilgisi göz önünde bulundurularak, güvenli ve hijyenik bir çalışma ortamı sağlanır. Çalışma süresince; çalışmadan kaynaklı, çalışma ile ilişkili veya ortaya çıkabilecek kazaları ve sağlığa verilebilecek zararları önlemek amacıyla, çalışma ortamının kendine özgü tehlikelerini en aza indirecek şekilde, mantık çerçevesinde uygulanabilir düzeyde yeterli önlemler alınır. İşçiler, düzenli ve kayıtlı olarak sağlık ve güvenlik eğitimi alır. Bu eğitimler, yeni veya yeniden görevlendirilen işçiler için tekrar edilir. Temiz tuvalet tesisleri, temiz içme suyu ve uygunsa yiyecek deposu için hijyenik tesisler sağlanır. Konaklama sağlanan yerlerde, konaklama temiz ve güvenlidir ve işçilerin temel ihtiyaçlarını karşılar. Standartlara riayet eden şirket, sağlık ve güvenlik için bir üst düzey yönetici temsilcisini sorumlu olarak atar.

- *Çocuk işçi kullanılmaz.*

Çocuk işçiliği için yeni istihdam sağlanmaz. Şirketler, çocuk işçiliği yaptığı tespit edilen herhangi bir çocuğun, çocukluktan çıkana dek, nitelikli eğitim almasına veya nitelikli eğitim almaya devam etmesine yönelik dönüşümünü sağlayan politikalar ve programlar geliştirir veya bu politika ve programlara katılımda ve katkıda bulunur. Çocuklar ve 18 yaşının altındaki kimseler, geceleri veya riskli koşullarda çalıştırılmaz. Bu politikalar ve prosedürler, ilgili Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartlarının hükümlerine riayet eder.

- *Geçinmeye yetecek maaşlar ödenir.*



Standart bir çalışma haftası için ödenen maaşlar ve ek ödemeler, ulusal yasal standartları veya endüstri ölçütlerini asgari düzeyde karşılar. Herhangi bir olayda maaşlar, her zaman temel ihtiyaçları karşılayacak kadar yüksek olmalı ve bir miktar ihtiyari gelir sağlamalıdır. Tüm işçilere, istihdam sağlanmadan önce, maaşları ile ilgili istihdam koşulları ve her ödeme yapılacakları zaman ile ilgili zaman aralığı için maaşlarının detayları hakkında yazılı ve anlaşılır bilgi sağlanır. Bir disiplin cezası yöntemi olarak maaşlarda kesintiye veya ulusal yasalar tarafından öngörülmeven herhangi bir kesintiye, söz konusu işçinin açık ve bilinçli rızası olmadan izin verilmez. Tüm disiplin tedbirleri kayıt altına alınmalıdır.

- *Çalışma saatleri haddinden fazla değildir.*

Çalışma saatleri, ulusal yasalar ve ölçüt endüstri standartlarından hangisi daha iyi bir koruma sağlıyorsa, ona uygundur. Herhangi bir olayda işçiler, düzenli olarak yerel ve yasal çalışma saatlerinden fazla çalışmak durumunda bırakılamaz. Fazla mesai gönüllüdür, yerel ve yasal çalışma saatleri sınırlarını aşmaz, düzenli olarak talep edilmez ve her zaman bir prim oranı ile telafi edilir.

- *Herhangi bir ayrımcılık yapılmaz.*

İşe alım, tazminat, eğitime erişim, terfi, işe son verme veya emekli etme gibi konularda; ırka, sosyal sınıfa, ulusal kökene, dine, yaşa, engele, cinsiyete, medeni hale, cinsel yönelime, sendika üyeliğine veya siyasi tercihe göre ayrımcılık uygulanmaz.

- *Düzenli istihdam sağlanır*

Yapılan her kapsamdaki iş, ulusal yasa ve uygulamalarla kurulan, tanımlanmış bir iş ilişkisine dayanmalıdır. Safi iş sözleşmesi, taşeronluk sözleşmesi, evde çalışma düzenlemeleri ya da asıl niyetin beceri kazandırmak veya düzenli istihdam sağlamak olmadığı çıraklık programları aracılığıyla veya sabit süreli iş sözleşmelerinin aşırı kullanımı yoluyla çalışanlara yönelik iş veya sosyal güvenlik yasaları ve düzenli iş ilişkisinden kaynaklanan düzenlemeler kapsamındaki yükümlülüklerden kaçınılamaz.

