



ACTED

APPEL D'OFFRE INTERNATIONAL

T/99ACT/HQ/GED07-09-2018/001

Compilation des questions reçues et des réponses à destination des soumissionnaires 23/11/2018

Question 1 :

« 3.3.2. Acquisition de documents numériques externes au système

Ces documents peuvent être accompagnés d'un fichier d'index et être récupérés sur un répertoire réseau »

Le formatage du fichier index incombera-t-il à ACTED, selon des spécifications que nous vous remettrons ?

Ou bien doit-on prévoir une opération de « conversion » ?

Réponse 1 :

Il faut prévoir les deux scénarios.

Question 2 :

« Ces documents au format numérique peuvent être de type :

- "image" ou assimilé (PDF, JPEG, BMP, TIFF, PNG...)

- bureautique (DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT...)

- compressé (ZIP, RAR...)

Ces documents sont transformés au format PDF (C'est inutile pour les formats image). »

Quid des archives zip/rar ? Doit-on les laisser en l'état ou extraire/convertir les fichiers qu'elles contiennent ?

Réponse 2 :

Oui, les archives sont à traiter.

Question 3 :

« 3.3.3. Typage des documents

Il peut y avoir plusieurs documents de type différent dans un même pli. »

Combien de types de documents sont concernés par cette étape de typage ?

Réponse 3 :

Au moins 9 types de documents (cf. 3.3.2).

Question 4 :

« 3.3.4. Indexation des documents

Le système permet l'ajout d'index sur les documents à intégrer [...]

Les index identifiés à ce jour sont les suivants : [...] »

Tout ou partie de ces index sont-ils partagés par les différentes typologies de documents ?

Réponse 4 :

Une partie seulement

Question 5 :

Si oui, lesquels ? Parmi les typologies évoquées au 3.3.3, combien y a-t-il d'« ensembles de typologies » partageant les mêmes index ?

Réponse 5 :

Les index suivants sont communs à tous les documents :

- Entités (ACTED ou IMPACT ou Convergences)
- Code Projet (code pays, code projet, code bailleur)
- Type de document
- N° d'ordre & date
- Index "techniques" (Date de réception, Références du pli...)

Question 6 :

« Le système calcule un taux de fiabilité des index identifiés et propose, si le taux est insuffisant, leur confirmation ou saisie manuelle par l'opérateur (vidéocodage). Le système met en évidence la zone à contrôler ou à saisir (vidéocodage). »

A quel niveau de l'organisation ACTED envisagez-vous ce vidéocodage ? Autrement dit : Qui vidéocode ?

La personne qui numérise ? Une personne au niveau site, capital, voire plus haut ?

Réponse 6 :

Des staffs dédiés seront responsables du vidéocodage. Ce dernier se fera au niveau des terrains (capitale, bureaux).

Question 7 :

« 4.6.2 + 4.6.3 Utilisateurs internes + externes »

Savez-vous estimez par typologie d'utilisateurs le nombre d'accès quotidien à un dossier/document ou à une tâche en GED ?

Réponse 7 :

Tous les utilisateurs désignés par le terme de gestionnaire

Question 8 :

« 4.6.4. Volumétrie

La volumétrie d'ACTED est la suivante (volumes annuels en nombre de pages) »

Vous dénombrez ici un volume en nombre de pages pour des grandes catégories (puis plus bas donnez une estimation du nombre de pages moyen pour les principaux types de documents).

Pour ces grandes catégories (entrant papier, par mail, par action manuelle...), avez-vous également une estimation en nombre de documents ?

Réponse 8 :

Malheureusement non.

Question 9 :

Sur le volume de documents annuels, savez-vous estimez la part d'entre eux pour lesquels une extraction de la couche texte est pertinente ?

(c'est-à-dire ceux qui pourront être recherchés/trouvés pas uniquement en parcourant le plan de classement ou en interrogeant les index, mais en lançant une recherche sur leur contenu)

Réponse 9 :

On peut estimer le volume à 10% ; la recherche sur le contenu est pertinente pour les documents non générés par ACTED (devis, factures et autres documents émis par des tiers)

Question 10 :

Concernant les scanners :

10.1 Volumétrie à traiter par scanner (par jour, par an) ?

Réponse 10.1 :

Cette volumétrie est très variable car dépendant de la taille de la filiale d'ACTED (dans les différents pays d'intervention). L'idéal serait de proposer 2 modèles (voire plus): moins de 100 pages par jour et plus de 100 pages.

