##### Form PRO-06-03 Version1.3

## LISTE DE VERIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE ACTED HQ

Date :

Tender N°: T/99ACT/HQ/GED07-09-2018/001

**AVANT D’ENVOYER VOS DOCUMENTS DE SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QU’ILS SONT TOUS COMPLETS ET CONFORMES AUX CRITERES CI-DESSOUS :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description** | **A remplir par le soumissionnaire** | | A l’usage d’ACTED exclusivement (à remplir par le Comité d’Achat) | | |
| **Inclus** | | Présent | | Commentaires |
| **Oui** | **Non** | Oui | Non |
| 1.Un original et une copie de l’offre complète ont été fournis **(obligatoire si soumission papier)** |  |  |  |  |  |
| 2. PARTIE 1 (formulaire PRO-05) – Les Instructions aux Soumissionnaires sont jointes, remplies, signées et tamponnées par le soumissionnaire **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 3. PARTIE 2 (formulaire PRO-06) – Le Formulaire d’Offre (borderau de prix) est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 4. Les prix dans le formulaire d’offre (borderau de prix) sont en EUR **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 5. PARTIE 2bis (Formulaire PRO-06A) – Le formulaire d’offre de service est rempli & signé **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 6. PARTIE 3 (formulaire PRO-06-1)– Le Questionnaire au Soumissionnaire est joint, rempli, signé et tamponné par le soumissionnaire **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 7. PARTIE 4 (formulaire PRO-06-2) – La Déclaration Ethique du Soumissionnaire est jointe, remplie, signée et tamponnée par le soumissionnaire **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 8. PARTIE 5 (formulaire PRO-06-05) – La Grille d’Evaluation de conformité fonctionnelle GED est jointe et remplie  **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 9. PARTIE 6 (formulaire PRO-06-6) – Le Formulaire RGPD est joint, rempli, signé et tamponné **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 10. PARTIE 7 (formulaire PRO-06-7) – L’accord de confidentialité est joint, rempli, signé et tamponné **(obligatoire)** |  |  |  |  |  |
| 11. Les documents de soumission sont remplis en français ou anglais |  |  |  |  |  |
| 12. ANNEXES – Des preuves de réalisations antérieures dans un domaine similaire d’activités sont fournis |  |  |  |  |  |
| 13. ANNEXES – Une copie des documents d’enregistrement de la société et de sa licence commerciale sont inclus |  |  |  |  |  |
| 14. ANNEXES – Une brochure de présentation de la solution proposée est inclue |  |  |  |  |  |
| 15. ANNEXES – Des captures d’écran de la solution proposée sont inclues |  |  |  |  |  |

Nom & Poste du représentant légal du soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature autorisée \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_