- *Sert veya insanlık dışı muameleler yasaktır*

Fiziksel istismar veya cezalandırma, fiziksel istismar tehdidi, cinsel, sözlü veya başka türlü taciz ve diğer türden tehditler yasaktır.

B. Çevre Standartları

Tedarikçiler, asgari olarak işlerinin çevresel etkileriyle ilgili tüm zorunlu ve diğer yasal gerekliliklere uymalıdır. Detaylı performans standartları tedarikçiler tarafından belirlenir ancak en azından aşağıdakileri kapsamalıdır:

- *Atık Yönetimi*

Atık en aza indirgenir ve uygulanabilir olduğu yerlerde, atıklar geri dönüştürülür. Toprak, hava ve su kirliliği açısından etkin atık kontrolleri uygulanır. Tehlikeli madde durumunda acil müdahale planları mevcuttur.

- *Paketleme ve Kağıt*

Gereksiz ve uygunsuz malzeme kullanımından kaçınılır ve uygun olduğunda geri dönüştürülmüş malzemeler kullanılır.

- *Muhafaza*



Su, flora ve fauna ve bazı durumlarda verimli topraklar da dahil olmak üzere kıt kaynakların korunmasının sağlanması için işlemler ve faaliyetler izlenir ve gerekli durumlarda değiştirilir.

- **Enerji Kullanımı**

Isıtma, havalandırma, aydınlatma, IT sistemleri ve ulaşım da dahil olmak üzere tüm üretim ve teslimat süreçleri, verimli enerji kullanımını en üst seviyeye çıkarma ve zararlı emisyonları en aza indirme gereksinimini temel alır.

- **Nakliye ve kargo taşımacılığı için güvenlik önlemleri**

Tüm nakliye ve kargo taşıma süreçleri, güvenlik önlemlerini en üst seviyeye çıkarma ve ACTED faydalanıcıları ve çalışanları ile tedarikçilerin veya taşıyonlarına çalışanlarının ait olası yaralanmalarını en aza indirme gereksinimini temel alır.

C. İş Davranışı

Tedarikçinin davranışı, ACTED faydalanıcılarının temel haklarını ihlal etmemelidir.

Tedarikçi,

1. silah imalatı
2. ve sistematik olarak vatandaşlarının insan haklarını ihlal eden hükümetlere, iç silahlı çatışma veya büyük gerilimlerin olduğu yerlere ya da silah satışının bölgesel barış ve güvenliği tehlikeye atabileceği yerlere silah satışı yapmamalıdır.

D. ACTED tedarik kuralları ve yönetmeliği

Tedarikçiler ACTED Lojistik Kılavuzu 1.2 Sürümü veya üst sürümlerindeki ACTED tedarik kurallarına ve yönetmeliklerine uymalıdır. Özellikle, ACTED'in Bölüm 2.1 ve 2.4'te (sözleşme teklifi) belirtilen tedarik politikasına uymalıdır. Bunu yaparak, Tedarikçiler, bölüm 2.4.2'de belirtilen istisna durumlarının hiçbirinde bulunmadıklarını kabul eder.

Çalışma İlkeleri

Mesleki Ahlak Kurallarının uygulanması, ACTED ile zaman zaman gözden geçirilecek birkaç çalışma ilkesi kendisine bildirilen tedarikçileri arasında ortak bir sorumluluk olacaktır.

ACTED;

1. Mesleki Ahlak Kurallarına uyumu sağlama konusunda üst düzey bir yöneticiye sorumluluk verecektir.
2. Mesleki Ahlak Kurallarına bağlılığını çalışanlara, destekçilere, bağışta bulunanlara ve ayrıca tüm mal ve hizmet tedarikçilerine iletecektir.
3. İlgili personel için eğitim ve kılavuzlar dahil, belirtilen taahhütlerini yerine getirmek için uygun insan ve finans kaynaklarını sunacaktır.
4. Mesleki Ahlak standartlarını kendi işlerinde ve ilgili tedarik zincirlerinde gerçekten geliştirmek ve uygulamak isteyen tedarikçilere mevcut kaynaklar dahilinde rehberlik ve makul manevi destek sağlayacaktır.
5. Standartların uygulandığını takip etmek ve doğrulamak için uygun yöntem ve sistemleri kullanacaktır.
6. Örneğin diğer STKlar(Sivil Toplum Kuruluşu) ile işbirliği yaparak ve en muhtemel uyumsuzluk konumlarına öncelik vererek mevcut kaynakların faydalı etkilerini azami düzeye çıkarmaya çalışacaktır.