10.2 Documents spécifiques à numériser (passeport, CNI,...) ou que du classique ?

Réponse 10.2 :

Les documents à numériser sont d'une grande variété : passeports, permis & licences diverses, documents de tous formats, parfois sur un papier fragile ou de mauvaise qualité. Néanmoins l'essentiel sera au format A4

Quelques modèles spécifiques pourront être acquis pour la zone Amérique & Caraïbes qui n'utilisent pas le format A4 ;

10.3 Besoin d'un chargeur avec un nombre de pages minimum ?

Réponse 10.3 :

Non

10.4 Qui gère l'installation des scanners ? combien de sites à installer ?

Réponse 10.4 :

ACTED gère l'expédition, l'installation, le dédouanement sur l'intégralité de nos sites à l'étranger et en France

10.5 Où doivent être dispensées les formations (un seul site ou plusieurs ?) ?

Réponse 10.5 :

Uniquement Paris

Question 11 :

Cahier des charges Pages 26-27 : Chapitre 4.6.2 : Utilisateurs internes

- Quels sont les profils techniques ?

 Selon leur localisation : quel type de connexion ont les utilisateurs ? de quels matériels disposent-ils ? Quels besoins fonctionnels ont-ils ? de quel façon devront-ils accéder à la GED ?

Ci-dessous un exemple de tableau qui donne des exemples de possibilités. Vous serait-il possible de compléter le fichier en pièce-jointe avec les cas de figure envisagés ?

Exemple :

Scénario			Besoin					Cible	
Localisation	Type de connexion	Matériel	GED	Workflow	Numérisation LAD/RAD	Consultation online	Consultation offline	Web	Android
Siège	Bonne connexion	PC	x	x	x	x		x	
Siège	Bonne connexion	Smartphone			x	x			x
Capitale	Connexion moyenne	PC	x	x	x	x	x	x	
Pays	Faible connexion	PC	x		x		x	x	
Terrain	Pas de connexion	Smartphone	x		x		x		x

Réponse 11 :

Catégorie	Scénario			Besoin					Cible		Commentaire	
	Localisation	Type de connexion	Matériel	GED	Workflow	Numérisation LAD/RAD	Consultation online	Consultation offline	Web	Android	Type de connexion	Personnels techniques concernés
Pays à l'infrastructure développée	Siège	Bonne connexion	PC	x	x	x	x		x		Fibre	Tous les utilisateurs désignés "Siège"
	Siège	Bonne connexion	Smartphone			x	x			x	4G	
	Capitale	Bonne connexion	PC	x	x	x	x		x		Fibre, ADSL	
	Capitale	Bonne connexion	Smartphone			x	x			x	4G & 3G	
Pays à l'infrastructure intermédiaire	Capitale	Connexion moyenne	PC	x	x	x	x	x	x		ADSL, V-SAT haut débit	Tous les utilisateurs désignés "Pays"
	Capitale	Connexion moyenne	Smartphone			x				x	3G, Edge	
Pays à l'infrastructure limitée	Terrain	Faible connexion	PC	x		x			x		V-SAT, cdfs 3G (Synchronisation lors du rétablissement de la connexion ou quand le débit le permet)	PM (100), AC/DAC (100), audit (pays: zones) (15)
	Terrain	Faible connexion	Smartphone	x		x			x		Edge	
	Terrain	Pas de connexion	Smartphone	x		x			x		Pas ce couverture	

Information additionnelles :

En tenant compte des spécificités des opérations d'ACTED et notamment de la difficulté de certaines missions d'obtenir des accès à Internet stables, ACTED est prêt à étudier une solution hybride :

Pour les pays « connectés », full SAAS

Pour les pays dont la connexion à Internet est instable, installation de Machines Virtuelles sur nos NAS (serveur Windows et DB SQL)

Pour ce faire, une cartographie de nos pays (volume de données, état de la connexion à Internet) et des spécificités techniques des NAS sera effectuée pendant le processus de contractualisation afin de permettre au prestataire sélectionné d'affiner le chiffrage de son offre, ces données n'étant pas disponibles à ce jour.

La sauvegarde en « chaud » à la norme NF 42 013 de l'ensemble des documents ACTED générées par la GED n'est pas nécessaire. ACTED évalue à 1% du volume annuel total estimé de la sauvegarde en « chaud » (3,0328 Po) le pourcentage de la sauvegarde à réaliser à la norme NF 42 013 dans la limite de 3 ans de sauvegarde.