



## FORMULAIRE D'OFFRE DE PRIX ACTED France

Date :

Appel d'offres N° : T/99ACT/HQ/VOYAGEHUB/25-02-2019/001

### A remplir par le soumissionnaire (OBLIGATOIRE)

#### Détails sur la société soumissionnaire :

1. Nom de la société : ( \_\_\_\_\_ )
2. Nom du représentant autorisé : ( \_\_\_\_\_ )
3. N° d'enregistrement de la société : ( \_\_\_\_\_ )  
No/Pays/Ministère
4. Spécialité de la société : ( \_\_\_\_\_ )
5. Adresse postale : ( \_\_\_\_\_ )  
Pays/Province/Ville/N° de succursale
  - a. Numéro de contact : (Fixe : \_\_\_\_\_ / Mobile : \_\_\_\_\_ )
  - b. Adresse email : ( \_\_\_\_\_ )

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ accepte de fournir à ACTED, une ONG à but non lucratif, les articles répondant aux caractéristiques ci-dessous, en accord avec les conditions générales et les responsabilités que je m'engage à suivre.

#### REPLIR LES TABLEAUX SUIVANTS, POUR LES VOLS DOMESTIQUES ET INTERNATIONAUX (CLASSE ECONOMIQUE) :

#	Description Service	Unité	Montant €HT	Montant €TTC	Commentaires du candidat
1	<b>AIR</b>	Par billet			
1.1	Frais de réservation en ligne (Online Booking Tool)	Par billet			
1.2	Frais de réservation via un agent dédié	Par billet			
1.3	Frais de réservation de vol tarif ONG	Par billet			
1.4	Frais de réservation de vol Low-Cost	Par billet			
1.5	Frais de réservation de vol domestique (France & Suisse)	Par billet			
1.6	Frais de réservation de vol Europe	Par billet			
1.7	Frais de réservation de vol international	Par billet			
1.8	Frais de changement de nom du passager	Par billet			
1.9	Frais de changement de date ou horaire (avant émission)	Par billet			
1.10	Frais de changement de date ou horaire (après émission)	Par billet			
1.11	Frais de changement de routing (avant émission)	Par billet			
1.12	Frais de changement de routing (après émission)	Par billet			
1.13	Frais d'annulation	Par billet			
1.14	Frais de no-show	Par billet			
1.15	Billetterie groupe intercontinental (aérien)	Par billet groupé			



1.16	Billetterie groupe International hors Europe (aérien)	Par billet groupé			
1.17	Billetterie groupe Europe (aérien)	Par billet groupé			
<b>2.</b>	<b>HOTEL</b>				
2.1	Frais de réservation en ligne	Par réservation			
2.2	Frais de réservation via un agent	Par réservation			
2.3	Frais de modification	Par réservation			
2.4	Frais d'annulation	Par réservation			
2.5	Refacturation hôtel	Par réservation			
2.6	Réservation de groupe (hotel)	Par réservation			
<b>3.</b>	<b>TRAINS</b>				
3.1	Frais de réservation en ligne (Online Booking Tool)	Par billet			
3.2	Frais de réservation via un agent	Par billet			
3.3	Frais de modification	Par billet			
3.4	Frais d'annulation	Par billet			
3.5	Billetterie groupe (ferroviere)	Par billet groupé			
<b>4.</b>	<b>AUTRES</b>				
4.1	Location de voiture	Par voiture			
4.2	Location de bus	Par bus			
4.3	Obtention d'un visa	Par visa			
4.4	Envoi Chronopost	Par envoi			
4.5	Envoi coursier	Par envoi			
4.6	Carte d'abonnement (création ou renouvellement)	Par carte			
4.7	Assurance	Service			
4.8	Excédent de bagages	Par billet			
<b>5.</b>	<b>SERVICE ANNEXES</b>				
5.1	Assistance téléphonique 24h/24 7j/7	Forfait			
5.2	Intégration de la politique voyage d'ACTED	Jour/homme			
5.3	Paramétrage du Profil Voyageurs	Jour/homme			
5.4	Développement ou customisation de l'outil Online Booking Tool	Jour/homme			
5.5	Licence de l'outil Online Booking Tool	Par utilisateur			
5.6	Développement ou customisation de l'outil de reporting	Jour/homme			
5.7	Licence de l'outil de reporting	Par Utilisateur			
5.8	AMADEUS Licence Agence	Par utilisateur			
5.9	Installation License Amadeus	Jour/homme			
5.10	Formation	Jour/homme			
5.11	Edition de bilan et statistiques annuels	Jour/homme			
5.12	Développement ou customisation de l'application mobile	Jour/homme			
5.13	Licence d'utilisation de l'application mobile	Par utilisateur			
5.14	Frais d'hébergement des données (dans l'Union Européenne)	Par Go			



6.	<b>BONUS</b>				
	Proposez-vous un bonus ? Si oui, quels sont les montants et conditions de versement ?				

**COMMENTAIRES ET REMARQUES :**

- 1.
- 2.

**DUREE DE LA GARANTIE :**

\_\_\_\_\_ jours pour \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ jours pour \_\_\_\_\_

**TERMES ET CONDITIONS DU SOUMISSIONNAIRE :**

1. Validité de l'offre : \_\_\_\_\_ (90 jours minimum)
2. Délai de livraison (mise à disposition du Online Booking Tool) : \_\_\_\_\_
3. Conditions de paiement : \_\_\_\_\_

Nom du représentant du soumissionnaire autorisé : \_\_\_\_\_

Signature autorisée et tampon : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

*NB : Veuillez joindre une offre de service (à l'aide du formulaire PRO-06A) à la présente offre de prix.*