ACTED, tedarikçilerden şunları beklemektedir:

1. Ürünlerin yapıldığı ve hizmetlerin sunulduğu iş ve çevre koşullarına ilişkin sorumluluk kabul etmek. Bu, sözleşmeli veya taşıyon olarak, evden ya da dışarıdan çalışma ile yapılan tüm işleri kapsar.
2. Mesleki Ahlak Kurallarının uygulanması için üst düzey bir yöneticiye sorumluluk vermek.
3. Şirketin Mesleki Ahlak Kurallarını ve nasıl uygulanacağına ilişkin politikasına ilişkin yazılı bir Niyet Beyanı hazırlamak ve bunu ACTED ile birlikte personele ve tedarikçilere iletmek.



Her iki taraf da;

1. Kuralların ciddi şekilde ihlalinin derhal durdurulmasını ve bunların devam ettiği durumlarda iş ilişkisinin sonlandırılmasını talep eder.
2. Tüm çalışanların haklarının farkında olmalarını ve kendilerini etkileyen kararlara dahil olmalarını sağlamaya çalışır.
3. Gelişmekte olan ülkelerdeki işletmelere karşı ayrımcılık yapmaktan kaçınır.
4. Resmi düzenlemeleri ile işyeri standartlarının denetlenmesini ve meşru sendikalar ile diğer temsilci kuruluşların çıkarlarını tanır.
5. Çözülmemiş anlaşmazlıklarda tahkim talep eder.

Politika Bildirimi Şartları

Yardımseverlik zorunluluğu esastır. ACTED, dağıtım hızının hayat kurtarmada gerekli olduğu durumlarda gerekli mal ve hizmetleri mevcut olan en uygun kaynaktan satın alacaktır.

ACTED, kontrolsüz maliyet artışlarını veya kalite düşüşlerini kabul edemez. Uygun dahili maliyetleri kabul eder, ancak mümkün olduğunca maliyet artışı ya da kalite düşüşü olmadan gerekli etik standartlara ulaşmak için tedarikçilerle birlikte çalışacaktır.

Ben, aşağıda imzası bulunan _____, yukarıda belirtilen Mesleki Ahlak Kurallarını benimseyeceğimi ve hem kendi şirketimde hem de tedarikçilerimde belirtilen çalışma ve çevre standartlarına uyacağımı taahhüt ederim.

Teklif Sahibi'nin yetkili temsilcisinin Adı ve Görevi _____

Yetkili imza _____



KISIM D - İHALE TEKLİFİ KONTROL LİSTESİ ACTED TÜRKİYE

Tarih

İhale N°: T/17DOV/H92MULTI/ANT/PRO/08-03-2019/1

TEKLİF BELGELERİNİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE LÜTFEN AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN EKSİKSİZ OLDUĞUNU VE AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYUP UYMADIĞINI KONTROL EDİNİZ:

Tanım	Teklif sahibi tarafından doldurulacak		Yalnızca ACTED kullanımı için (Satın Alma Komitesi tarafından doldurulacak)			
	Dahil		Mevcut		Açıklamalar	
	Evet	Hayır	Evet	Hayır		
Teknik Teklif						
1. Teklifin orijinali sunuldu.						
2. (form PRO-05) - Talimatlar, Teklif Sahiplerine tedarikçi tarafından eklenir, imzalanır ve damgalanır (zorunlu)						
3. Teknik teklif; geçmiş performans, ön yazı, şirketin geçmişi ve arka planı, personelin özgeçmişleri, ekip yapısının organizasyon şeması, metodoloji / çalışma planı, önceki çalışmalardan örnekler. (zorunlu)						
4. (Form PRO-06-01) - Teklif Sahipleri Anket Formu tedarikçi tarafından eklenir, doldurulur, imzalanır ve damgalanır. (zorunlu)						
5.(form PRO-06-02)– (form PRO-06-02) - Teklif Sahibinin Etik Beyanı tedarikçi tarafından eklenir, doldurulur, imzalanır ve damgalanır. (zorunlu)						
6. İhale dökümanları İngilizce(Tercih Edilir) yada Türkçe olarak doldurulur.						
7. Şirketin tescil belgelerinin ve lisansının bir kopyası, şirketin yasal temsilcisinin kimliği ve pasaportu (zorunlu)						
8. Teklif sahibi tarafından imzalanmış İş Tanımı						
Mali Teklif						
1. Teklifin orijinali sunuldu.						
2.(form PRO-05) - Teklif Sahiplerine Talimatlar tedarikçi tarafından eklenir, imzalanır ve damgalanır. (zorunlu)						
3. (form PRO-06) Mali Teklif , tedarikçi tarafından eklenir, imzalanır ve damgalanır (zorunlu)						
4. Teklif formundaki fiyatlar TL cinsindendir (zorunlu)						

Teklif Veren'in yetkili temsilcisinin adı ve görevi _____

Yetkili imza _____



Şubat 2019

İş Tanımı Eğitimler için Servis Sağlayıcı Mersin

1. ACTED Hakkında

ACTED, 1993 yılında kurulmuş olan, merkezi Paris'te bulunan bir sivil toplum kuruluşudur. Bağımsız, özel ve kar amacı gütmeyen bir kuruluş olan ACTED, katı bir politik ve dini tarafsızlık gösterir, ayrımcılık yapmama ve şeffaflık ilkelerine göre çalışır.

ACTED'in uğraşı, savaşlardan, doğal afetlerden ve / veya ekonomik ve sosyal krizlerden etkilenen hassas nüfusları desteklemek ve daha iyi bir gelecek inşa etmeleri için onlara eşlik etmektir. Afrika, Asya, Orta Doğu, Latin Amerika ve Karayipler'de 35 ülkede ACTED tarafından programlar yürütülmekte ve hem küresel hem yerel olan ve her biri bağlama göre uyarlanmış çok disiplinli bir yaklaşımla insani krizlerin ve kalkınma krizlerinin birçok yönünü ele almaya çalışmaktadır.

2. Proje Geçmişi

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'na (AFAD)¹ göre, Mersin İlindeki mülteci nüfusu Mart 2018'den bu yana toplam 149.563 kayıtlı Suriyeli mülteci oluşturmaktadır. Özellikle geçim sektöründe, Mersin'de çok az sayıda sivil toplum kuruluşu bölgedeki mültecilere yardım sağlamaktadır. Ayrıca mülteciler için çok az mesleki eğitim fırsatı bulunmaktadır, iyi ve sürdürülebilir bir işe erişim öncelikli olarak belirlenmiştir.

ACTED, istihdam edilebilirliklerini ve girişimcilik özelliklerini geliştirmek adına Mersin'deki mültecilere yeterli ve uygun mesleki eğitimler verecektir. Beceri eksiklikleri ile pazar ihtiyacındaki eksikliklerini gidermeye yönelik olarak Türkçe dersleri ve Mesleki Eğitimler uygulamayı amaçlayan ACTED, mültecilerin temel ihtiyaçlarını giderebilmeleri, öz-yeterliklerini ve yaşam koşullarını geliştirebilmeleri için gelir fırsatlarını arttırmayı hedeflemektedir. ACTED, belirlediği kişileri mesleki eğitim kurslarına katılmaları konusunda destekleyerek, kurs ücretinin yanı sıra ulaşım masraflarını ve günlük iş kaybından doğabilecek olası maliyetleri de karşılayacaktır.

3. Amaç

2015 Ocak ayının ortalarından beri Suriyeli mülteciler, devletin uygun gördüğü ve belirli şartlar altında çalışma izni verdiği işleri yapmak kaydıyla yasal olarak Türkiye'de çalışma hakkına sahiptirler. Türkçe dil kursu hizmetlerinin temel amacı, mültecilerin öz-yeterliklerini ve yaşam koşullarını iyileştirmek adına istihdam edilebilirlik ve girişimcilik seviyelerini arttırmaktır.

- ACTED, MEB müfredatına uygun olarak 200 adet katılımcıya 80 gün sürecek **B1 Türkçe dil kursu – (foet kodu: 222)** (320 saat B1 düzeyi) verecek bir hizmet sağlayıcı kiralayacaktır.

Bu hizmetlerin uygulanmasıyla birlikte mültecilerin Türkiye'deki istihdam edilebilirlikleri artacaktır.

¹ <https://www.afad.gov.tr/upload/Node/24384/xfiles/17a->

[Türkiye'deki Suriyelilerin Demografik Görünümü Yaşam Kosulları ve Gelecek Beklentilerine Yönelik Sa ha Arastirmasi_2017.pdf](#)



4. Hizmet Gereklilikleri ve Ürünler

Kısım 1: Türkçe dil dersleri ²

Hizmet sağlayıcı, Türkçe dil kurslarının uygulama ve koordinasyonundan tamamen hizmet sağlayıcı sorumlu olacaktır.

Eğitim mekanının (her sınıfta 25 kişi olacak şekilde 8 sınıfta toplam 200 öğrenci kapasiteli) ve sıra, sandalye gibi temel mobilyalarının yanı sıra projeksiyon, beyaz tahta ve diğer kırtasiye araç gereçlerinin temininden Hizmet Sağlayıcı sorumlu olacaktır. Bunların yanı sıra, engelli katılımcılar için eğitim mekanına ve WC alanına erişim sorununu da hizmet sağlayıcı çözecektir. Hizmet sağlayıcı ayrıca, yeterli miktarda içme suyu ve karton bardak gibi malzemeleri de eğitim mekanındaki katılımcıların hizmetine sunacaktır. Hizmet sağlayıcısının belirlenmesiyle birlikte bu hizmet sağlayıcı ve ACTED yönetimi, en az 10 gün önceden tesisi ziyaret ederek mekanı tanıyacak, ACTED ve MEB standartlarına uygun olup olmadığını denetleyecektir. ACTED'in belirlenen mekanı reddetme, iyileştirilmesini talep etme hakkı mevcut olup, böyle bir durumda ortaya çıkacak maliyetleri hizmet sağlayıcı karşılayacaktır.

Hizmet sağlayıcı fiyat teklifi için Ek B1 formunu da doldurmalıdır.

- İşin kapsamı:

- Hizmet sağlayıcı 200 mülteciye (kadın ve erkek) B1 düzeyi Türkçe dil kursu verecektir.
- Hizmet sağlayıcı, ACTED ile birlikte yöneteceği başvuru sürecinde 200 öğrenci seçerek MEB altında kayıtlı öğrenci statüsüne geçebilmelerini sağlayacaktır.
- Eğitim, günde 8 ders saati (mesai başı 4 saat) olmak üzere 80 iş günü sürecektir.
- Hizmet sağlayıcı kurs süresince kursiyerlere yeterli miktarda içme suyu ve karton bardak temin edecektir.
- Her sınıfta yaklaşık 25 öğrenci olacaktır.
- Her sınıfta bir öğretmen, ayrıca Arapça-Türkçe bilen bir tercüman bulunacaktır. Öğretmenin Türkçe dili yanı sıra yeterli düzeyde Arapça bilgisi de varsa tercümana gerek olmayacaktır.
- Hizmet sağlayıcı, aşağıda belirtilen şekilde iki vardiyalı çalışacaktır;

- Sabah mesaisi: 08.30-10.30 ve 11.00-13.00 arası
- Öğleden sonra mesaisi: 14.00-16.00 ve 16.30-18.30 arası

- Her devrede 100 öğrenci olmak üzere toplamda 200 öğrenci olacaktır.

- Mobilya/ekipman ve diğer maliyetler hizmet sağlayıcı şirket tarafından karşılanacaktır.

- Eğitim, hizmet sağlayıcının sosyal medya hesapları üzerinden duyurulacaktır.
- Hizmet sağlayıcı yalnızca yabancılara yönelik olarak MEB müfredatı çerçevesinde B1 düzey Türkçe dili dersleri verecektir.
- Hizmet sağlayıcı, eğitim öncesinde bir ön sınav ve B1 modülünün 5. ünitesinin bitmesiyle birlikte bir ara sınav ve final sınavı uygulayacaktır. Final sınavı, ön ve ara sınavlarla aynı veya içerik açısından onlara benzer olacaktır. Hizmet sağlayıcı, sınav soru ve cevap kağıtlarının basılı ve elektronik nüshalarını ACTED'e teslim edecektir.
- ACTED ekibi ile hizmet sağlayıcı arasında haftalık toplantılar yapılacaktır.
- Hizmet sağlayıcı, kadın ve/veya erkek kursiyerlerin eğitimlere katılımını teşvik etmek adına çocuk bakım hizmetleri sağlayarak küçük çocuklu öğrencilerin de kurslara katılımını sağlayacaktır.

²http://hbogm.meb.gov.tr/modulerprogramlar/kurslar/Yabancı%20Diller_Yabancı%20Diller%20Türkçe%20B1%20Seviyesi.pdf



Detaylı bilgi için;

http://hbogm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2018_04/11093946_MEB_HBO_KURUMLARI_YYNETMELYYY.pdf

- Hizmet sağlayıcı, eğitimin sonunda kurs belgesi teslim töreni düzenleyecektir.

- Öğretmenler:

- Hizmet sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süre için seçmiş olduğu tüm öğretmenlerin kişisel bilgilerini/CV'lerini sunacaktır:
 - Ana dili Türkçe, Arapça biliyor olması avantaj sağlayacaktır.
 - En az iki yıllık Türk dili öğretmenlik deneyimine sahip
 - Dinamik, girişken ve etkileşime açık
 - Geçici koruma altındaki kişilerin içinde bulundukları durumu algılayabilecek bir anlayışa ve şefkat duygusuna sahip.

- Çocuk bakıcısı

- Hizmet sağlayıcı, aşağıdaki kriterleri karşılayanlar arasından belirtilen süreliğine seçmiş olduğu çocuk bakıcısının kişisel bilgilerini/CV'sini sunacaktır:
 - Ana dili Türkçe, Arapça bilgisi şart, aksi halde Çocuk bakıcısının yanı sıra bir tercümana da ihtiyaç duyulacaktır. Çocuk bakım hizmetlerinde en az 1 yıllık iş deneyimi
 - Sabıka kaydı sorgulaması

- Eğitim malzemeleri

- Eğitim sağlayıcısı, MEB onaylı B1 müfredatını kullanacaktır.
- Nihai eğitim müfredatı eğitimin başlamasından 10 gün önce ACTED'in onayına sunulacaktır.
- Sağlayıcı, eğitimin başında her bir öğrenci için eğitim malzemelerini (kitap vb.) hazır edecektir.
- Derslerde sözlü katılım teşvik edilecek, MEB modülüyle uyumlu etkileşimli derslere yer verilecektir.

- Sınavlar

- Hizmet sağlayıcı, başlangıçta ve her bir modül sonunda sınav yapacaktır. İçeriğini ACTED'in onaylayacağı sınav, gününden en az 10 gün öncesinden kendilerine sunulacaktır.
- ACTED sınavda gerekli düzeltmeleri yapacak, sınav nüshaları ile notlarını ACTED'e teslim edecektir.
- 80 günlük eğitim sonunda hizmet sağlayıcı, öğrencinin ulaştığı düzeyi/notu içeren sertifikaları düzenleyecektir.
- Hizmet sağlayıcı, sertifikaların öğrencilere dağıtımını sağlayacaktır. Hizmet sağlayıcı ayrıca, sahibi tarafından teslim alınmayan sertifikaların daha sonradan alınabilmesini (Halk Eğitim Merkezleri veya diğer uygun ve bilinen bir makam) temin edecektir.

- Katılım

- Öğretmenler her dersin başında yoklama alacak ve yoklama kağıdında isminin karşısına imza atan öğrenci ile derse katılan öğrencinin aynı olduğundan emin olacaktır.
- Yoklama kağıtları her gün her devre sonunda ACTED'e iletilecektir. Öğretmenler, derse devamsızlık ve kurstan kaçma gibi durumları bildirmekle yükümlüdür. Mazeretli devamsızlık durumunda öğretmenler ilgili belgeleri talep edecek ve bunları ACTED'e iletilecektir.

- Beklenen zaman çizelgesi



- Hizmet sağlayıcı **08/04/2019** tarihi (bazı küçük değişiklikler olabilir) itibariyle Türkçe dil derslerine başlamaya hazır olacaktır.

Belirlenen Hizmet Sağlayıcı, sözleşmenin yanı sıra davranış protokolünü de ACTED'e karşı imzalayacaktır.

5. Zaman çizelgesi

- Türkçe Dersi - **08/04/2019 - 05/08/2019**

Tarihlerde küçük değişiklikler yapılabilir.

6. Başvuru Süreci

Başvurunuz aşağıdaki unsurları içermelidir:

- Şirket bilgileri ve tarihçesi
- Ekip organizasyon şeması
- Hizmet uygulamalarında görev alacak ekip üyelerinin CV'leri
- Yukarıda bahsedilen gereklilikleri nasıl karşıladığınıza ilişkin ön yazı
- Yöntem/İş planı
- Detaylı bütçe açıklaması
- Eğitimin örneği
- Geçmiş deneyimler

NOT: Türkçe ihale evrakları ile ilgili herhangi bir çelişki durumunda, İngilizce versiyon temel alınır.